

# Studie- og ordensregler m.v. for Kolding HF & VUC

*Studie- og ordensreglerne har været behandlet i SU, PR, Kursistrådet og i skolens bestyrelse og træder i kraft den 1. januar 2018*

## *Generelt*

Studie- og ordensreglerne gælder for alle elever og kursister på Kolding HF & VUC. Studie- og ordensreglerne for Kolding HF & VUC skal medvirke til at opfylde uddannelsernes formål og bidrage til et godt undervisningsmiljø for alle elever og kursister.

Studie- og ordensreglerne har sit grundlag i Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser samt i gældende uddannelseslove og -bekendtgørelser.

Udgangspunktet for studie- og ordensreglerne er, at vi på Kolding HF & VUC betragter vores elever og kursister som voksne, ansvarsbevidste mennesker, der deltager aktivt i undervisningen, og som har et mål for deres deltagelse. Det indebærer, at lærernes undervisning planlægges og gennemføres ud fra den præmis, at eleverne og kursisterne er forberedte og tager aktivt del i aktiviteterne.

Skolen registrerer digitalt og i overensstemmelse med persondatalovgivningen elevens og kursistens deltagelse i undervisningen, herunder aflevering af skriftlige opgaver. Eleven/kursisten har mulighed for at kontrollere og at afgive bemærkninger til registreringen af sin egen deltagelse i undervisningen. Hvis fravær er begrundet i elevens/kursistens opfyldelse af sine forpligtelser efter lovgivningen, for eksempel varetagelse af et borgerligt ombud eller deltagelse i elev-/kursistdemokratiske møder. Dette sker ved, at eleven/kursisten fremsender en e-mail til [post@koldinghfvuc.dk](mailto:post@koldinghfvuc.dk).

## *Studiemæssige forhold*

- a) Man skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, der kræver fysisk tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for skolens område, herunder ved ekskursioner m.v.
- b) Man skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.
- c) Man skal rettidigt aflevere skriftlige besvarelser af opgaver uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- d) Man skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver og lignende.
- e) Man skal helt undlade snyd og lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at man fuldfører uddannelsen.
- f) Man skal aflægge de nødvendige prøver i overensstemmelse med uddannelsesformålene.
- g) Kolding HF & VUC kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev/kursist for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven/kursisten på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget. Alt afhængig af de konkrete forhold kan der tilbydes bistand efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev/kursist, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget.

- h) Skolen kan anmode om en lægeerklæring som dokumentation for en anmodning om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom. Eleven/kursisten afholder selv udgiften til lægeerklæringen.

#### *Normer for orden og samvær*

- a) Skolens undervisningssprog er dansk. Dansk er hermed det almindelige, fælles sprog i et samvær, der inkluderer alle respektfuldt.
- b) Samvær og adfærd skal ske uden støj, larm og lignende.
- c) Ved elevernes/kursisternes brug af skolens lokaler, arealer, faciliteter og inventar stilles der krav til individuel og fælles oprydning.
- d) Fri og uhindret kommunikation spiller en afgørende rolle på skolen. Derfor er helt eller delvis tildækning af ansigt ikke tilladt. Ved arbejde i skolens laboratorium og multisal kan der kræves særlig påklædning.
- e) Mobning er uacceptabel og kan medføre sanktioner, jf. skolens antimobbestrategi.
- f) Voldelig adfærd er uacceptabel og medfører altid sanktioner.
- g) Truende adfærd er uacceptabel og kan medføre sanktioner.
- h) Rygning må kun finde sted i rygeområdet på terrassen på 1. sal eller udenfor skolens matrikel.

Indtagelse, besiddelse m.v. af alkohol\*) og andre rusmidler samt negative virkninger heraf er forbudt. Skolen kan anmode en elev/kursist om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler. Medvirkes der ikke frivilligt til en test, vil det være skolens umiddelbare vurdering, der ligger til grund for en eventuel sanktion.

- i) Lyd- og billedoptagelser af en andens private forhold, herunder videreformidling heraf, er forbudt. Det gælder ubetinget optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.
- j) Religiøs forkyndelse og lignende må ikke foregå på skolen. Skolen stiller ikke bederum til rådighed.
- k) Tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd er uacceptabel og kan medføre sanktioner.

\*) Gælder ikke ved elev/kursistfester samt fredagscafé

## Bilag A

### Generelt

Elever og kursister udmeldes uden skriftlig advarsel i følgende tilfælde:

- a) Hvis eleven/kursisten ikke påbegynder uddannelsen (bliver væk).
- b) Hvis eleven/kursisten afbryder sin uddannelse ved ikke at møde (glemmer at udmelde sig).

### Sanktioner

En pædagogisk tilrettevisning kan gives både mundtligt og skriftligt i tilfælde af en eller flere overtrædelser af studie- og ordensreglerne, herunder ved prøver, af mindre alvorlig karakter.

Ved en eller flere overtrædelser af studie- og ordensreglerne, herunder ved prøver, kan der gives en skriftlig advarsel. En advarsel bortfalder normalt ved skoleårets udløb. En advarsel over for en elev eller kursist, der har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

Følgende andre sanktioner kan iværksættes over for elever/kursister, der har overtrådt studie- og ordensreglerne.

- a) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- b) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Udelukkelse registreres som fravær.
- c) Forbud mod, at eleven/kursisten i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på skolen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- d) Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens/kursistens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Skolens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven/kursisten afleverer genstanden til skolen. Eleven/kursisten er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som skolen har besluttet at tilbageholde. Hvis eleven/kursisten ikke opfylder denne forpligtelse, kan skolen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven/kursisten fra pligten til at aflevere genstanden.
- e) Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Skolen kan i nedenstående situationer træffe foranstaltning om midlertidig hjemsendelse af eleven/kursisten, blandt andet mens en sag undersøges nærmere. Det betyder, at eleven/kursisten ikke må være til stede på skolen eller i undervisningen eller kun må være til stede på skolen i et nærmere bestemt omfang:

- a) Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af skolens studie- og ordensregler, for eksempel hvor det er anmeldt til politiet, at en elev/kursist har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre en bortvisning.
- b) Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre elevers/kursisters og ansattes deltagelse i undervisningen.

Skolen fastsætter nærmere vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet:

- a) Inden en nærmere frist, der fastsættes i det enkelte tilfælde, udbedrer eleven/kursisten skadevirkningerne som følge af elevens/kursistens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- b) Inden en nærmere frist, der fastsættes i det enkelte tilfælde, gennemfører eleven/kursisten på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven/kursisten gentager det skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne. Dette gælder også, hvis det omhandler en forurettet elev/kursist, ansatte eller andre. Der kan også gennemføres mægling, så parterne bliver forligt eller forsonet.

## *Oprykning / Fortabelse af retten til at aflægge prøve / Bortvisning og overflytning – gælder kun 2-årigt HF*

Skolen tager ved skoleårets afslutning stilling til, om en elev skal nægtes oprykning til næste klassetrin.

- a) Skolen beregner et uvægtet karaktergennemsnit af de karakterer, der i det pågældende skoleår er opnået i officielle prøver til eksamen samt interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår. Hvis gennemsnittet er under 2,0 kan skolen nægte oprykning til næste klassetrin.
- b) Skolen kan på grundlag af en faglig vurdering træffe afgørelse om, at eleven kan gå det klassetrin om, som eleven senest har gennemført. Det er en forudsætning for en afgørelse, at eleven ikke derved bliver mere end 2 år længere om at fuldføre sin uddannelse, end den er tilrettelagt til at vare, og at eleven ikke tidligere er nægtet oprykning til samme klassetrin. Hvis skolen ikke træffer afgørelse om at lade eleven gå klassetrinnet om, udskriver skolen eleven fra uddannelsen.
- c) Eleven kan miste retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- d) En elev, der bortvises fra skolen, kan overflyttes til en anden institution med henblik på at gennemføre sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis eleven har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven ønsker at overflytte til, træffer den afgivende institution beslutning om overflytning af eleven til denne institution. Skolen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.

### *Grundlag for sanktioner*

Når skolen træffer en afgørelse om iværksættelse af en sanktion i medfør af skolens studie- og ordensregler, gælder følgende regler:

- a) Bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. For elever/kursister, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører skolen forældremyndighedens indehaver særskilt ved sagens indledning, behandling og afgørelse.
- b) Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens studie- og ordensregler.
- c) Forud for en sanktion har skolen givet eleven/kursisten en skriftlig advarsel om, at skolen ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglerne, enten generelt eller specifikt i forhold til nærmere bestemte regler i studie- og ordensreglerne, vil kunne iværksætte en sanktion.
- d) I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan skolen dog iværksætte sanktionen uden forudgående skriftlig advarsel.
- e) Skolen træffer så vidt muligt en afgørelse om iværksættelse af en sanktion senest en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse.

## Bilag B

### *Klage over afgørelse*

En klage efter lovens § 72 over en afgørelse efter bekendtgørelsen eller skolens studie- og ordensregler skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolen. Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at eleven/kursisten har modtaget den afgørelse, som eleven/kursisten klager over. For en klage over en afgørelse efter skolens studie- og ordensregler om en sanktion efter bekendtgørelsens § 5, stk. 2, eller § 6, stk. 1, nr. 1-3, er fristen dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning.

- a) Hvis skolen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og eleven/kursisten ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Skolen sender disse bemærkninger til eleven/kursisten, så de er modtaget af eleven/kursisten senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget klagen. Eleven/kursisten skal herefter have lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender skolen elevens/kursistens eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens/kursistens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.
- b) Adgangen til at klage over en bortvisning er ikke begrænset til retlige spørgsmål.
- c) Klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, medmindre skolen henholdsvis styrelsen i ganske særlige tilfælde, navnlig hvor der er en væsentlig begrundet forventning om, at den påklagede afgørelse vil blive ophævet, træffer beslutning herom.