

37. Møde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Tirsdag den 10. december 2013, kl. 15.00-18.00

Endelig dagsorden:

1. **Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 29. oktober 2013**
2. **Punkter til beslutning:**
 - a) Budget 2014 (bilag).
 - b) Fagudbud 2014-15 (bilag).
3. **Punkter til drøftelse:**
 - a) Ændring af vedtægt for Kolding HF og VUC?
 - b) Værdigrundlag og pædagogisk udgangspunkt (bilag).
 - c) Temapunkt iht. Årshjul: Skolens udmøntning af ny overenskomst for 2013 på GL-området samt udmøntning af lovindgreb på AVU-området.
4. **Punkter til orientering:**
 - a) Status byggeri
 - b) VEU center Trekanten.
 - c) Nyt fra Kursistrådet.
5. **Kirsten** træder ud af bestyrelsen, så vi siger farvel.
5. **Eventuelt.**

Der serveres drikkevarer/frugt mv. i forbindelse med mødet.

Evt. afbud sendes pr. e-mail til vr@koldinghfovuc.dk eller på telefon 76 33 68 10 til Verner.

Kolding, den 3. november 2013

Med venlig hilsen

Kurt Nielsen-Dharmaratne / Verner Rylander-Hansen
formand rektor



REFERAT

Møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse

Den 10. december 2013, kl. 15-18.00, 37. møde

Deltagere: Kurt Nielsen-Dharmaratne (formand), Mia Teut (uden stemmeret), Kirsten Skaastrup, Vibeke Cock Nielsen (stemmeret), H.C. Jensen, Verner Rylander-Hansen, Morten W. Frederiksen (referent).

Fraværende: Kim Hansen, Andreas Holm (stemmeret)

Dagsorden

- 1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 29. oktober 2013**
- 2. Punkter til beslutning:**
 - a) Budget 2014 (bilag)
 - b) Fagudbud 2014-15 (bilag)
- 3. Punkter til drøftelse:**
 - a) Ændring af vedtægt for Kolding HF og VUC?
 - b) Værdigrundlag og pædagogisk udgangspunkt (bilag).
 - c) Temapunkt iht. Årshjul: Skolens udmøntning af ny overenskomst for 2013 på GL-området samt udmøntning af lovindgreb på AVU-området.
- 4. Punkter til orientering:**
 - a) Status byggeri
 - b) VEU center Trekanten
 - c) Nyt fra Kursistrådet
- 5. Kirsten Skaastrup**
- 6. Eventuelt**

Kurt Nielsen-Dharmaratne bød velkommen til mødet. Bestyrelsens medlemmer præsenterede sig for Mia Teut, der er indtrådt i bestyrelsen som kursistrepræsentant uden stemmeret.

Ad. Punkt 1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 30. august 2013

Da der ikke var bemærkninger til referatet fra bestyrelsesmødet den 29. oktober 2013, blev referatet godkendt og underskrevet.

Ad. Punkt 2. Punkter til beslutning

Ad.2. a) Budget 2014

Budget 2014 bestående af resultatbudget, balancebudget samt likviditetsbudget for 2014 samt overslagsår var udsendt som bilag til mødet. Aktivitetsbudget for 2014 og overslagsår blev omdelt på mødet

Morten W. Frederiksen omdelte bilaget *Aktivitetsbudget for 2014 og overslagsår*, og orienterede om, at bilaget indeholder de aktivitetsmæssige budgetforudsætninger, der blev drøftet på sidste bestyrelsesmøde.

Eneste ændring er aktiviteten på Gymnasiale Suppleringskurser, som nu er budgetteret med et fald fra sommeren 2014, der slår fuldt igennem i 2015 og frem. I forbindelse med finansloven omlægges taxameter til gymnasiale suppleringskurser, så vi fremover først modtager taxameter, når en kursist har færdiggjort forløbet. Indtil nu har vi modtaget taxameter i løbet af kursistens uddannelsesforløb, hvilket har afbødet konsekvenser af frafald. Med det nye taxameter får vi ingen indtægter, hvis ikke kursisterne gennemfører, og selvom det ikke er den mest frafaldstruede kursistgruppe, forventer vi alligevel at taxameteromlægningen får konsekvenser for, hvor mange kursister vi kan modtage tilskud for.

I anden lovgivning reguleres muligheden for at udbyde gymnasiale suppleringskurser, så der fremover kun er mulighed for at udbyde dem som komprimerede forløb (såkaldte turbokurser). Tidligere har GSK-kursister fulgt undervisningen på vores enkeltfagshold. VI forventer dog ikke at ændringen af udbudsreglerne får aktivitetsmæssige konsekvenser.

Samlet set indeholder forslag til finansloven (vi kender endnu ikke de præcise konsekvenser af den vedtagne finanslov) en række taxameterbesparelser, der medfører reducerede taxameterindtægter i perioden 2014 til 2017, hvilket stiller krav om en løbende effektivisering.

Posten *Deltagerbetaling og andre indtægter* forventes ligeledes at falde fra 2014 og i overslagsårene. Posten indeholder blandt andet afregning med kommunerne for de uddannelsesforløb ledige modtager hos os, som led i en handleplan. Da afregningen følger de finanslovsfastsatte takster, vil kommunerne i perioden skulle betale mindre for den samme ydelse. Herudover indeholder posten ligeledes indtægter for et forsøg vedrørende undervisning af indsatte i Kolding Arrest. Forsøget forventes afsluttet i 2014.

På omkostningssiden forventer vi et fald i udgifter til undervisningens gennemførelse. Det er navnlig lønudgiften, der forventes at falde. Vi har i øjeblikket rigtig mange pædagogikumkandidater, hvilket medfører en række midlertidige ansættelser til at dække den undervisningen, som pædagogikumkandidaterne ikke kan gennemføre som følge af deres kurser. Fra august 2014 forventer vi et mere normalt niveau af pædagogikumkandidater og dermed et fald i lønudgiften. På AVU har vi i foråret 3 midlertidige ansættelser på fuld tid, som forventes at bortfalde med mindre der sker en ikke-budgetteret aktivitetsstigning.

Posten *Markedsføring* er sat lidt højere i 2014 end i overslagsårene, fordi vi skal have ny hjemmeside samt en informationskampagne omkring vores flytning.

Posten *Ledelse og administration* falder ligeledes lidt fra 2014. Dette skyldes dels, at vi er nødt til at foretage en række softwareinvesteringer i 2014 med henblik på en reducere af papir, der skal opbevares i fysisk form.

Posten *Bygningsdrift* er høj i perioden 2014-2016 som følge af ekstraudgifter i forbindelse med flytning til ny bygning, møbelindkøb mv. Vi forventer at fremrykke enkelte investeringer til 2014, mens der vil være en række ekstraordinære engangsomkostninger i forbindelse med flytning i 2015. Herudover skal vi betale dobbelt husleje i en del af 2015. I 2016 er der afsat penge til bygningsændringer/inventarindkøb, fordi vi forventer at der umiddelbart efter flytningen vil opstå nogle behov for mindre justeringer.

Posten *aktiviteter med særligt tilskud* indeholder en række meget forskellige omkostninger, herunder omkostninger til projekter, fleksjobansættelser og mellemregning med Undervisningsministeriet omkring støtteordningen SPS. Morten W. Frederiksen oplyst, at der er lagt luft ind i budgettet til en ekstra fleksjobansættelse fra 2015 efter indflytningen i vores nye hus.

Samlet set er der budgetteret med driftsomkostninger for ca. 59 mio. kr. i 2014 faldende til ca. 52,5 mio. kr. i 2017.

Herudover vil vi fra 2014 have finansielle omkostninger, der i første omgang udgør udgifter til byggelån og herefter udgør udgifter realkreditlån.

Samlet set, er der budgetteret med et overskud på knapt 900.000 kr. i 2014, et underskud i 2015 på ca. 2,3 mio. kr. i forbindelse med flytningen, samt overskud i henholdsvis 2016 og 2017 på ca. 700.000.

Morten W. Frederiksen gennemgik herefter balancebudgettet, der består af henholdsvis en aktiv side og en passiv side. Overordnet set sker der i perioden 2013 til 2015 en ændring, fordi vi tidligere har haft vores aktiver som likvidbeholdning (der blandt andet skulle dække huslejudgiften) til i stedet at have vores aktiver som henholdsvis en grund og et hus.

På aktivsiden kommer vores nye bygning ind fra 2014 primært som igangværende projekt, mens det fra 2015 står som et samlet aktiv, som vi begynder at afskrive på.

Der er budgetteret med at vi forsat beholder vores værdipapirsbeholdning og i stedet optager et lidt større realkreditlån. Vi følger dog løbende med i om det bedst kan betale sig, at fastholde værdipapirer eller i stedet sælge dem og bruge pengene til at nedbringe gælden.

De resterende aktivposter vedrører primært mellemregninger af taxametertilskud mellem os, vores driftsoverenskomstsparter og undervisningsministeriet.

Samlet set forventes aktivsiden at ligge på ca. 125 mio. kr. i 2014 faldende til 120 mio. kr. i 2017.

Passivsiden indeholder ud over egenkapitalen lånefinansieringen af bygningen. Herudover indeholder passivsiden primært forudbetalte tilskud fra Undervisningen som fysisk modtages i regnskabsåret før.

Likviditetsbudgettet for 2014 er opdelt i to hvoraf den øverste del alene vedrører skolens drift. Skolens primosaldo forventes at ligge på ca. 5,6 mio. kr. I beløbet er der en række driftsindtægter og driftsudgifter og herudover forventer vi at finansiere ca. 900.000 kr. af byggeriet med egne likvider. Ultimosaldoen udgør således ca. 8 mio. kr.

Herunder følger et likviditetsbudget for byggeriet i 2014. Vi regner med at afholde byggeomkostninger for ca. 86,5 mio. kr. Vi får nogle indtægter til byggeriet i form af tilskuddet fra Undervisningsministeriet på ca. 40 mio. kr. og kompensation af anlægsmomsudgifter på yderligere 21,6 mio. kr. Herudover trækkes der 23,9 mio. kr. på byggelånet, hvilket bringer byggelånet op på ca. 49 mio. kr. ved udgangen af 2014. Den sidste del af byggeomkostningerne dækkes ved egenfinansieringen.

Beslutning

Bestyrelsen vedtog budgettet for 2014 og overslagsår.

Ad.2. b) Fagudbud for skoleåret 2014/2015

AVU fagudbud for 2014/2015 samt HF fagudbud for 2014/2015 var udsendt som bilag til mødet

Verner Rylander-Hansen oplyste, at mens aktivitetsbudgettet tegner det overordnede billede af hvordan vi forventer aktivitetsudviklingen er fagudbuddet bud på, hvordan udviklingen bliver i 2014/2015 i prosaform med hensyn til udbud af undervisningen.

Vi har forsøgt at omlægge FVU-undervisningen, så alle AVU-kursister får gavn af FVU-undervisningen, og det forsætter vi med i skoleåret 2014/2015.

Herudover kører der som nævnt et forsøg med undervisning for indsatte i Kolding Arrest. Forsøget fortsætter 2014 ud, og vi håber på at ordningen bliver permanentgjort fra 2015.

Med hensyn til ordblindeundervisningen er Sprogskolen begyndt at udbyde ordblindeundervisning, og herudover forventer vi at kunne fortsætte den stigning i ordblindeaktiviteten som vi har oplevet i 2013.

På GSK vil man ikke længere kunne få SU, ved som tidligere at følgen undervisningen på enkeltfag over et helt år. Dette vil sandsynligvis betyde at vi vil forsøge at iværksætte nogle turbohold, der følger komprimeret undervisningsforløb over kortere tid.

På enkeltfag forventer vi status quo i aktiviteten, og forandringerne skyldes forskydninger i, hvilke fag kursisterne vil have.

På 2-årigt Hf har vi nu 10 fulde klasser, med mulighed for at udbyde en yderligere klasse fra sommeren 2014. Kolding gymnasium har meddelt, at de fremover kun vil køre 2 klasser, hvilket kan gøre det relevant med oprettelsen af en yderligere klasse.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte, hvordan en yderligere øgning af antallet af klasser på det 2-årige HF hænger sammen med pladsen i den nye skole.

Verner fortalte, at det hænger dårligt sammen, og derfor ser vi meget på, hvordan vi skemalægger, og hvilke initiativer vi ellers kan tage for at få plads til alle.

Kirsten Skastrup spurgte til den såkaldte pædagogpakke. Verner Rylander-Hansen oplyste, at det er en af de mest stabile aktiviteter vi har, idet vi stort set hvert år optager 32 kursister, hvoraf de 28 kursister gennemfører.

Kirsten Skastrup oplyste, at en meget stor del af pædagogseminariets kvote 2-ansøgere kommer fra Kolding HF og VUC's pædagogpakke.

Verner Rylander-Hansen informerede om, at vi stadig fastholder spor-opdelingen på det 2 årige HF.

Kirsten Skastrup spurgte til, hvordan Kolding HF & VUC har taget højde for Kolding Kommunes designprofilen? Verner Rylander-Hansen fortalte, at det fungerer rigtig godt med at indarbejde profilen. Vi har omlagt store dele af billedkunstundervisningen til undervisning i design, hvilket kursisterne er rigtig glade for.

Beslutning

Bestyrelsen vedtog fagudbuddet for skoleåret 2014/2015 og bemyndigede rektor til at foretaget den konkrete udmøntning af fagudbud for skoleåret 2014/2015 på baggrund af tilmeldinger mv.

Ad. Punkt 3. Punkter til drøftelse

Ad. 3. a) Ændring af vedtægt for Kolding HF og VUC?

Verner Rylander-Hansen oplyste, at hvis vi laver nye vedtægter skal vi bruge en skabelon for standardvedtægter, som Undervisningsministeriet udsender. Bestyrelsen kommer sandsynligvis til at vedtage nogle nye vedtægter på bestyrelsesmødet i marts, men der er altså ikke mulighed for de store afvigelser i forhold til den fastlagte skabelon. Proceduren er endvidere lavet om, så undervisningsministeriet ikke længere skal godkende vedtægtsændringer med mindre, at institutionen vil skifte navn.

I forbindelse med vedtægtsændringer skal vi dog skal tage stilling til er, hvor mange bestyrelsesmedlemmer udvalgt ved selvsupplering, vi vil have i bestyrelsen.

I øjeblikket har vi et medlem, der er udvalgt ved selvsupplering: Kim Hansen. Kim Hansen har oplyst, at han ønsker at udtræde af bestyrelsen efter bestyrelsesmødet i marts 2014.

Kurt Nielsen-Dharmaratne er i øjeblikket udpeget af Business Kolding og efter marts 2014 er vores vurdering, at Kurt Nielsen-Dharmaratne skal fortsætte som selvsupplerende medlem.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at det i forbindelse med erhvervsskolereformen mv. kan være interessant at styrke fokus på vores aftagerinstitutioner. Her har vi specifikt tænkt på en repræsentant fra erhvervsakademiet.

Herudover deltager H.C. Jensen i mødet i marts 2014 og erstattes herefter af Christian Haugk. Desuden udtræder Kirsten Skastrup med udgangen af 2013 og erstattes af ny rektor på pædagogseminariet.

Business Kolding skal udpege en ny repræsentant efter marts 2014.

Generelt er kadencen, at politikere samt medlemmer valgt ved selvsupplering vælges for en periode svarende til perioden mellem to kommunalvalg. Medlemmer valgt ved selvsupplering kan maksimalt sidde i 2 perioder i bestyrelsen. Medarbejderrepræsentanter vælges for en tilsvarende periode.

Medlemmer udpeget af henholdsvis Business Kolding og UC Syddanmark sidder så længe den udpegende institution ønsker at have dem udpeget, og disse medlemmer kan udskiftes løbende.

Kursistrepræsentanter udpeges hvert år.

Ad. 3. b) Værdigrundlag og pædagogisk udgangspunkt (bilag)
Bilaget Udkast Værdigrundlag og Pædagogisk udgangspunkt 2013 var udsendt som bilag til mødet

Verner Rylander-Hansen informerede om, at mens værdigrundlaget vedtages af bestyrelsen, skal pædagogisk udgangspunkt vedtages af Pædagogisk Råd. Efter bestyrelsen har drøftet udkastet, vil det blive hørt i Pædagogisk Råd sammen med bestyrelsens bemærkninger til udkastet. Vi forventer, at værdigrundlaget kan beslattes af bestyrelsen på mødet i marts 2014.

H.C. Jensen nævnte, at hvis et værdigrundlag skal læses, huskes og bruges, så skal det være kort. Det er prisværdigt at udkastet til nyt værdigrundlag og pædagogisk udgangspunkt er både præcist og kort.

Kirsten Skastrup spurgte, om der ligger nogle overvejelser bag rækkefølgen de 4 afsnit/linjer i værdigrundlaget? Kirsten Skastrup lagde mærke til at undervisningen først bliver nævnt sidst.

Verner Rylander-Hansen fortalte, at grunden til at undervisningen kommer til sidst, er at det skal danne bindeled mellem skolens værdier og det pædagogiske grundlag. Tanken er, at værdierne for hele institutionen kommer først, og at værdierne for undervisningen udledes heraf.

Kirsten Skastrup fremførte hun synes at punktet omkring undervisningen skal komme tidligere for at understrege, at vi er en uddannelsesinstitution.

H.C. Jensen mente, at de tre første pinde er forudsætningen for den sidste linje

Vibeke Cock Nielsen mente at afsnit 2 og 3 hænger sammen.
Til gengæld bliver det lettere at læse, at når linjeren er skilte ad.

Kurt Nielsen-Dharmaratne fremførte, at det er lidt sjovt, at der er så stor sammenhæng mellem pædagogisk sammenhæng og værdigrundlag, når de skal vedtages af to forskellige instanser.

Ad. 3. c) Temapunkt iht. Årshjul: Skolens udmøntning af ny overenskomst for 2013 på GL-området samt udmøntning af lovindgreb på AVU-området.
Verner Rylander-Hansen omdelte bilaget "Skoleudvikling 2013-2016, Kolding HF og VUC" på mødet.
Verner Rylander-Hansen fortalte at bestyrelsen tidligere er blevet orienteret om overenskomst 2013. Som det fremgik at budgetterne giver taxameterudviklingen os nogle udfordringer. Målet fra Undervisningsministeriets side er, at lærere skal undervise mere. Hvis lærerne skal bruge en større del af deres tid på at undervise, må vi så ude på skolerne finde ud af, hvilke opgaver de skal bruge mindre tid på.
Ministeriets krav er at både kvalitet og produktivt skal højnes for færre penge. Kodeordet er samarbejde og vidensdeling. Lærerne bliver nødt til at dele deres produktivitet, så den enkelte lærer ikke selv skal lave alting.

Lærerne skal både forholde sig til en ny måde at tænke på, en høj grad af tilstedeværelse på skolen og herudover skal de forholde sig til en anden måde at organisere deres undervisning på.

Der er selvfølgelig mange følelser involveret, men omvendt er der ikke så meget tvivl om, at der skal ske noget, når man ser på taxameterudviklingen. Hvis vi ikke gør noget ender vi med at gå konkurs.

For at forstå de følelser, der er i klemme, skal man huske på, at GL-siden har indgået en overenskomst, som 90 % af GL-lærerne stemte imod, og som kun blev stemt igennem, fordi GL var en del af en større forhandlingsorganisation, der samlet set stemte ja, til de nye overenskomster.

På AVU var der i første omgang lockout, hvor lærerne først mistede en månedsløn og herefter fik trukket et lovindgreb ned over hovedet.

Lærerne er noget forbitret i øjeblikket, og det er der i og for sig ikke noget at sige til. Vi har traditionelt haft en meget høj medarbejdertilfredshed, men hvis man foretog en måling lige nu, ville der nok være nogen utilfredshed.

Vi prøver at have så meget åbenhed omkring de beslutninger, der bliver truffet, og vi er i dialog med en hel masse mennesker i organisationen om en hel masse ting.

Kirsten Skastrup spurgte til, hvordan lærerne opfatter, at de skal vidensdele og samarbejde om forberedelsen.

Vibeke Cock Nielsen fortalte, at det oplevede hun egentligt ikke der var en stor modstand imod, men der er en vis usikkerhed om, hvordan det præcist skal gennemføres i praksis.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at vi forsøger at få lavet nogle standarder, så eksempelvis alle lærere i en faggruppe har noget standardiseret undervisningsmateriale og nogle standardiserede forløb.

Det tager tid at få de forskellige initiativer op at stå.

Vi har skabt nogle fysiske rammer, og hver enkelte lærer har fået sin egen arbejdsplads på skolen, hvor man skal være mindst 30 timer om ugen. Resten af timerne kan lærerne selv disponere over.

Det er blevet tydeligt, hvor vigtigt det er, at den enkelte lærer budgetterer deres arbejdstid. De bliver på forhånd nødt til at tænke over, hvor meget tid de skal bruge på eksaminer i slutningen af skoleåret, når de disponerer deres arbejdstid først på skoleåret.

Her i efteråret har vi haft en fikstid mellem 10 og 14, hvor lærerne skal være på skolen. Det afskaffer vi fra 1. januar, fordi det ikke giver så meget mening, men vi fastholder kravet om 30 timers ugentlig tilstedeværelse.

Vi forsøger at være pragmatiske i vores tilgang til arbejdet. Virtuelle møder og hjemmearbejdsplads er faktisk en meget fornuftig løsning på nogle punkter.

Vi har evalueret processen løbende, og Verner Rylander-Hansen har opfattelsen af, at der generelt er en god stemning.

Verner Rylander-Hansen fremhævede at vi endnu ikke har fundet løsninger på alle problemer. De lærere, der har meget skriftligt arbejde har en udfordring som vi skal have set på.

Da AVU-lærerne skal omfattes af den nye overenskomst fra 1.8.2014, har vi iværksat et udviklingsprojekt med AVU-lærerne for at introducere nogle af elementerne løbende.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at vi har lavet en evaluering, hvor det var AVU-lærerne der var mest utilfredse med de ændringer, der er gennemført, til trods for at det var GL-lærerne, der var mest ramt af forandringerne.

Ad. Punkt 4. Punkter til orientering

Ad. Punkt 4.a) Status byggeri

Verner Rylander-Hansen fortalte at byggeprocessen grundlæggende kører efter planen og skrider fornuftigt fremad. Vi har brugt omkring 150.000 kr. af uforudsete udgifter.

Vi har i øjeblikket gang i et belysningsprojekt, hvor vi ser på om de lys-armaturer, som var skrevet ind i projektet, skal erstattes af LED-belysning.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte om, muligheden for at se et referencebygger, hvor de pågældende LED-armaturer var brugt. Kurt Nielsen-Dharmaratne opfordrede samtidigt til, at beslutningen om udskiftning til LED-belysning træffes hurtigt for at sikre at afledte konsekvenser i forhold til loftsplan og placering af ventilationsrør mv. bliver ordentligt indarbejdet. Man skal se på, om lyset spredes på samme måde mv. når man ændrer armaturer, for at sikre sig, at vi ikke lige pludselig skal have ekstraarmaturer ind, der giver problemer i forhold til ventilationsføringen.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at der er kalkuleret med en tilbagebetalingstid på ca. 5 år ved at bruge LED-belysning frem for lysrørsarmaturer.

Ad. Punkt 4.c) VEU center Trekanten

Kirsten Skastrup fortalte, at der ikke havde været indkaldt til møder.

Verner Rylander-Hansen fortalte, at AMU-uddannelserne er rigtigt hårdt ramt af besparelser for tiden og det har blandt andet været en medvirkende årsag til at VEU-centeret ikke er så offensivt i øjeblikket.

Verner Rylander-Hansen fortalte, at de prøver at revitalisere centeret med blandt store annoncekampagner i december.

Det projekt vedrørende opsøgende FVU-aktiviteter, som de tre VUC'er i samarbejdet har ansvaret for kører uden problemer.

Ad. Punkt 4.d) Nyt fra kursistrådet

Mia Teut fortalte, at hun var blevet valgt som næstformand i kursistrådet.

Der var et stort ønske om en mobil dankortterminal til kursistfester og fredagsbarer.

Kursistrådet har afholdt julefest i fredags. Den tekniske serviceleder var meget tilfreds med afviklingen af festen og kursistrådets arbejde med festen.

Ad. Punkt 5 Kirsten Skastrup udtræder af bestyrelsen

Kirsten Skastrup orienterede om, at hun udtræder af bestyrelsen, da hun har fået ny job i organisationen som følge af organisationsændringer, hvor man går fra campusorganisering til institutledere for hver uddannelse på tværs af campusser.

Den nye udpegede for UC i Kolding er institutleder for pædagoguddannelserne i hele UC Syddanmark.

Kirsten Skastrup benyttede lejligheden til at takke bestyrelsen og skolen for det gode samarbejde.

Ad. Punkt 6. Eventuelt

Verner Rylander-Hansen oplyste at der er julegaver til alle bestyrelsesmedlemmer.

Mødet sluttede kl. 17.10.

Næste møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse er tirsdag den 25. marts 2014, kl. 15-18.

Referatet læst og godkendt:

Kurt Nielsen-Dharmaratne
(formand)

Vibeke Cock Nielsen

H.C. Jensen

Mia Teut

Kirsten Skastrup

Andreas Holm

Kim Hansen

Verner Rylander-Hansen
(Rektor)