

36. Møde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Tirsdag den 29. oktober 2013, kl. 15.00-18.00

Endelig dagsorden:

1. **Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 30. august 2013**
2. **Punkter til beslutning:**
 - a) 3. kvartalsregnskab 2013 (bilag)
3. **Punkter til drøftelse:**
 - b) Budgetforudsætninger for 2014 (bilag)
 - a) Temapunkt iht. Årshjul: Omlagt skriftelighed: Nytænkning af den måde, der arbejdes med skriftligt arbejde på, på Kolding HF & VUC.
4. **Punkter til orientering:**
 - a) Status byggeri
 - b) OK-13: Foreløbig udmøntning.
 - c) VEU center Trekanten.
 - d) Nyt fra Kursistrådet.
5. **Eventuelt.**

Der serveres drikkevarer/frugt mv. i forbindelse med mødet.

Evt. afbud sendes pr. e-mail til vr@koldinghfovuc.dk eller på telefon 76 33 68 10 til Verner.

Kolding, den 21. oktober 2013

Med venlig hilsen

Kurt Nielsen-Dharmaratne / Verner Rylander-Hansen
formand rektor



REFERAT

Møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse

Den 29. oktober 2013, kl. 15-18.00, 36. møde

Deltagere: Kurt Nielsen-Dharmaratne (formand), Vibeke Cock Nielsen (stemmeret) (forlod mødet kl. 16.45), Kim Hansen, H.C. Jensen (forlod mødet kl. 16.55), Andreas Holm (stemmeret), Verner Rylander-Hansen, Morten W. Frederiksen (referent). Herudover deltog uddannelseschef Preben Løvetofte og Henrik Saul i mødet.

Fraværende: Kirsten Skaastrup

Dagsorden

1. **Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 30. august 2013**
2. **Punkter til beslutning:**
 - a) 3. kvartalsregnskab 2013
3. **Punkter til drøftelse:**
 - a) Budgetforudsætninger for 2014
 - b) Temapunkt iht. Årshjul: Omlagt skriftelighed: Nytænkning af den måde, der arbejdes med skriftligt arbejde på, på Kolding HF & VUC
4. **Punkter til orientering:**
 - a) Status byggeri
 - b) OK-13: Foreløbig udmøntning
 - c) VEU center Trekanten
 - d) Nyt fra Kursistrådet
5. **Eventuelt**

Referat

Kurt Nielsen-Dharmaratne bød velkommen til mødet. Det blev aftalt, at dagsordenens punkt 3b blev behandlet som det første efter godkendelsen af sidste mødes referat.

Ad. Punkt 1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 30. august 2013

Da der ikke var bemærkninger til referatet fra bestyrelsesmødet den 30. august 2013, blev referatet godkendt og underskrevet.

Ad. Punkt 2. Punkter til beslutning

Ad.2. a) 3. kvartalsregnskab 2013

Kvartalsregnskab 1.-3. kvartal 2013 bestående af Resultatopgørelse, Noter og Nøgletal var udsendt som bilag til mødet.

Morten W. Frederiksen indledte med at informere om, at aktivitetsindberetningen til Undervisningsministeriet for 3 kvartal 2013 (indeholdende august optaget på enkeltfag) var medtaget i nøgletalsopgørelsen og kvartalsregnskabet, selvom indberetningen endnu ikke er godkendt af vores revisor.

Bilaget *Nøgletal* viser, at der samlet set er en noget højere aktivitet end forventet. Aktiviteten på enkeltfag både på Almen Voksenuddannelse og HF ligger højere end forventet. På begge områder var der budgetteret med et fald i forhold til 2012, og mens faldet ikke har været lige så stort som forventet på AVU, er aktiviteten faktisk steget lidt på HF, når man sammenligner med 2012. Ligeledes ligger aktiviteten på pædagogikum og GSK højere end budgetteret. Vi har en del yngre relativt nyansatte lærere, der skal i pædagogikum, og inden for GSK har vi en vækst i antallet af GSK-kursister på aftenholdene samtidigt med, at vores GSK-sommerkursus er en succes. Der er fortsat usikkerhed om omfanget af fjernundervisning på navnligt HF-niveau. På grund af tekniske vanskeligheder er en del undervisning først begyndt sent, hvorfor vi først kender aktiviteten ved udgangen af 4. kvartal 2013.

Inden for Forberedende Voksenundervisning er der ligeledes en aktivitetsstigning. Siden august har vi haft indlagt noget FVU-undervisning i alle AVU-skemaerne. Alle dagskursister på AVU har således nogle ugentlige FVU-timer. FVU bruges som understøttende undervisning. Når timerne lægges oven i kursisternes skema, skyldes det at FVU-undervisning ikke er SU-berettiget og at denne tages ved siden af et fuldt skema, hvis man er SU-modtager.

Med hensyn til den virksomhedsforlagte FVU-undervisning, ser det ud til, at aktiviteten ligger lavere end forventet i budgettet. Vi har dog nogle virksomhedsforløb i støbeskeen, så det kan ændre sig i løbet af årets sidste kvartal.

Med hensyn til ordblindeundervisning forventes den samlede undervisningsaktivitet at blive som budgetteret. Det dækker dog over, at aktiviteten på Kolding HF og VUC er som budgetteret, mens de uddannelsesinstitutioner, der udbyder ordblindeundervisning på driftsoverenskomst med Kolding HF og VUC har haft lidt lavere aktivitet end forventet. Siden 1. januar 2013 har der været 2 institutioner med driftsoverenskomst, hvor der

tidligere kun har været en. En tilsvarende øgning af aktiviteten er ikke slået igennem så hurtigt som forventet.

Indtægtsdækket virksomhed dækker dels over et samarbejde med Kolding Kommune, der til dagligt går under betegnelsen *Åben Klasse*. Herudover deltager vi i et 3 årigt forsøg med Kriminalforsorgen om undervisning af de indsatte i Kolding Arrest. Fælles for de to dele er, at indholdet består af de samme elementer som resten af den undervisning vi bedriver, mens niveauerne er blandet og, at hver kursist ikke nødvendigvis får den uddannelsestid, der er fastsat i undervisningsbekendtgørelser mv. Derfor køres aktiviteten som indtægtsdækket virksomhed.

Med hensyn til brobygning forventer vi at få en smule aktivitet i 4. kvartal, til trods for at der ikke er budgetteret med noget. Vi er dog usikre på omfanget.

Samlet set forventer vi en meraktivitet i forhold til budgettet på ca. 58 årskursister

Morten W. Frederiksen redegjorde for, at nøgletallene nederst på siden viser, at der er ansat knapt 4 lærerårsværk mere end i 2012. Da aktiviteten er steget væsentligt producerer hvert årsværk lidt flere årskursister end i 2012.

Med hensyn til de to bilag Resultatopgørelse og Noter viser den dels budgetteret og realiseret regnskabstal for 1.-3. kvartal 2013 og budgetteret samt forventet årsresultat for hele 2013.

Det fremgår af *Noter*, at den øgede aktivitet giver flere indtægter fra undervisningstaxameteret. Fælles- og bygningstaxameter udbetales på baggrund af aktiviteten i det foregående år og reguleres derfor ikke. I bilaget *Noter* fremgår en linje med *øvrige driftsindtægter*, der reelt er en udgift. Dette drejer som om det tilskud, som vi viderebetaler til driftsoverenskomstparterne.

Med hensyn til *deltagerbetaling og andre indtægter* forventes indtægter herfra at ligge lidt over budgetteret. Dette drejer sig primært om indtægter fra kursister med kommunal handleplan, der ligger over forventet. Hvis uddannelse på VUC indgår som et led i kommunernes aktivering af en ledig borger, skal kommunen betale udgiften. Vi havde forventet et fald i denne aktivitet, fordi kommunerne allerede nu har mulighed for at tvinge unge ledige mellem 20 og 25 år uden en ungdomsuddannelse til at gennemføre en sådan på Statens Uddannelsesstøtte. I dette tilfælde udløses tilskud fra staten på lige linje med alle andre kursister. Kommunerne bruger dog stadig aktivering igennem uddannelse for de ældre grupper af ledige borgere.

Udgifterne til undervisningens gennemførelse er steget væsentligt. Det fremgår af *Noter*, at lønomkostningerne ligger ca. 4 mio. kr. over det forventet.

Dette skyldes, at overgangen til ny overenskomst for alle HF-lærerne. Overgangsreglerne har betydet, at vi skulle opgøre og udbetale alt opsparet overarbejde. Ligeledes er foretaget en række slutopgørelser, og reglerne herfor har på alle områder været til de ansattes fordel. Desuden har alle HF-lærere med overenskomsten fået et lønløft.

For den anden gruppe af lærere organiseret under Uddannelsesforbundet/LC er der foretaget et lovindgreb, der ophæver de nuværende arbejdstidsregler pr. 1. august 2014. Her har vi valgt at give lærerne et midlertidigt løntillæg for allerede nu at indgå i et udviklingsarbejde frem mod de nye arbejdstidsregler. Aftalen omkring løntillægget

indebærer, at der allerede nu også er krav om en højere grad af tilstedeværelset for AVU-lærerne.

De øgede omkostninger til overgangen til nye overenskomster for Hf-lærerne er en engangsudgift.

Herudover har der været en del overtid forbundet med fjernundervisning. Vi havde ikke forventet så stor aktivitet på fjernundervisning i sidste skoleår, hvilket betød at de lærere, der var involveret kom til at arbejde for meget.

Øvrige omkostninger ligger nogenlunde som forventet med enkelte afvigelser:

- Vi har gennemført et stop for bevilling af udgifter, der ikke er strengt nødvendige indtil vi fik overblik over lønudgifterne. Selvom vi nu åbner lidt op igen forventer vi lavere udgifter end budgetteret til øvrige omkostninger forbundet med undervisningen.
- Der forventes færre udgifter til markedsføring end budgetteret
- Øvrige omkostninger til ledelse forventes ligeledes at blive mindre end forventet. At de forventede lønomkostninger til ledelse og administration i 2013 ligger højere end forventet skyldes, at der pt. ligger nogle lønomkostninger, der vedrører undervisning.
- På bygningsdriftssiden forventes lønomkostningerne at være højere end forventet på grund af en opnormering, mens afskrivninger og øvrige omkostninger forventes at ende på et lavere niveau end budgetteret.

Beslutning

Bestyrelsen vedtog kvartalsregnskabet for 1.-3. kvartal 2013.

Ad. Punkt 3. Punkter til drøftelse

Ad. 3. a) Budgetforudsætninger for 2014

Notatet *Budgetforudsætning for 2014* var udsendt som bilag til mødet.

Morten W. Frederiksen redegjorde for at budgettet for næste år behandles på 2 bestyrelsesmøder. I første omgang fremlægges de overordnede forventninger og forudsætninger til budgettet, der på baggrund af bestyrelsens drøftelse udmøntes til et egentligt budgetforslag, der fremlægges til bestyrelsens godkendelse i december.

Morten W. Frederiksen gennemgik herefter bilaget *Budgetforudsætning for 2014*.

Overordnet set forventes det samme aktivitetsniveau i 2014 som i 2013. Dog forventes aktiviteten på 2-årigt HF at stige, idet der i 2014 vil være 10 2-årige HF-klasser hele året. I 2013 har vi haft 9 2-årige HF-klasser i foråret og 10 i efteråret. Herudover forventes aktiviteten på ordinær FVU-undervisning at stige som følge af at de tiltag, der blev implementeret i august 2013 og som er beskrevet i forrige punkt, får helårsvirkning i 2014.

På udgiftssiden forventes antallet af personaler at være status quo, mens lønudgiften vil være stigende som følge af de lønmæssige tiltag, der er indeholdt i overgangen til nye arbejdstidsregler vil få helårsvirkning.

Omvendt forventes udgifter til honorering af overarbejde at ligge på noget lavere niveau end hidtil.

Bestyrelsen drøftede budgetforudsætningerne og tog notatet til efterretning.

Ad. 3. b) Temapunkt iht. Årshjul: Omlagt skriftlighed: Nytænkning af den måde, der arbejdes med skriftligt arbejde på Kolding HF & VUC
Bilag 2 Tilrettelæggelse af arbejdet med skriftlighed - nye veje blev omdelt på mødet

Punktet blev gennemgået af Preben Løvetofte (uddannelseschef for HF) og Henrik Saul (uddannelseschef for AVU).

Preben Løvetofte indledte med at redegøre for at skriftlighed fylder meget både i hverdagen for kursister og lærere og i skolens ressourceforbrug i form af lærertimer. Da skolen lavede sin seneste arbejdstidsplanlægning, var det ca. 20 % af alle lærerressourcer, der afsættes til, at læreren retter opgaver.

Den traditionelle skriftlighed ser vi to steder på Kolding HF & VUC:

- De skriftlige afleveringer, som kursisterne skal aflevere
- Kursisternes notater fra timerne

På begge punkter sker der noget i disse år.

Hvis vi ser på de skriftlige afleveringer, er der fra politisk side et ønske om, at lærerne bruger mere af deres arbejdstid sammen med kursisterne. Samtidig er der en pædagogisk tendens henimod, at læreren fungerer som vejleder i forbindelse med en skriveproces frem for blot at være en bedømmer af det skriftlige slutprodukt.

Det er ligeledes et udtryk for, at kursistgruppen er anderledes end tidligere. Måden at tænke lektier, undervisning og afleveringer er under forandring, fordi det ikke fungerer i forhold til alle kursister.

Med hensyn til notatagning, viser de fleste kognitive undersøgelser, at det er ganske svært både at høre efter, læse på tavlen og tage notater samtidigt. I øjeblikket understøttes dette af den teknologiske udvikling, hvor kursister eksempelvis tager billeder af tavlen med mobiltelefoner. Det betyder, at kursisterne kan koncentrere sig om at høre frem for at skrive notater.

Det er dog ikke nødvendigvis kun en positiv udvikling. Notatagningen skulle jo nødt til udelukkende handle om at gengive et skriftligt billede af tavlen, men skulle også gerne indebære en refleksionsproces hos kursisten i forbindelse med indholdet af undervisningen formuleres og omformuleres skriftligt.

Med den nye overenskomst følger et lønløft til lærerne, som vi ikke bliver kompenseret for. Vi skal derfor bruge de nye arbejdstidsregler til at reducere vores ressourceforbrug ved at gøre nogle ting smartere. Vi har meldt ud til alle ansatte, at den tid læreren bruger på skriftlige arbejde reduceres med 20 %. Et andet element, vi overvejer med de nye arbejdstidsregler, er at gøre delvist op med tankegangen om, at den samme lærer skal varetage alle funktioner i forbindelse med et holds undervisning i et fag. Det er ikke nødvendigvis holdets dansklærer, der bliver vejleder på større skriftlig opgave.

Kim Hansen tilføjede, at det vel ikke nødvendigvis er en dårlig ting, at det ikke er ens lærer, der retter ens opgaver.

Preben Løvetofte svarede, at det kan både være rigtig godt at få nogle andre øjne på kursistens præstation. I andre sammenhænge er det en fordel med en sammenhæng mellem den undervisning, kursisten modtager på holdet og de tilbagemeldinger kursisten får på sigt skriftlige arbejde.

Vibeke Cock Nielsen påpegede, at vi samtidigt forsøger at ensrette/standardisere måden at lærerne retter på. Selvom faglærere underviser i det samme stof, retter og vurderer forskellige lærere skriftligt arbejde forskelligt, fordi lærerne har forskellige forventninger.

Kurt Nielsen-Dharmaratne tilkendegav, at det vel heller ikke nødvendigvis et problem, at kursisterne oplever at forskellige lærere retter og giver tilbagemeldinger på forskellige måder.

Henrik Saul svarede, at problemerne kan knytte sig til et ressourcestyringsperspektiv. Det nytter ikke, at nogle lærere bruger mere tid end de egentlig har til rådighed.

Preben Løvetofte fremførte, at vi har forsøgt med fælles vejledning på historieopgave sidste år. Mens nogle kursister syntes at det var en positiv oplevelse, oplevede andre kursister det som frustrerende. De følte ikke, at der var fælles forventninger eller krav fra institutionens side, hvilket de oplevede som mangel på faste rammer. Derfor kan det være nødvendigt at ensrette både lærerens måde at vejlede og rette på.

Preben Løvetofte opsummerede, at vi forsøger at omlægge det skriftlige arbejde fra, at kursisten laver en opgave, som læreren herefter retter, til at kursisten udarbejder den skriftlige rapport, mens læreren er til stede og vejleder. Herefter vurderer læreren det skriftlige produkt på et mere overordnet niveau end de ellers ville gøre. Det indebærer også at der bliver mere tid, hvor kursisten er sammen med læreren. Vi har ligeledes forsøgt at sætte en gruppe lærere til at vejlede en fælles gruppe kursister.

Herudover eksperimenterer nogle lærere med Google Docs, hvor lærere og kursister kan arbejde i det samme dokument på samme tid. Lærere kan skrive direkte ind i kursistens dokument eller chatte med kursisten om teksten enten samtidigt eller på forskellige tidspunkter.

Henrik Saul fortalte, at vi også eksperimenterer med smartboards og andre teknologier. Det påvirker også den måde vi arbejder på. Med smartboards er det pludseligt ikke så relevant at tage notater, idet tavlens indhold gemmes elektronisk. Til gengæld gøres kursisten ikke til en aktiv skriver. Vi arbejder derfor på at finde en balance, hvor kursisten både skal være aktiv tænker på nogle tidspunkter i undervisningen og en aktiv skriver på andre tidspunkter af undervisningen.

H.C. Jensen påpegede, at det er relevant at inddrage det faktum, at forskellige mennesker lærer på forskellige måder. Derfor skal der være en diversitet i undervisningen, fordi kursisterne opfatter undervisningssituationer forskelligt.

Kim Hansen nævnte, at den store udfordring vel er, at der ikke kun er en rigtig metode, fordi kursistgruppen er så forskellige.

Vibeke Cock Nielsen fortalte, at for hende er det største problem tit, at kursisterne ikke er mentalt til stede i undervisningen. Nogen gange er det nødvendigt at bede dem at lukke alle computere mv. for at få dem til at koncentrere sig om undervisningen.

Preben Løvetofte medgav, at det er en stor udfordring, fordi alle kursister efterhånden har bærbar computer med til undervisning. Det er smart på mange måder og giver nogle indlysende fordele, men det betyder også, at kursisterne meget let bliver distraheret. Lige så snart undervisningen ikke er interessant nok, laver kursisterne alt muligt andet på computeren.

Preben Løvetofte redegjorde herudover for vores såkaldte *Skrivefængsel*, som vi har indført, fordi for mange kursister ikke får skrevet deres opgaver. Hvis kursister mangler bare en aflevering bliver de indkaldt til skrivefængsel, hvor de skal udarbejde deres opgaver på skolen. Skylder kursisten bare en opgave efter skrivefængslet, skal der ligge personlige grunde, ellers bliver man erklæret studieinaktiv og mister sin SU.

Andreas Holm fortalte at han var meget positiv over for ordningen, fordi skolen på den måde hjælper den enkelte kursist mod at komme for langt bagud med afleveringer.

Henrik Saul fortalte at en anden positiv effekt er kursisternes fornemmelse af retfærdighed. Center for Ungdomsforskning har i en undersøgelse påpeget at oplevelsen af retfærdighed er vigtig for

kursisterne, på den måde at de oplever at *"når jeg skal afleverer to opgaver, skal alle andre også afleverer to opgaver"*.

Ad. Punkt 4. Punkter til orientering

Ad. Punkt 4.a) Status byggeri

Verner Rylander-Hansen informerede om, at i helikopterperspektiv kører byggeriet som forventet. Vi er pt. ca. en uge forsinket i forhold til arbejdstidsplanen, men det forventer vi ikke har den store effekt på den samlede tidsplan.

Vedrørende beton og jord var der i vores udbud arbejdet med nogle forudsætning og med en risiko. I forhold til mængden af forurenede jord og antallet af pæle havde ingeniør og byggerådgiver arbejdet med en mulig merudgift på op til 2 mio. kr.

Vi har herefter investeret i ekstra undersøgelser, der kunne belyse risikoen og på baggrund heraf arbejdet med en realistisk budgetramme på ca. en mio. kr. i merudgifter. Rent faktisk viser der sig en merudgift på 500.000-600.000 kr.

Nu er pæleramning færdig og støbning af vægge er gået i gang.

Kurt Nielsen-Dharmaratne fortalte, at det primært er under arbejdet med de bygningsdele, der skal ligge under jordoverfladen, at der er størst risiko for forsinkelser.

Verner Rylander-Hansen oplyste endvidere, at en af fagentreprenører har indgivet konkursbegæring, og vi er i dialog med kurator og advokater mv. Der er stillet garanti på ca. ½ mio. kr., som vi forventer kan dække de ekstraomkostninger, der kommer i forbindelse med, at vi skal finde en ny entreprenør.

Efter konkursbegæringen er vi blevet ekstra opmærksomme på, at få alle garantierne ind, hvilket ikke altid er lige let til trods for at det fremgår af fagentreprenørernes kontrakt med os.

Ad. Punkt 4.b) OK-13: Foreløbig udmøntning

Verner Rylander-Hansen oplyste om, at vi har to ting vi arbejder med omkring implementeringen af OK-13.

På den ene side har vi AVU-lærerne, der er organiseret i UDF/LC. For denne personalegruppe er der indført nye arbejdstidsregler med et lovindgreb. De nye arbejdstidsregler har virkning fra august 2014. Indtil da benyttes de gamle arbejdstidsregler.

Vi har dog fået lavet en aftale med dem om, at de nu begynder at øge deres tilstedeværelse på skolen og begynder at implementere nogle af elementerne fra de nye arbejdstidsregler.

Den anden gruppe er HF-lærerne, der er organiseret i GL/AC. For denne gruppe er der indgået ny overenskomst og herunder nye arbejdstidsregler med virkning fra august 2013. Med den nye overenskomst går arbejdstid fra at være akkordstyret til at være opgavestyret. Det vil sige, at vi på forhånd planlægger lærerne med en række opgaver, som vi samlet set vurderer svarende til en fuldtidsstilling.

Tidligere fik lærerne en på forhånd aftalt akkord, der var overenskomstfastsat. Hvor meget tid lærerne rent faktisk brugte på forberedelse eller rettetarbejde var der ingen der blandede sig i.

Nu skal lærerne pludseligt registrere deres arbejdstid, hvilket også betyder, at vi kan være i dialog med dem om, hvordan de bruger deres tid og hvor meget tid, de bruger på en given opgave. Der er tale om et voldsomt skift både praktisk og mentalt.

Vi har samtidigt indrettet vores gamle studieværksted til lærerarbejdspladser og har givet hver lærer et skrivebord, reol og bærbar computer.

Overordnet set går implementeringen sådan set ok. Nogle implementeringsled går bedre end andre, og det er en udfordring for nogle lærere

(H.C. JENSEN gik kl. 16.55)

Vi havde en skriftlig ikke-anonym undersøgelse af, hvordan lærerne oplever overgangen. Samlet set er der en rimeligt konstruktiv stemning, selvom nogen føler sig uretfærdigt behandlet.

I forvejen ligger vi relativt godt i forhold til lederforeningens nøgletal for, hvor meget lærerne underviser. Det betyder også at det er svære for os at rationalisere, og vi forventer ikke, at vi kan forbedre nøgletallene voldsomt.

Ad. Punkt 4.c) VEU center Trekanten

Punktet blev udskudt til næste bestyrelsesmøde.

Ad. Punkt 4.d) Nyt fra kursistrådet

Andreas Holm fortalte, at kursisterne nu begynder at falde lidt fra arbejdet i kursistrådet, fordi det spændende er gået af det. Andreas Holm havde tænkt at uddelegering af ansvar kunne fastholde nogle af de frivillige kræfter i kursistrådet.

Næstformanden har trukket sig og vil satse mere på studiet. Der var ikke umiddelbart nogen, der meldte sig til at overtage posten, men der er dukket to op efter lidt overtalelse.

Andreas Holm havde overvejet en ryste-sammen tur for kursistrådet.

Ellers har der lige været et valgarrangement, hvor mange af partiernes spidskandidater dukkede op til en hel dag, hvor vi først havde valgmøde for enkeltfagskursister og bagefter for de 2-årige HF'ere med en frokost midt i mellem.

Ad. Punkt 5. Eventuelt

Ingen punkter til eventuelt

Mødet sluttede kl. ca. 17.10.

Næste møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse er tirsdag den 10. december 2013, kl. 15-18.

Referatet læst og godkendt:

Kurt Nielsen-Dharmaratne
(formand)

Vibeke Cock Nielsen

H.C. Jensen

Kirsten Skastrup

Andreas Holm

Kim Hansen

Verner Rylander-Hansen
(Rektor)