

Hvordan printer jeg

Før du kan printe skal dit studiekort aktiveres.

Det gør du ved at kører studiekortet over læseren på kopimaskinen i kursist printrummet på 1. sal.

Første gang skal du logge log på med:

KoldingHFogVUC brugernavn og kode

Når det er gjort kan du herefter sende dokumenterne som vedhæftede filer til print@koldinghfogvuc.dk

De vedhæftede filer **SKAL** sendes fra din e-mailadresse: brugernavn efterfulgt af @koldinghfogvuc.dk fx "vuc15dk@koldinghfogvuc.dk"

Din VUC mailboks kan du finde her: www.koldinghfogvuc.dk -> find det hurtigt -> office365

Log ind med din e-mail adresse:

Brugernavn efterfulgt af @koldinghfogvuc.dk fx "vuc15dk@koldinghfogvuc.dk" og din kode.

Virker det ikke, eller oplever du problemer undervejs

1. Tjek din VUC-mail måske er der ikke penge på kortet, det vil du automatisk få besked på i din VUC-mail.
2. Skriv en mail til [**support@koldinghfogvuc.dk**](mailto:support@koldinghfogvuc.dk) og beskriv problemet husk at skrive hvem du er: Navn og brugernavn.