

REFERAT

Møde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Den 27. september 2016, kl. 15.00-18.00, 50. ordinære møde

Deltagere: Peder J. Madsen (formand), Clara Rigenstrup, Charlotte Østergaard Pedersen, Niels Egelund, Dan Angelo Castorina Andersen, Morten F. H. Christensen, Kim Larsen, Verner Rylander-Hansen, Morten W. Frederiksen (*referent*).

Afbud: Karen Skøtt, Christian Haugk

p Dagsorden

1. **Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 14. juni 2016 og ekstraordinært bestyrelsesmøde d. 10. august 2016.**
2. **Punkter til beslutning**
 - a) Endeligt ½-års regnskab
 - b) Årshjul: Udmøntning af rektors resultatlønskontrakt for 2015-16 og fastlæggelse af rektors resultatlønskontrakt for 2016-17.
 - c) Årshjul 2016-17 (bilag).
3. **Punkter til drøftelse**
 - a) FFL 2017
 - b) HansenBergs ansøgning om 2-årigt HF og høringsvaret
4. **Punkter til orientering**
 - a) Status forsikringssager Kolding Åpark 16
 - b) Status på tilmeldinger – efterår 2016
 - c) Hvad kan vi lære af lønsagen på Erhvervsakademi Sydvest?
 - d) Hvad kan vi lære af sagen om etnicitet på Langkaer Gymnasium?
 - e) Nyt fra VEU center Trekanten
 - f) Nyt fra Kursistrådet
5. **Eventuelt**

Referat

Ad. Punkt 1 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 14. juni 2016 og ekstraordinært bestyrelsesmøde d. 10. august 2016.

Referaterne fra møderne den 14. juni 2016 og d. 10. august 2016 blev godkendt og underskrevet.

Ad. Punkt 2 a) Endeligt ½-års regnskab

Bilaget Halvårsregnskab 1. halvår 2016 var udsendt som bilag til dagsordenen.

Morten W. Frederiksen oplyste, at det foreløbige halvårsregnskab, der blev fremlagt ved sidste bestyrelsesmøde udviste et forventet underskud for hele 2016. På det tidspunkt blev bestyrelsen orienteret om, at der var en række usikkerhedsfaktorer, der navnlig knyttede sig til den konkrete udmøntning af besparelser på taxameterindtægterne ved fjernundervisning. Det endelige regnskabsresultat for første halvår er dog blevet noget bedre, hvilket smitter af, på det forventede årsresultat for 2016.

Morten W. Frederiksen oplyste endvidere at Kolding HF & VUC ikke har endeligt opgjort aktiviteten i 3. kvartal 2016, og heller ikke har helt overblik over de forventede samlede lønudgifter for hele 2016.

Morten W. Frederiksen oplyste endvidere, at der i budgettet var afsat en pulje til udskiftning af undervisningsmøbler – navnlig begyndende udskiftning af kontorstolene i undervisningslokalerne. Der blev ikke udskiftet undervisningsmøbler i forbindelse med flytningen, så eksempelvis kontorstolene i undervisningslokalerne er fra 1998. Hvis økonomien kan rumme det vil vi sandsynligvis fastholde investeringerne i 2016.

Beslutning

Halvårsregnskabet blev vedtaget

Ad. Punkt 2 b) Udmøntning af rektors resultatlønskontrakt for 2015-16 og fastlæggelse af rektors resultatlønskontrakt for 2016-17

Notaterne *Af rapportering på resultatlønskontrakt 2015/2016 samt Udkast til resultatlønskontrakt for rektor for 2016/2017* var udsendt som bilag til mødet.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at punktet består af to dele – dels evaluering og udmøntning af sidste års resultatlønskontrakt og vedtagelsen af ny resultatlønskontrakt for skoleåret 2016/2017

Verner Rylander-Hansen gennemgik opbygningen af resultatlønskontrakterne generelt, og informerede endvidere om, at der kommer nyt paradigme for resultatlønskontrakter indgået med virkning fra enten 1. januar 2017 eller 1. august 2017. Det nye paradigme påvirker således ikke resultatlønskontrakter indgået før dette tidspunkt.

Verner Rylander-Hansen gennemgik målopfyldelsen på den eksisterende resultatlønskontrakt.

Det første indsatsområdet er udviklingen af en Kvalitetsstrategi. Baggrunden er, at Ministeriet for Børn, Unge og Ligestilling har et generelt ønske om at højne kvaliteten af driften af uddannelsesinstitutioner. Et af redskaberne er, at hver skole skal udarbejde en kvalitetsstrategi, der skal være offentlig tilgængelig på skolens hjemmeside. Det giver ministeriet mulighed for let at se rammerne for skolens arbejde med kvalitetsudvikling.

Peder J. Madsen indskød, at han havde skimmet kvalitetsstrategien igennem og syntes at strategien giver nogle rigtig fine rammer for skolens arbejde med kvalitetsudvikling.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at det næste punkt handler om samarbejde mellem lærerne og skal ses i lyset af overenskomsten/lovindgrebet i 2013, der ændrede arbejdstidsreglerne for lærerne, og i lyset af den seneste medarbejdertilfredshedsundersøgelse, der viste at undervisningspersonalet scorede lavt på de punkter, der handlede om samarbejde.

Der er iværksat tiltag, der skal sikre en højere grad af samarbejde mellem HF- og AVU-lærerne. Eksempelvis er der lavet forsøg med to-lærer-ordningerne på skolen. Skolen har dog konkluderet, at det er en dyr ordning set i lyset af det pres, der er lagt på vores økonomi i øjeblikket. Forsøgene med ordningen på skolen har vist, at effekten nogle steder er høj, mens den andre steder er noget lavere. På den baggrund har skolen konkluderet, at ordningen skal bruges meget mere selektivt, end der var lagt op til, for at sikre at effekten hænger sammen med prisen.

Charlotte Østergaard Pedersen fortalte, at AVU-området i øjeblikket har det største behov for tolærerordning. Vi begynder at få mange kursister, der er blevet afvist fra Teknisk skole, og som ikke er studieparate. Her kan to-lærer-ordninger være et godt redskab til at forhindre frafald.

Hele samarbejdet omkring uddannelserne er en udfordring. Verner Rylander-Hansen oplyste, at det dog er vores fornemmelse, at det går rigtig godt med samarbejdet på langt de fleste områder. Lærerne arbejder blandt andet med standardpensum og fælles efteruddannelsesseminarer mv. som det fremgår af den udsendte afrapportering af resultatlønskontrakten.

Det tredje punkt i resultatlønskontrakten handler om skolens fysiske rammer. Som nævnt i afrapporteringen er der fremlagt en række forskellige analyser i forbindelse med bestyrelsens behandling og beslutning på bestyrelsesmødet i juni samt det ekstraordinære bestyrelsesmøde i august.

Inden for indsatsen mod frafald har vi afprøvet en lang række initiativer med svingende held. Det har konkret medført, at vi omlagde hele indsatsen inden for dette område. Vi har droppet alle de arbejdsgrupper, som vi havde søsat, fordi lister og vurderinger skabte mere forvirring og mindre overblik og sammenhæng.

I stedet er der nedsat én arbejdsgruppe under SU, der har lavet et arbejdspapir med udgangspunkt i vores værdigrundlag. Det har bidraget til langt større konsensus i medarbejdergruppen, om hvordan vi håndterer kursister, med forskellige problematikker omkring studieaktivitet.

Næste indsatsområde er AVU-lærernes arbejdstid år 2. Verner Rylander-Hansen oplyste, at det er værd at bemærke, at de indsats og mål, der fremgår af resultatlønskontrakten, tvister målet lidt i forhold til ministeriets beskrivelse. Vi har fokuseret meget på samarbejdet inden for medarbejdergruppen, da vi opfatter øget samarbejde som den vigtigste metode til at fastholde og øge kvaliteten samtidigt med, at lærerne skal undervise mere. Det betyder konkret, at vi har øget den enkelte lærers antal af undervisningstimer, men har givet lærerne nogle redskaber til at håndtere det. Samtidigt har vi arbejdet med at forbedre kvaliteten af styringen af lærernes arbejdstid. Der har på AVU ikke været overarbejde/merarbejde de sidste par år.

Verner Rylander-Hansen sluttede af med at redegøre for sidste punkt: HF-lærernes arbejdstid – HF-lærerne ligger noget lavere end AVU-lærerne på det ugentlige timetal – omkring 17 timer pr. uge. På HF er der fortsat en lille smule merarbejde blandt andet grund af sygdom, men det har holdt sig under det i resultatlønskontrakten beskrevne mål. Samtidigt har der været indgået plustidsaftaler for 120 timer i skoleåret, hvilket er under 1% af den samlede arbejdstid på området.

Kim Larsen spurgte, hvorvidt institutionen har oplevet et stigende sygefravær. Verner Rylander-Hansen fortalte, at Kolding HF & VUC ikke har oplevet en stigning i sygdom – tværtimod er korttidssygefraværet faldet til 2,3 dag pr. ansat pr. år.

Vedrørende resultatlønskontrakten for skoleåret 2016/2017, foreslog Verner Rylander-Hansen implementeringen af Ny HF-reform som et punkt. Vi kommer til at arbejde rigtigt meget med forberedelserne i skoleåret 2016/2017, da den nye HF-reform har virkning fra 1. august 2017.

Endvidere foreslog Verner Rylander-Hansen et indsatsområde med overskriften *Flere fagliglærte*. Punktet dækker dels over at styrke Kolding HF & VUC's indsats i forbindelse med implementeringen af erhvervsskolereformen.

Ligeledes dækker titlen også over et kommunalt projekt som Kolding HF & VUC deltager i, og som er rettet mod at få flere unge og voksne til at vælge en erhvervsuddannelsen. Herudover arbejder vi samtidigt videre med UPS (vores EUD-hold, der er AVU-kurser, der skal forberede unge og voksne til at starte på en erhvervsuddannelse).

Peder J. Madsen spurgte til, i hvilket omfang skolen inddrager forældrene i de unges uddannelsesvalg. Verner Rylander-Hansen oplyste, at det bruger vi i meget lille grad, fordi de fleste af vores kursister er over 20 år og ikke bor hjemme.

Det kan godt ske, at vi øger indsatsen i forhold til forældrene, når vi med den nye HF-reform kan optage unge direkte fra 9. klasse.

Charlotte Østergaard Pedersen supplerede med, at lærerne i undervisningen forsøger at italesætte alle erhvervsuddannelserne og kravene fra de faglige udvalg. Vi har gang i et meget godt brobygningsarbejde primært i forhold til HansenBerg og SOSU-skolen. Det betyder at kursisterne kender de krav, som uddannelserne stiller til dem og er mere afklaret med hensyn til valg af erhvervsuddannelse.

Peder J. Madsen spurgte om jobmulighederne inddrages som et aspekt af vejledning. Charlotte Østergaard Pedersen oplyste, at HansenBerg snakkede med kursisterne om det. Kim Larsen fremhævede, at motivationen var langt vigtigere end jobmulighederne.

Verner Rylander-Hansen foreslog at sidste punkt på basisrammen handler om en analyse og udvikling af organisationen. Kolding HF & VUC bliver nødt til at lave en analyse, der kan hjælpe os med at tilpasse organisationen til de besparelser vi er udsat for frem mod 2020.

Det er et meget handlingsorienteret punkt, og vi regner med at kunne fremlægge en redegørelse for, hvad vi gør med organisationen på bestyrelsesmødet i december. Med mindre der bliver valg, vil vi også have en endeligt vedtaget finanslov på det tidspunkt.

Vi forventer samlet at skulle spare 20% fra vores 2015-budget til vores 2020-budget.

Med hensyn til punkter inden for ekstrarammen, oplyste Verner Rylander-Hansen, at bestyrelsen ikke kan lave om på de to emne, der er udstukket af Ministeriet for Børn, Uddannelse og Ligestilling. Bestyrelsen kan dog fokusere de målepunkter og indsatser, der beskrives.

De to punkter i ekstrarammen er frafald og bedre gennemførelse samt lærernes arbejdstid. Vi skal have forfinet indsatsen mod frafald, hvilket indebærer, at vi skal have uddannelsescheferne lidt tættere på kerneydelsen – det der foregår i undervisningslokalerne. Der skal arbejdes med implementeringen af det politikpapir, der blev udarbejdet i skoleåret 2015/2016.

Med hensyn til lærernes arbejdstid er målet at få et bedre og bredere kendskab til, hvad vi bruger lærerne arbejdstid til, og se på, om der skal foretages nogle andre prioriteringer. Eksempelvis forventer vi at se, hvor meget lærerarbejdstid, der skal bruges til eksempelvis på eksaminer og censur.

Kim Larsen spurgte om der var mulighed for at søge en forsøgsordning på, at afslutte forløb uden eksamen – eksempelvis med årskaracter eller lignende. Verner Rylander-Hansen oplyste, at VUC'erne generelt er imod standpunktskaracterer, fordi vi ikke vil have eksamenspres i løbet af året.

Det blev diskuteret, hvordan skolen yderligere kan arbejde med at øge lærernes undervisning.

Peder J. Madsen konkluderede, at der bestemt er basis for at arbejde videre med dette punkt i resultatlønskontrakten.

Dan Angelo Castorina Andersen fortalte, at han havde snakket med en række ordblinde kursister, og navnlig de, der går på HF oplever for en dels vedkomne ikke så godt.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at det skal fungere uanset om det er i resultatlønskontrakten

Beslutning

Verner Rylander-Hansen forlod lokalet i forbindelse med evalueringen af målopfyldelsen af resultatlønskontrakten for skoleåret 2015/2016

Første indsatsområde vedrørende udarbejdelse af kvalitetsstrategi, vurderede bestyrelsen til at være opfyldt 100%. Bestyrelsen udtrykte sin tilfredshed med, at kvalitetsstrategien ikke alene opfylder de i målet beskrevne punkter, men er udvidet til at omfatte et bredere perspektiv for institutionsdriften. Bestyrelsen bemærkede ligeledes, at den udarbejdede strategi ikke alene bygger på gældende praksis, men tilføjer endvidere en række nye redskaber til skolens arbejde med kvalitetsudvikling.

Vedrørende andet indsatsområde var det bestyrelsens holdning, at den beskrevne målopfyldelse fuldt opfylder intentionen og beskrivelsen af indsatsområdet og målene i resultatlønskontrakten. Det blev diskuteret, hvorvidt målretningen af 2-lærerordningen skulle trække ned i udmøntningsprocenten, idet målet formelt set ikke er opfyldt. Omvendt vægtede bestyrelsen, ansvarligheden i skolens beslutning om – på baggrund af de erfaringer, der var høstet i forsøgene og de besparelser, som skolen er underlagt – at prioritere indsatsen til de områder, hvor det har størst effekt. Det var således bestyrelsens holdning, at det kunne medføre u hensigtsmæssige incitament, hvis en ansvarlig og fornuftig tilpasning af indsatsen medførte forringelse af udmøntningsgraden. Bestyrelsen vurderede således, at det var et væsentligt parameter, at skolens ledelse prioriterede den overordnede intention med indsatsområdet, fremfor de konkrete delmål. Bestyrelsen lagde her vægt på, at de var blevet informeret om ændringen ved midtvejsevalueringen. Bestyrelsen fastsatte på den baggrund udmøntningsgraden til 100 %.

Tredje indsatsområde vedrørende skolens fysiske rammer blev ligeledes vurderet til at være opfyldt med 100 %, idet bestyrelsen kunne konstatere, at den udarbejdede information havde givet dem et solidt og oplyst grundlag til at træffe beslutningen om udviklingen af skolens fysiske rammer. Ud fra ovenstående kunne bestyrelsen konkludere, at udmøntningen af basisrammen lå på 100 % af resultatlønsrammen.

Bestyrelsen vurderede herefter målopfyldelsen i ekstrarammen, hvoraf første indsatsområde var indsatsen mod frafald. Igen gik bestyrelsens vurdering på, hvorvidt skolens ændring af delmål og i dette tilfælde vægning af selve den overordnede målbeskrivelse for indsatsområdets skulle vurderes. Det var samlet set bestyrelsens holdning, at viser organisationen sig at være et lidt andet sted end forudsat, da målene blev formuleret, er det både hensigtsmæssigt og betryggende, at delmål prioriteres og ændres for på bedst mulig vis at nå det overordnede mål på indsatsområdet. Bestyrelsen konstaterede igen, at midtvejsdrøftelsen af resultatlønskontrakten er meget hensigtsmæssigt.

Det blev i den anledning vendt, at formuleringen af mål, der meget definitivt formulerer, hvad rektor skal levere, er meget sårbar over for netop denne problemstilling. Samtidigt skal målene ikke være så svævende, at de ikke sætter retning.

Samlet set ønskede bestyrelsen at imødekomme, at rektor under de givne omstændigheder havde leveret den meste hensigtsmæssige indsats i forhold til indsatsen mod frafald. For bestyrelsen var det absolut centralt, at der var en klar konsensus blandt medarbejdere og ledere til, hvordan frafald håndteres, og disse rammer giver medarbejderne nogle klare rammer at navigere efter. Samtidigt var det afgørende for bestyrelsen, at der er en klar og forståelig kommunikation til kursisterne af disse rammer. Sidst men ikke mindst vurderede bestyrelsen, at delmålet omkring prioritering af fastholdelsesindsatsen var fuldt opfyldt. Bestyrelsen vurderede samlet set målopfyldelse til 100 %.

Indsatsområdet vedrørende AVU-lærernes arbejdstid blev ligeledes vendt. Bestyrelsen konkluderede, at det var meget imponerende, at skolen på en gang havde formået at reducere antallet af medarbejdere på AVU-afdelingen uden, at der kom merarbejde, og uden en stigning i sygefraværet. Bestyrelsen så dette som den klareste indikation på, at der var en god og gennemskuelig styring af opgaveporteføljerne samt sammenhæng mellem ressourcer og arbejdsopgaver. Bestyrelsen konstaterede at øvrige delmål ligeledes var fuldt og tilfredsstillende opfyldt. Bestyrelsen fastsatte på den baggrund målopfyldelsen for indsatsområdet til 100 %.

Sidste punkt i resultatlønskontraktens ekstraramme var HF-lærernes arbejdstid. Her lagde bestyrelsen vægt på, at merarbejdet var nedbragt væsentligt og navnlig at det udbetalte merarbejde skyldtes akut opstået sygdom, som var svært at planlægge efter. Bestyrelsen bemærkede endvidere, at det var meget positivt, at både merarbejde og plustidsmængden var nedbragt mere end beskrevet i resultatlønskontrakten på samme tid.

Bestyrelsen konstaterede samtidigt, at processen vedrørende udarbejdelse og revideringen af opgaveporteføljer er meget tilfredsstillende. Dette skal ses i tæt sammenhæng med, at skolen ligeledes har nået målet vedrørende en meget tæt opfølgning på lærerens arbejdstid, og endnu vigtigere, at medarbejderne har taget ansvaret for styringen af arbejdstid til sig.

Bestyrelsen vægtede endvidere, at afrapporteringen viser at der er stor tilfredshed blandt HF-lærerne omkring procedurerne for tildelingen af opgaver, og at lærerne selv tager ansvar igennem en dialog med ledelsen om effektiviseringer af opgavevaretagelsen og minimeringen af ressourceforbruget og dermed udgifterne til opgavevaretagelsen.

Bestyrelsen fastsatte på den baggrund målopfyldelsen for indsatsområdet til 100%.

Samlet set kunne bestyrelsen konkludere, at målfastsættelsen på både basis- og ekstrarammen var fastsat til 100%. Der var en diskussion om det var hensigtsmæssigt med en målopfyldelse på 100%, men bestyrelsen konkluderede, at når vurderingen var at alle mål var fuldt indfriet, ville det være useriøst at fastsætte udmøntningsgraden lavere alene af hensyn til signalværdien.

Der var endvidere en diskussion om, hvorvidt formuleringen af målene havde indflydelse på den høje udmøntningsgrad.

Bestyrelsens vurderede på den baggrund, at det vil være hensigtsmæssigt med et øget fokus på output/effekten i de fastsatte mål i resultatlønskontrakten for 2016/2017. Samtidigt ønskede bestyrelsen en skærpelse af målene.

Bestyrelsen vedtog, at Peder J. Madsen bemyndiges til at revurdere det fremsendte udkast til resultatlønskontrakt og indgå en endelige resultatlønskontrakt for skoleåret 2016/2017. Den endelige resultatlønskontrakt rundsendes til bestyrelsen.

Ad. Punkt 2 c) Årshjul 2016-17

Notaterne *Årshjul for bestyrelsens arbejde i 2016-2017* var udsendt som bilag til mødet.

Verner Rylander-Hansen gennemgik det udsendte udkast for årshjul for bestyrelsens arbejde i skoleåret 2016/2017.

Der kommer et temapunkt på mødet i oktober, der vedrører udmøntningen og implementeringen af HF-reformen, og et på mødet i marts 2017 vedrørende Kolding HF & VUC's rolle i implementeringen af erhvervsskolereformen. Skoleåret afsluttes med et strategiseminar for bestyrelsen i juni.

Beslutning

Bestyrelsen vedtog det fremsendte udkast til årshjul.

Ad. Punkt 3 a) Finanslovsforslag 2017

Brev fra Ministeriet for Børn, Uddannelse og Ligestilling med *Orientering om finanslovsforslaget for 2017* på almen voksenuddannelsesområdet var vedlagt dagsorden som bilag til punktet.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at vi har fået oplysningsbreve om finanslovsforslaget på de forskellige uddannelser. Her bliver de forskellige forbedringer og besparelser præsenteret for institutionerne.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at tælle dagen på AVU rykkes, hvilket vi forventer vil koste skolen mellem 0,7 og 1,4 mio. kr.

Herudover bliver omprioreringsbidraget, der medfører en reduktion i taxametrene på 2% pr. år, forlænget, så det også gælder i 2020.

Herudover sker der en reduktion i bygningstaxameteret på 5,7 %. Argumentet fra ministeriets side er, at de reelle renteniveau ligger væsentligt under, hvad der var forudsat, da bygningstaxameteret blev lavet i 2007.

På det 2-årige HF-1. semester rykkes tælle dagen fra 20 dage til 60 dage. Opgørelsen af det fleksible klasseloft rykkes samtidigt til 60 dage inde i 1. semester.

På bestyrelsesmødet i oktober har vi en drøftelse af budgetforudsætningerne, hvor vi lægger frem, hvordan vi forventer at udmønte besparelserne.

Ad. Punkt 3 b) HansenBergs ansøgning om 2-årigt HF og høringsvaret

Høringsvaret *Kolding HF & VUC's udtalelse om HANSENSBERG's ønske om at udbyde 2-årigt HF* var udsendt som bilag til dagsorden.

Peder J. Madsen oplyste, at vi har modtaget et brev af 18. maj 2016, hvor HansenBerg redegjorde for deres ønske om at søge 2-årigt HF, og i den anledning bad om Kolding HF & VUC's bemærkninger til ansøgning. På den baggrund har Peder J. Madsen og skolen udarbejdet en udtalelse, som efter at det var rundsendt til bestyrelsesmedlemmerne blev sendt til HANSENSBERG sidst i august.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at det ikke alene er HansenBerg, der har søgt om 2-årigt HF, men at der er tale om et initiativ, der udspringer fra erhvervsskolernes institutionsforening. Der er således flere erhvervsskoler på landsplan, der har søgt om at få 2-årigt HF.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at HansenBerg skal søge regionen, der skal afgive et svar, der herefter videresendes til Ministeriet. I sidste ende er det Ministeriets for Børn, Uddannelse og Ligestillings afgørelse om ansøgningen skal imødekommes. I den forbindelse indgår Kolding HF & VUC's bemærkninger i sagsbehandlingen af ansøgningen i både regionen og ministeriet.

Ad. Punkt 4 a) Status forsikringsager Kolding Åpark 16

Morten W. Frederiksen orienterede om de to igangværende forsikringsager.

Vedrørende MgO-plade-sagen afventer vi en syns- og skønsrapport sidst på efteråret.

I vandskadesagen er der udarbejdet både syns- og skønsrapport og supplerende syns- og skønsrapport. Skolen ser nu, om der kan opnås enighed med den ansvarlige entreprenør om godtgørelse af udgifterne, eller om der kommer flere spørgsmål til syns- og skønsmanden. Der var bred enighed i bestyrelsen om, at det ville være hensigtsmæssigt at få afsluttet sagen. Vurderede skolen, at det var hensigtsmæssigt at indgå forlig, havde skolens ledelse bestyrelsens opbakning til dette.

Ad. Punkt 4 b) Status på tilmeldinger – efterår 2016

Verner Rylander-Hansen oplyste, at det ser ud til, at Kolding HF & VUC næsten, når den budgetteret aktivitet for 3. kvartal. Der er et lille fald på Hf-enkeltfag. Dette bliver til gengæld opvejet af en stigning på AVU. På vores EUD- og EUX-forberedende forløb ser tilmeldingssituationen også meget fornuftigt ud.

Ad. Punkt 4 c) Hvad kan vi lære af lønsagen på Erhvervsakademi Sydvest?

Verner Rylander-Hansen oplyste, at når der søges bevillinger fra eksterne parter er der normalt et krav om selvfinansiering – eksempelvis ved den tid, som institutionen bruger på projektet. Morten W. Frederiksen oplyste, at de forskellige projekter vi har med ekstern bevilling, normalt vil indebære, at vi skal aflægge et revisionspåtegnet regnskab, og skal der ikke aflægges særskilt regnskab vil institutionens revisionen normalt se på projekter som en del af årsrevisionen.

Ad. Punkt 4 d) Hvad kan vi lære af sagen om etnicitet på Langkaer Gymnasium?

Verner Rylander-Hansen redegjorde for sagen.

Vi har flere forskellige håndtag at dreje på i forhold til et gymnasium. Vi har mange klasser med rent tosprogede kursister, men det skyldes at vi har udbudt fag – som eksempelvis dansk som 2. sprog, der er målrettet kursister med et andet modersmål end dansk.

Ad. Punkt 4 e) Nyt fra VEU center Trekanten

Kim Larsen oplyste, at der har været møde før sommerferien i centerrådet for VEU center Trekanten, og at der lige er kommet en rapport, om centerets opfyldelse af deres resultatmål. En tidligere varslet AMU-reform er fra politiske side udsendt på ubestemt tid, men der barsles med en hel ny struktur på AMU-kurser mv. Det er et problem for navnlig mindre virksomheder, at de ikke kan få uddannelse lige præcis, når de har brug for det. Generelt er både VEU- og AMU-centrene pressede på grund af manglende efterspørgsel fra virksomhederne.

Ad. Punkt 4 f) Nyt fra Kursistrådet

Dan Angelo Castorina Andersen oplyste, at han er blevet kontaktet af DGS, der gerne ville mødes med kursistrådet på skolen, hvilket er blevet arrangeret. Fællesudvalget kan søge midler til eksterne oplægsholdere eller tilsvarende via skolen (undervisningsmiddelsudvalget). Dan Angelo Castorina Andersen oplyste, at kursistrådet gerne vil have et oplæg om skriveprocesser, og har fået tilbud hjem fra vedkomne.

Ad Punkt 5) Eventuelt

Clara Rigenstrup spurgte til byggeprogrammet, og Verner Rylander-Hansen oplyste, at vi har lavet udbudsmaterialet.

Verner Rylander-Hansen oplyste endvidere, at der nu er lavet et lovforslag til gymnasireformen på baggrund af det forlig om gymnasiet som blev indgået. Der har været mulighed for at afgive høringssvar, hvilket både VUC'ernes institutions- og bestyrelsesforening har gjort. De to høringssvar ligger langt hen af vejen tæt op af hinanden, og det primære budskab er et ønske om, at der ikke laves for mange bindinger på strukturen i den nye 2-årige HF -uddannelse.

Man kan finde høringssvarene på institutionsforeningens hjemmeside www.vuc.dk.

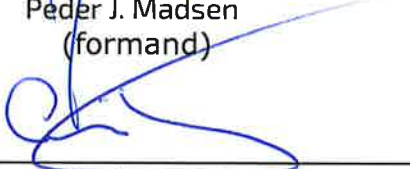
Mødet sluttede kl. ca. 17.35.

Næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 25. oktober 2016, kl. 15.00 på Kolding HF & VUC, Kold Åpark 16, 6000 Kolding


Referatet modtaget og læst:



Peder J. Madsen
(formand)



Kim Larsen

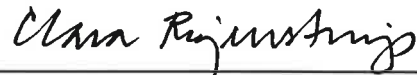


Niels Egelund



Morten F. H. Christensen

Karen Skøtt



Clara Rigenstrup



Christian Haugk



Charlotte Østergård Petersen



Dan Angelo Castorina Andersen



Verner Rylander-Hansen
(Rektor)