

## **34. Møde i Kolding HF & VUC's bestyrelse**

**Tirsdag den 11. juni 2013, kl. 15.00-18.00**

### **Endelig dagsorden:**

- 1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 19. marts 2013**
- 2. Punkter til beslutning:**
  - a) 1. kvartalsregnskab 2013 (bilag)
  - b) Principgodkendelse af byggeriets fysiske igangsættelse, herunder nyt byggebudget samt anvisningsbemyndigelse i forbindelse med byggeriet. (bilag)
- 3. Punkter til drøftelse:**
  - a) Tema: Selvevaluering af bestyrelsens arbejde
  - b) Årshjul 2013-14 – med udgangspunkt i erfaringerne med temaer.
  - c) Medarbejdertilfredshedsundersøgelse: MTU-2013.(bilag)
- 4. Punkter til orientering:**
  - a) OK-13 - resultater
  - b) Status indskrivning
  - c) VEU center Trekanten.
  - d) Orientering om udsættelse af ny resultatlønskontrakt (bilag)
  - e) Nyt fra Kursistrådet.
- 5. Eventuelt.**

Der serveres drikkevarer/frugt i forbindelse med mødet.

Evt. afbud sendes pr. e-mail til [vr@koldinghfovuc.dk](mailto:vr@koldinghfovuc.dk) eller på telefon 76 33 68 10 til Verner.

Kolding, den 4. juni 2013

Med venlig hilsen

Kurt Nielsen-Dharmaratne / Verner Rylander-Hansen  
formand forstander



# REFERAT

---

## Møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse

---

Den 11. juni 2013, kl. 15-18.00, 34. møde

**Deltagere:** Kurt Nielsen-Dharmaratne (formand), Andreas Holm (stemmeret), Vibeke Cock Nielsen, Kim Hansen, Kirsten Skastrup, Birgit Legarth, Verner Rylander, Morten W. Frederiksen (referent).

**Fraværende:** H.C. Jensen

### Dagsorden

1. **Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 19. marts 2013**
2. **Punkter til beslutning:**
  - a) Kvartalsregnskab 2013
  - b) Principgodkendelse af byggeriets fysiske igangsættelse, herunder nyt byggebudget samt anvisningsbemyndigelse i forbindelse med byggeriet
3. **Punkter til drøftelse:**
  - a) Tema: Selvevaluering af bestyrelsens arbejde
  - b) Årshjul 2013-14 – med udgangspunkt i erfaringerne med temaer.
  - c) Medarbejdertilfredshedsundersøgelse: MTU-2013
4. **Punkter til orientering:**
  - a) OK-13 - resultater
  - b) Status indskrivning
  - c) VEU center Trekanten.
  - d) Orientering om udsættelse af ny resultatlønskontrakt
  - e) Nyt fra Kursistrådet
5. **Eventuelt**

Kurt Nielsen-Dharmaratne bød velkommen til mødet

## **Ad. Punkt 1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 19. marts 2013**

Kurt Nielsen-Dharmaratne havde følgende bemærkninger til *ad punkt 4.b Status på byggeriet* i referatet fra bestyrelsesmødet den 19. marts 2013:

- Af referatets side 8 fremgår det øverst, at *"Projektet er nu udbudt i 16 sideordnet udbud"*. Projektet er udbudt i 16 fagentrepriser med mulighed for at tilbudsgiver kan afgive sideordnet tilbud på hovedentreprise
- Det fremgår længere nede på same side, at *"Vi har besluttet at bruge penge på vagtværn i hele byggeperioden for at undgå at tyveri fra byggepladsen forsinker byggeriet"*. KND oplyste, at det er unødvendigt at bruge vagtværn i hele byggeperioden. Det er først relevant fra apteringen begyndes og frem.

Med følgende bemærkninger blev referatet godkendt og underskrevet.

## **Ad. Punkt 2. Punkter til beslutning**

### **Ad.2. a) Kvartalsregnskab 2013**

**Bilagene Kvartalsregnskab 1. kvartal 2013 var udsendt som bilag til dagsordenen. Morten W. Frederiksen udleverede en redigerede version af kvartalsregnskabet på mødet**

Morten W. Frederiksen indledte med at informere om, at vi har arbejdet meget med formen på kvartalsregnskabet. Vi blev opmærksomme på, at det oprindelige kvartalsregnskab indeholdte en række fejl. Vi budgetterer normalt ikke månedsvi, men det har vi været nødt til for at kunne lave en ordentlig afrapportering.

Det er første gang vi laver et kvartalsregnskab, og det er et fortsat udviklingsprojekt at finde den form, som økonomirapporteringen skal have. Derfor er det også vigtigt med input, hvis nogen synes, at der mangler noget.

Kvartalsregnskabet er bygget op svarende til årsregnskabet. Det betyder, at økonomirapporteringen bliver mere overordnet.

Morten W. Frederiksen fortalte, at rapporteringen består af en overordnet resultatopgørelse, der giver et overordnet overblik over økonomien. Resultatopgørelsen er opdelt, så man dels kan se forbrug og budget for kvartalet samt forventet regnskab og budget for hele året.

Side 2 og 3 indeholder noter, der specificerer hver linje i resultatopgørelsen. Sidste side indeholder en række nøgletal vedrørende aktivitet og sammenhængen mellem antallet af kursister og medarbejdere.

På indtægtssiden har vi fået lidt mere ind i statstilskud end budgetteret. Dette skyldes primært, at januar-optaget på både AVU og HF har været bedre end budgetteret. Til gengæld har vi fået lidt lavere indtægter fra fællesudgiftstaxameter end budgetteret og lidt flere for bygningstaxameter.

I linje 1, 2 og 3 i note A indgår også taxameterindtægter for den undervisning, der foregår hos vores driftsoverenskomstparter.

Linje 4 i note A vedrørende andre indtægter dækker over, at tilskuddet viderefremmes til driftsoverenskomstparterne.

Vedrørende linje B er faktiske indtægter stort set svarende til budgettet.

Samlet set er indtægtssiden ca. 300.000 kr. højere end budgetteret.

Vedrørende Linje D er udgiften ca. 400.000 kr. højere end budgetteret. Af noterne til Linje D fremgår det, at overskridelsen primært vedrører løn. Overskridelsen skyldes periodeforskydninger, idet, der er budgetteret med refusionsindtægter, som vi endnu ikke har modtaget.

På øvrige omkostninger ved undervisningens gennemførelse, er der et mindre forbrug.

Herudover er der et mindre forbrug til markedsføring, der skyldes, at vi endnu ikke har annonceret så meget som forventet på nuværende tidspunkt.

På ledelse og administration er der et overforbrug på både løn og øvrige omkostninger. Også her skyldes overskridelsen periodeforskydninger, som følge af endnu ikke modtagne refusioner.

På bygningsdrift er der et mindre forbrug på både løn og øvrige omkostninger.

Samlet set udviser kvartalsregnskabet et overskud på 4,3 mio. kr. mod forventet 4,4 mio. kr.

Morten W. Frederiksen gjorde opmærksom på, at størstedelen af vores statstilskud kommer til udbetaling i henholdsvis 1. og 3. kvartal, mens lønudgiften er mere ligeligt fordelt over kvartalerne. Der skal således være et væsentligt overskud i 1. og 3. kvartal, der kan dække underskuddet i 2. og 4. kvartal.

Det forventede resultat for hele 2013 er et overskud på ca. 900.000 kr. mod et budgetteret overskud på 1,2 mio. kr. Forskellen skyldes bl.a., at vi bruger ca. 300.000 kr. på etablering af lærerarbejdspladser i 2. kvartal 2013 i forbindelse med nye overenskomster.

Med hensyn til nøgletal, har vi samlet set lidt flere årskursister i 1. kvartal 2013 end vi havde budgetteret. Dette dækker over en højere enkeltfagsaktivitet på både AVU og Hf, hvilket igen dækker over at vores januar optag har været bedre end forventet. Samtidigt har vi fået rigtig godt gang i vores fjernundervisning. Til gengæld er aktiviteten på det 2-årige HF og FVU lavere end budgetteret.

Forskellen mellem budget for faktisk aktivitet på IDV skyldes periodeforskydninger.

At lærer-kursist ratio er mindre end sidste år, skyldes bl.a. loftet over det gennemsnitlige antal kursister pr. klasse på det 2-årige HF og, at vi har væsentligt flere medarbejdere i pædagogikum end sidste år.

Morten W. Frederiksen redegjorde for at vi har modtaget brev fra Ministeriet for Børn og Unges vedrørende Kolding HF og VUC's Årsrapport 2012 med tilhørende revisionsprotokollat og referat fra bestyrelsesmødet den 19. marts 2013. Ministeriet har ingen bemærkninger til materialet.

## Beslutning

Bestyrelsen godkendt kvartalsregnskabet

### **Ad.2. b) Principgodkendelse af byggeriets fysiske igangsættelse, herunder nyt byggebudget samt anvisningsbemyndigelse i forbindelse med byggeriet. (bilag)**

**Aktstykke nr. 105 tiltrådt af Folketingets Finansudvalg den 30. maj 2013 samt mail af 31. maj 2013 fra Ministeriet for Børn og Undervisning med orientering herom var udsendt som bilag til mødet. Desuden var revideret anlægsbudget udsendt som bilag til punktet.**

Verner Rylander oplyste, at vi har haft en rigtigt godt samarbejde med Ministeriet for Børn og Uddannelse, der har ført til, at Folketingets Finansudvalg har godkendt aktstykket vedrørende byggeriet af vores nye skole.

Der er blevet gennemført EU-udbud, hvor entreprenørerne har haft mulighed for at byde dels på fagentrepriser og dels på en hovedentreprise. Samlet set viste det sig mest fordelagtigt for Kolding HF & VUC at indgå fagentreprisekontrakter, og der er nu ved at blive udarbejdet kontrakter.

Verner Rylander oplyste endvidere, at vi er blevet opmærksomme på, at der er krav om, at vi i forbindelse med byggeri, skal indføre et krav om etablering af lærlingejobs i entreprisekontrakterne.

Skabeloner til entreprisekontrakterne var en del af udbudsmaterialet. Da vi først blev informeret om reglerne efter, at udbuddet var offentliggjort, har vi ikke haft mulighed for at indsætte kravet i kontrakterne. Verner Rylander har redegjort for dette i et notat til Ministeriet for Børn og Unge, og det har de accepteret.

I stedet forsøger vi at få de vindende tilbudsgivere til frivilligt at indarbejde krav om ansættelse af lærlinge i forbindelse med byggeriet. Indtil videre forventer vi at kunne få kravet indført i kontrakterne frivilligt på de store entrepriser.

Vi er endt med at få entrepriser, der holdt sig inden for budgetrammen og faktisk lidt under.

Udover EU-udbuddene er der lavet 3 underhåndsudbud på henholdsvis køkkeninventar, laboratorieudbud og solceller.

Det eneste formelle der mangler nu er, at bestyrelsen godkender igangsættelsen af byggeriet.

Kurt Nielsen-Dharmaratne konkludere er det er godt, at institutionen har været fastholdende med hensyn til kræve budgettet overholdt. Det har desuden fungeret at fastholde muligheden for at afgive sideordnede udbud på fag- og hovedentreprise.

Der blev diskuteret, hvordan man kan lave en markering af første spadestik i starten af august 2013.

Det blev aftalt, at Verner Rylander undersøger, hvem vi skal invitere til at tage det første spadestik.

Verner Rylander orienterede om, at der i forbindelse med EU-udbuddet har været en diskussion om, hvorvidt man kan nå at bygge råhuset inden for den periode, der lå i tidsplanene. Det endte med, at byggeprocessen i forhold til råhuset blev udvidet med 2 måneder, hvilket forsinker hele byggeprocessen 2 måneder. Dermed forventes huset nu at stå færdigt 31. december 2014 i stedet for ultimo oktober 2014.

Det betyder, at det nuværende lejemål skal forlænges til i hvert fald 1. april 2015.

For at være på den sikre side, har vi i anlægsbudgettet lavet prognoser for udgifterne, hvis vi bliver nødt til at bibeholde det nuværende lejemål i længere tid. Der er en risiko for at byggeriet bliver yderligere forsinket på grund af eksempelvis vejrlig eller andre faktorer.

Vi forventer p.t. at flytte i uge 7 og indarbejder i årsplanen, at der ikke er undervisning i 3 uger omkring uge 7.

Påsken ligger først i april, og kommer vi hen på den anden side af påske, er det svært at flytte skolen på grund af eksaminer, og så venter vi med at flytte til sommerferien.

Verner Rylander oplyste endvidere, at det udleverede anlægsbudget er fremskrevet til indeks 130,2, der er det samme indeks, som er anvendt i aktstykket til Folketingets Finansudvalg.

Morten W. Frederiksen gennemgik anlægsbudgettet. Grundkøbet er afsluttet, og der er et mindre forbrug i forhold til det fremskrevne budget.

Som tidligere nævnt er de entreprisesummer, vi kan indgå kontrakt på, lavere budgetteret. Vi har dog ikke nedskrevet budgettet, men har i stedet opskrevet puljen til uforudsete udgifter. Det betyder, at vi dels kan minimere risikoen for udgifter ud over anlægsrammen, og det giver os mulighed for i sidste ende, at foretage ekstrainvesteringer.

Udbuddet har været sådan skruet sammen, at vi kunne vælge visse dele til eller fra afhængig af hvad den samlede entreprisesum endte med at blive.

Det har vist sig, at vi kunne få mange af disse elementer med inden for den ramme, der er angivet i det reviderede anlægsbudget. Der er dog nogle dele, der ikke er med i entreprisesummen, og som vi i løbet af processen vil vurdere om vi får råd til. Udgifterne vil i så fald blive dækket af puljen til uforudsete udgifter, når vi har sikkerhed for at der er plads til det.

Udgifterne til rådgivning er ca. 600.000 højere i det reviderede anlægsbudget end i det oprindelige. Det skyldes dels, at der har været behov for at have en bygherrerådgiver inddraget i en større del af processen end oprindeligt forventet. Omvendt har det været en god investering, idet den ekstra bygherrerådgivning har været afgørende i forhold til at få projektet til at holde sig inden for rammen.

Med hensyn til øvrige udgifter ved byggeriet, er posterne byggelånsrenter, forsikringer og indeksreguleringer mindre, mens posterne ejendomsskatter, møbelindkøb er opreguleret i forhold til det oprindelige budget.

Herudover kommer der en merudgift til husleje på 1,4 mio. kr. med en forlængelse af det nuværende lejemål i 3 måneder. Der kommer en yderligere merudgift 1,8 mio. kr. ved en forlængelse frem til 1. august.

Herudover er udgifterne opdelt i henholdsvis driftsudgifter og anlægsomkostninger samt opdelt efter finansiering. Vi forventer at optage et realkreditlån ca. 43 mio. kr., mens vi

modtager et tilskud fra Ministeriet for Børn og Unge på ca. 40 mio. kr. Vi egenfinansierer herudover selv mellem 27,2 mio. kr. og 28,6 mio. kr. afhængig af hvor lang tid vi skal blive i vores nuværende bygninger. Heraf har vi allerede afholdt 20,7 mio. kr.

Verner Rylander opfordrede bestyrelsen til at lave en midlertidig ændring i dispositions- og anvisningsbemyndigelserne, der giver rektor og administrationschef bemyndigelse til i forening at anvise udgifter inden for anlægsbudgettet uanset beløbsstørrelse.

Som det er nu skal udgifter over 600.000 kr. anvises af bestyrelsesformand og rektor i forening. Normalt er det sjældent at vi har enkeltudgiftsposter over 600.000 kr., men vi forventer, at det vil ske hyppigere i byggeperioden.

Verner Rylander gennemgik anvisningsbemyndigelsen. Jyske bank har en stærk interesse i, at alle bilag betales via dem. Vi har været åbne med hensyn til at imødekomme deres ønske, men har fastholdt, at vi fortsat selv skal anvise alle udgifter.

Kurt Nielsen-Dharmaratne vurderede, at der skal 400-500 regninger igennem, og det vil være helt uoverskueligt, at fastholde den nuværende procedure.

## **Beslutning**

Bestyrelsen vedtog at igangsætte byggeriet. Endvidere vedtog bestyrelsen det reviderede anlægsbudget og godkendte samtidigt en midlertidig anvisningsbemyndigelse, der giver rektor og administrationschef ret til at anvise udgifter i henhold til det vedtagne reviderede anlægsbudget uanset størrelse.

## **Ad. Punkt 3. Punkter til drøftelse**

### **Ad. 3. a) Tema: Selvevaluering af bestyrelsens arbejde**

Kurt Nielsen-Dharmaratne refererede fra selvevalueringen sidste år.

Her var et af punkterne, der blev diskuteret, at kursistrådsrepræsentanterne ofte ikke var til stede til bestyrelsesmøderne. Siden da, er der kommet ny kursistrepræsentant, og Andreas Holm har været til stort set alle møder.

Kursistrådet vil fremadrettet forsøge at stille med 2 repræsentanter til møderne.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte til materialet der bliver udsendt som bilag, og der var en generel tilfredshed med det fremlagte materiale.

Verner Rylander fortalte, at byggeriet har taget meget tid, og det har gjort, at en række udviklingstiltag er blevet udsat. Vi tager på personaletur til efteråret, hvor vi over et par dage skal diskutere værdigrundlag og pædagogisk grundlag. Dette er et helt oplagt emne på grund af de mange diskussioner vi har haft i forbindelse med byggeriet af vores nye skole.

En anden stor udfordring er OK-13, der vil komme til at fylde meget i fremadrettet. Morten W. Frederiksen oplyste, at økonomi og regnskab gerne må fylde lidt mindre. Vi vil bestræbe os på, at lave en koncentreret økonomirapportering, der fokuserer på de centrale dele.

### **Ad. 3. b) Årshjul 2013-14 – med udgangspunkt i erfaringerne med temaer**



Verner Rylander fremhævede, at skolens udmøntning af ny overenskomst for 2013 på GL-området samt udmøntning af lovindgreb på AVU-området er et oplagt temapunkt til et bestyrelsesmøde

Det ligger Ministeriet for Børn og Uddannelse meget på sinde, at bestyrelserne bliver inddraget og spiller en aktiv rolle i implementeringen af de nye overenskomster.

Verner Rylander foreslog, at emnet kommer på som temapunkt til bestyrelsesmødet i december, hvor vi er midt i processen.

Et andet punkt, vi har som fokusområde er omlagt skriftelighed. Begrebet dækker over forsøg på at nytænke den måde, der arbejdes med skriftligt arbejde på, på Kolding HF & VUC.

Herudover foreslog Verner Rylander at øverste leders resultatlønskontrakt bliver et temapunkt.

Verner Rylander fortalte, at bestyrelsen nedsættes i samme kadence som kommunalvalgene. Vi starter derfor en ny bestyrelse pr. 1. januar 2014. Det kunne være hensigtsmæssigt, at lave et overleveringsmøde, hvor både nye og gamle bestyrelsesmedlemmer deltager.

Kolding Byråd, UC Syddanmark og Business Kolding skal alle udpege nye repræsentanter eller genudpege de nuværende.

De nye bestyrelser plejer at blive etableret i løbet af foråret og skal herefter konstituere sig.

Overgang til ny bestyrelser derfor endnu et oplagt temapunkt til næste år.

Det femte punkt er evaluering af bestyrelsens arbejde, som normalt er på juni-mødet.

Kim Hansen spurgte om kontanthjælpereformen vil påvirke os. Verner Rylander fortalte, at vi forventer først at kunne mærke effekten af ny kontanthjælpsreform i løbet af et par år – måske hen i efteråret 2014.

Kim Hansen spurgte om der kunne være noget strategi i, at Kolding HF og VUC fik diskuteret, hvordan man går offensivt ind i den nye reform – eks. ved at gøre opmærksom på sig selv i Staldgården eller på Dielselvej, hvor de unge ledige kommer.

Det blev diskuteret, hvordan Kolding HF & VUC kan udnytte de muligheder, som en kontanthjælpsreform giver. Det blev aftalt, at punktet eventuelt kan tages på som et temapunkt i løbet af året.

### **Beslutning**

De 5 punkter blev vedtaget, og det blev aftalt, at de fem punkter bliver skrevet ind i et bilag, og udsendt med referatet.

### **Ad. 3. c) Medarbejdertilfredshedsundersøgelse: MTU-2013 MTU-rapport for VUC samlet var udsendt som bilag til dagsorden**

Verner Rylander oplyste, at der i forbindelse med vores medarbejdertilfredshedsundersøgelser bliver lavet en række rapporter:



- Der bliver udarbejdet en benchmark rapport, hvor Kolding Hf & VUC bliver sammenlignet med andre uddannelsesinstitutioner.
- En institutionsrapport
- En rapport for enhver afdeling

Som en del af medarbejdertilfredshedsundersøgelsen laves der også en Arbejdspladsvurdering (APV), der indeholder medarbejdernes vurdering af deres fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Det er den overordnede benchmark rapport, som bestyrelsen har fået, mens det primært er afdelingsrapporterne, der bruges som redskab til at iværksætte tiltag.

Verner Rylander fortalte, at det er skolens filosofi, at arbejdsglæde kommer af at have indflydelse på sin hverdag og sin arbejdsplads, og at medarbejderne kan gennemskue beslutninger.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte, hvad skolen har gjort fra at ligge blandt den bedste fjerdedel til nu at ligge helt i top. I den forbindelse fremhævede Kurt Nielsen-Dharmaratne, at navnlig på spørgsmålet om indflydelse og mulighed for faglig og personlig udvikling er der sket en meget stor udvikling.

Verner Rylander sagde, at dels har vi været igennem en proces omkring byggeriet, men derudover giver det en effekt at italesætte ting. Når man først gør lidt reklame for mulighederne for indflydelse og udvikling, er der flere der opdager dem.

Vibeke Cock Nielsen nævnte, at der herudover er kommet mange nye kollegaer, hvilket også giver en gejst.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte, hvordan man fastholder det høje niveau, og Verner Rylander oplyste, at man inden for hver af afdelingerne finder de 3-4 punkter, der kan medvirke til at fastholde det høje niveau for medarbejdertilfredshed.

## **Ad. Punkt 4. Punkter til orientering**

### **Ad. Punkt 4.a.) OK-13 - resultater**

**Brev fra Minister og Børn og Undervisning Christine Antorini af 24. maj 2013 var udsendt som bilag til bestyrelsesmødet**

Som brevet fra Christina Antorini til bestyrelserne antyder, ligger det både minister, ministerium og Moderniseringsstyrelsen meget stærkt på sinde, at skolerne udnytter de elementer, der ligger i de nye overenskomster.

Som bestyrelsen blev orienteret om i marts, forventer vi ikke at indgå lokalaftaler om arbejdstid.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte om vi må indgå lokalaftaler med de nye overenskomster. Verner Rylander svarede, at der ikke er formelle hindringer for at indgå arbejdstidsaftaler lokalt.

Verner Rylander oplyste, at der på skolen har været en proces om GL-overenskomsten, med inddragelse af lærerne og tillidsrepræsentanterne, om hvordan vi skal bruge rammerne i den nye overenskomst.

På baggrund af disse møder, er der blevet nedsat nogle arbejdsgrupper, der skal prøve at identificere de forskellige udfordringer og forhindringer, der er i forbindelse med implementeringen af den nye overenskomst.

Lærerne har været meget interesseret i at høre, hvordan vi vil regne deres arbejdstid ud og hvordan opgaverne vil blive fordelt. Fra ledelsen side har strategien været, at føre en åben dialog.

Kolding HF & VUC forventer at iværksætte et skoleudviklingsprojekt samtidigt med implementering af overenskomsten:

- Vi skal have kursisterne til at gennemføre og gerne med redskaber fra den nye overenskomst.

Den nye overenskomst koster os ca. 750.000 kr., og de penge skal vi så have hjem ved effektiviseringer. Vi forventer i første omgang at skære i tillægget til rettelarbejde med 20 %. Det vil give en besparelse på ca. 500.000 kr. Herudover har en gennemsnits GL-lærer ca. 100 timers overtid pr. år. Med den nye overenskomst bliver det i langt højere grad den enkelte lærers ansvar at prioritere opgavevaretagelsen, så arbejdet passer til normen.

Kirsten Skastrup spurgte, hvad man gør, hvis lærerens løbende arbejdstidsregistrering udviser overtid?

Verner Rylander oplyste, at vi har udviklet et regneark til at registrere arbejdstiden. Vi anbefaler lærerne at udfylde det, og så holder vi tre seancer i løbet af efteråret, hvor medarbejder og nærmeste leder kan diskutere den enkelte medarbejders faktiske arbejdstid.

Kirsten Skastrup spurgte om vi forventer at differentiere forberedelsen for fagene og om vi forventer at reducere i forberedelsestid, hvis den samme lærer har flere ens forløb.

Verner Rylander oplyste, at der ikke er truffet endelige beslutninger om dette, men at det helt sikkert bliver nødvendigt at arbejde med differentieret forberedelse.

Verner Rylander oplyste desuden, at overtid kun kan udbetales, hvis der på forhånd er lavet en aftale om, at en given opgave kommer oven i den almindelige arbejdstid og derfor udløser merarbejde.

Verner Rylander fremhævede herudover, at det er vores holdning, at det er godt for kursister og samarbejde lærerne imellem, at der er en højere grad af tilstedeværelse fra lærernes side. Vi planlægger i gennemsnit 31 timers tilstedeværelse på skolen pr. uge. Vi kan ikke se fordelene i at kræve fuld tilstedeværelse af alle lærere, da der er opgaver, hvor tilstedeværelse ikke er nødvendig.

Vi har mulighed for at give hver lærer sin egen arbejdsplads her i huset, og vi har 1½ år, hvor vi kan få det til at fungere, før vi flytter ned i vores nye skole, hvor der ikke er mulighed for at bruge det samme areal til lærerarbejdspladser som i vores nuværende bygning.

#### **Ad. Punkt 4.b.) Status indskrivning**

Bilag *Status på tilmeldinger* blev omdelt på mødet

Verner Rylander omdelte bilag med aktuelle tilmeldingstal fra i år sammenlignet med sidste år og oplyste, at tilmeldinger til fjernundervisning ikke er med i tallene.

På dagholdende på AVU er tilmeldingerne pt. på samme niveau som sidste år. Antallet af tilmeldinger til aftenhold på AVU er faldet. Der er samtidigt reduceret i antallet af hold, der bliver udbudt, og vi forventer at kunne få 4 hold igang.

Tilmeldingen til FVU er steget markant i forhold til sidste år, hvilket skyldes at der vil blive lagt FVU-undervisning ind i på AVU-forløbene som understøttende undervisning. Det betyder, at en lang række af de kursister, der bliver tilmeldt AVU-undervisning samtidigt bliver tilmeldt FVU-undervisning.

Antallet af tilmeldinger til ordblindeundervisning er faldet, men forventes at ende på niveau med sidste år.

Antallet af tilmeldinger til dagholdene på Hf-enkeltfag er faldet markant. Nogle af dem, der sidste år var indskrevet på Hf-enkeltfagsundervisning er nu tilmeldt fjernundervisning, hvorfor faldet ikke er så stort som det umiddelbart ser ud. Man skal være opmærksom på, at der går en 5-6 enkeltfags holdkursister på en 2-årig HF-kursist. Vi forventer dog samlet set en lidt lavere aktivitet på Hf-enkeltfag end sidste år.

Antallet af tilmeldinger til aftenholdene på Hf-enkeltfag er ikke faldet.

Med hensyn til det 2 årige HF er der stort set den samme søgning som sidste år. Vi har det samme antal førsteårs hold som sidste år, og derfor dejligt med en lille stigning i ansøgertallet.

Vi tolker tallene sådan, at der er en tendens til at kursister flytter fra HF-e til fjernundervisning eller til det 2-årige HF. I den forbindelse skal det nævnes at tilmelding til det 2-årige HF er gratis. Det er tilmelding til enkeltfagsundervisning ikke.

#### **Ad. Punkt 4.c.) VEU-centret**

Kirsten Skastrup: ikke noget, at fortælle, da stort alle møder er blevet aflyst.

Kirsten Skastrup havde deltaget i et enkelt møde, hvor der blev diskuteret mulighederne for at etablere kursusforløb i AMU-regi for ledige med ret til 6-ugers selvvalgt uddannelse. Kirsten Skastrup kunne desuden oplyse, at Egon Nissen, der var formand for VEU-rådet er gået på pension, og der er kommet ny formand.

Arbejdet har ligget stille i forbindelse med ny finanslov.

Verner Rylander oplyste, at vi har et velfungerende FVU-samarbejde med VUC i Fredericia og Vejle.

#### **Ad. Punkt 4.d.) Orientering om udsættelse af ny resultatlønskontrakt**

Verner Rylander oplyste, at der kommer nye retningslinjer omkring resultatlønskontrakter. Indtil videre har vi bare fået en meddelelse fra ministeriet om, at retningslinjerne er på vej. Vi forventer at høre mere efter sommerferien. At vi endnu ikke har modtaget retningslinjer for resultatlønskontrakten skyldes sandsynligvis, at ministeriet har et ønske om at indarbejde elementer vedrørende implementering af nye overenskomster i øverste leders resultatlønskontrakt.

#### **Ad. Punkt 4.e.) Nyt fra kursistrådet**

Andreas Holm informerede om, at kursistrådet fortsat arbejder med at arrangere en politisk dag op til kommunalvalget i november. Der har været kontakt til samtlige partier, der vil stille repræsentant til rådighed.

Andreas Holm oplyste desuden, at målet til næste skoleår er, at der skal være kursistrådsrepræsentanter fra alle klasser, der stabilt deltager i kursistrådets arbejde. Der har kun været en håndfuld aktive kursister i kursistrådet i dette skoleår.

Verner Rylander oplyste, at det har høj prioritet fra både lærere og ledelse, at få aktive stabile kursister i kursistrådet.

### **Ad. Punkt 5. Eventuelt**

Verner Rylander overrakte på Kolding HF & VUC's vegne 3 flasker vin til Kurt Nielsen-Dharmaratne, der fyldte 60 år den 27. maj 2013.

Mødet sluttede kl. ca. 17.35

Næste møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse er tirsdag den 20. august 2013, kl. 15-18.

Referatet læst og godkendt:

---

Kurt Nielsen-Dharmaratne  
(formand)

---

Vibeke Cock Nielsen

---

H.C. Jensen

---

Birgit Legarth

---

Kirsten Skastrup

---

Andreas Holm

---

Kim Hansen

---

Verner Rylander-Hansen  
(Rektor)

