

## Hvordan printer jeg

Før du kan printe, skal dit studiekort aktiveres.

Det gør du ved at køre studiekortet over læseren på kopimaskinen i kursistprintrummet på 1. sal.

Første gang skal du logge log på med:

VUC-brugernavn og din VUC kode (dem har du fået på SMS ved skolestart)

Når det er gjort, kan du herefter sende dokumenterne som vedhæftede filer til [print@koldinghfoqvuc.dk](mailto:print@koldinghfoqvuc.dk)

De vedhæftede filer **SKAL** sendes fra din e-mailadresse: VUC brugernavn efterfulgt af [@koldinghfoqvuc.dk](mailto:@koldinghfoqvuc.dk) fx "vuc15dk@koldinghfoqvuc.dk"

Din VUC mailboks kan du finde her: [www.koldinghfoqvuc.dk](http://www.koldinghfoqvuc.dk) ->Lynet nederst til venstre-> office365

Log ind med din e-mailadresse:

VUC brugernavn efterfulgt af [@koldinghfoqvuc.dk](mailto:@koldinghfoqvuc.dk) fx "vuc15dk@koldinghfoqvuc.dk" og din VUC kode.

Virker det ikke, eller oplever du problemer undervejs

1. Tjek din VUC-mail måske er der ikke penge på kortet, det vil du automatisk få besked på i din VUC-mail.
2. Skriv en mail til [support@koldinghfoqvuc.dk](mailto:support@koldinghfoqvuc.dk) og beskriv problemet husk at skrive hvem du er: Navn og kursistnummer.