

## Kursistrådsvedtægter og forretningsorden

### Opstart efter sommerferien

- Kursistrådsformanden vil gå rundt og præsentere kursistrådet i de individuelle klasser, og han eller hun vil her informere om, hvor og hvornår opstartsmødet holder sted. Kursistformanden vil opfordre hvert hold til at afholde et valg, hvor holdet vælger en repræsentant og en suppleant til kursistrådet. Dette sker i løbet af den første skoleuge (der tages hensyn til at HF og AVU starter forskudt af hinanden.)
- Ved opstartsmødet vil kursistrådet modtage både nye kursistrådsmedlemmer samt medlemmer fra det foregående skoleår som stadig går på skolen og ønsker fortsat at være en del af rådet. Formanden holder et oplæg om, hvad kursistrådet er, og hvad kursistrådet står for. Der vælges desuden en næstformand og repræsentanter for diverse udvalg

#### Næstformanden:

Næstformanden skal som udgangspunkt være en kursist, der også skal gå på skolen året efter. Dette sker, fordi vedkommende kommer på valg til at blive næste års kursistrådsformand. Næstformanden kommer sammen med formanden til at sidde i skolens bestyrelse og bliver i den forbindelse indkaldt til møder af rektor. Desuden er det næstformandens ansvar at bestille mad til kursistrådsmøderne. Dette skal ske en uge før møderne afholdes.

#### AMU-repræsentant:

AMU-repræsentanten sidder i skolens arbejdsmiljø-udvalg, hvor der snakkes om det fysiske og psykiske miljø på skolen. Disse møder er fortrolige, og AMU-repræsentanten kan enten vælge at tage en suppleant med til møderne, der skriver et censureret referat, eller selv skrive. Ved AMU-møderne vil det fremgå, hvad repræsentanten må sige videre. AMU-repræsentanten får i starten af året en liste over AMU-møder.

#### Repræsentanter i kantineudvalget:

Til kantineudvalget vælges to eller flere repræsentanter fra henholdsvis AVU og HF. Deres opgave er at varetage kursisternes interesser, når det kommer til maden på skolen. Repræsentanterne indkaldes til møder i kantineudvalget via mail.

### Kursistrådets størrelse

- 2-årig HF og HF-professionspakker: Der vælges en repræsentant og en suppleant (afløser) fra hvert hold
- HF Enkeltfag: Der vælges repræsentant og suppleant fra hvert hold. Da kursisterne som regel går på flere forskellige hold, vil der i nogle tilfælde være flere repræsentanter fra det samme hold.
- AVU: der vælges en repræsentant og en suppleant fra hver klasse.

### Valg af kursistråds repræsentanter og suppleanter

- Hvert enkelt klasse/hold skal vælge en repræsentant og en suppleant. Hvis der er flere i en klasse eller på et hold, der ønsker posten, afholdes valg.
- Hvis en repræsentant fra kursistrådet vælger at gå af, går pladsen automatisk til suppleanten fra kursistens hold eller klasse.

#### Kommunikation i kursistrådet

- Indkaldelse til kursistrådsmøde vil primært ske over Facebook. Hvis et medlem ønsker en anden kommunikationsform (telefon, mail, mv.), aftales det med formanden.
- Der skal altid holdes en god tone i kursistrådet. Vil man sige noget, foregår det ved håndsop-rækning. Formanden er ordstyrer.

#### Indkaldelse til kursistrådsmøde

- Der indkaldes til møde senest mandag i den pågældende uge.
- Indkaldelsen skal indeholde mødestedet (lokale), mødetidspunkt og dagsorden
- Kursistrådsmøderne finder som udgangspunkt sted hver anden uge på en fast ugedag, som formanden bestemmer.

#### Ekstraordinære møder:

- Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, som kan ligge på vilkårlige dage, hvis der er noget vigtigt, der skal tages op

#### Fremmøde ved kursistrådsmøder

- Medlemmerne af kursistrådet forpligter sig til at møde op hver gang
- Hvis man er forhindret i at møde til kursistrådsmødet pga. aftaler udenfor skolen så som læge, tandlæge eller andet, skal dette meldes ud til formanden senest dagen før mødet.
- Hvis man er syg den dag, hvor mødet finder sted, skal man meddele det til formanden eller næstformanden hurtigst muligt den dag.
- Hvis man udebliver fra kursistrådsmødet to gange i streg, vil man få en advarsel. Møder man ikke op en tredje gang, holdes der afstemning i kursistrådet om, hvorvidt det pågældende medlem skal smides ud eller ej. Hvis det bliver bestemt, at vedkommende smides ud, medde-ler formanden eller næstformanden dette til den pågældende person.
- Er man syg i en længere periode, er det en formildende omstændighed, og man undtages fra reglen om to ganges udeblivelse. I dette tilfælde kontaktes formanden, og den syge opdateres efter hvert møde på, hvad der er blevet snakket om.

Underskrifter:

Alberto A. Bagge  
 M. Malou Hansen  
 Lasha Brandt  
 Morten Bæk  
 Maja Mygaard  
 [Signature]

16. maj 2019