

33. Møde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Tirsdag den 19. marts 2013, kl. 15.00-18.00

Endelig dagsorden:

Revisionen deltager under punkt 2a. Jeg vil derfor foreslå, at vi begynder med dette punkt.

- 1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 11. december 2012**
- 2. Punkter til beslutning:**
 - a) Årsrapport 2012. Revisor deltager under dette punkt (BILAG fremsendes også med fodpost).
 - b) Mødekalender for perioden 1.8.2013 – 1.7.2014.
- 3. Punkter til drøftelse:**
 - a) OK-13, herunder den varslede lockout (BILAG).
 - b) Tema: Fokus på udvalgte punkter fra resultatlønskontrakten 2012-13, indgået med rektor.
- 4. Punkter til orientering:**
 - a) Januarstart 2013.
 - b) Status på byggeriet.
 - c) VEU center Trekanten.
 - d) Nyt fra Kursistrådet.
- 5. Eventuelt.**

Der serveres drikkevarer/frugt i forbindelse med mødet.

Evt. afbud sendes pr. e-mail til vr@koldinghfgvuc.dk eller på telefon 76 33 68 10 til Verner.

Kolding, den 13. marts 2013

Med venlig hilsen

Kurt Nielsen-Dharmaratne / Verner Rylander-Hansen
formand forstander



REFERAT

Møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse

Den 19. marts 2013, kl. 15-18.00, 33. møde

Deltagere: Kurt Nielsen-Dharmaratne (formand), Andreas Holm (stemmeret), Vibeke Cock Nielsen, H.C. Jensen, Verner Rylander, Morten W. Frederiksen (referent).

Fraværende: Kim Hansen, Kirsten Skastrup, Birgit Legarth, Revisor Klaus Hansen, KGMG skulle have deltaget under pkt. 2a.

Dagsorden

1. **Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 11. december 2012**
2. **Punkter til beslutning:**
 - a) Årsrapport 2012. Revisor deltager under dette punkt (2 bilag)
 - b) Mødekalender for perioden 1.8.2013 – 1.7.2014
3. **Punkter til drøftelse:**
 - a) OK-13, herunder den varslede lockout (2 bilag)
 - b) Tema: Fokus på udvalgte punkter fra resultatlønskontrakten 2012-13, indgået med rektor
4. **Punkter til orientering:**
 - a) Januarstart 2013
 - b) Status på byggeriet.
 - c) VEU center Trekanten.
 - d) Nyt fra Kursistrådet.
5. **Eventuelt**

Referat

Kurt Nielsen-Dharmaratne bød velkommen og konkluderede, at bestyrelsen er beslutningsdygtig. Kurt Nielsen-Dharmaratne oplyste endvidere, at punkt 2.a ville blive behandlet sidst på mødet af hensyn til revisor.

Ad. Punkt 1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 11. december 2012

Referatet blev godkendt uden bemærkninger og underskrevet.

Ad. Punkt 2. Punkter til beslutning

Ad.2. a) Årsrapport 2012

Bilagene Årsrapport 2012 samt Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2012 var udsendt som bilag til punktet.

Punktet blev behandlet som det sidste på mødet. Desværre nåede revisor aldrig frem til regnskabsgennemgangen.

Morten W. Frederiksen gennemgik revisionsprotokollatet og mindede indledningsvist om, at institutionen har skiftet revisor i kalenderåret 2012. Det betyder, at der er kommet nogle andre øjne på den måde vi arbejder på, og det betyder også, at revisionen er kommet med nogle andre anbefalinger.

Helt overordnet giver revisionen årsrapporten en "blank" påtegning, hvilket dækker over, at revisionen har fundet, at regnskabet giver et retvisende billede og revisionen har ikke forbehold i forhold til den måde regnskabet er udarbejdet på eller de tal, der fremgår af det. En blank påtegning indebærer ligeledes, at revisionen overordnet set finder institutionens arbejdsgange betryggende.

Morten W. Frederiksen gennemgik herefter de forskellige punkter i revisionsprotokollatet. Der er en række punkter, hvor revisionen anbefaler, at institutionen ændrer arbejdsgangen.

Første punkt fremgår af afsnit 4.3. og vedrører resultatlønskontrakt for rektor. Her anbefaler revisionen at resultatlønskontraktens mål er præcise og gennemskuelige, så det er tydeligt, hvordan målopfølgningen af kontrakten skal evalueres. Det blev aftalt, at bestyrelsen skal holde anbefalingen i mente i forbindelse med indgåelse af næste skoleårs resultatlønskontrakt.

Andet punkt fremgår af afsnit 4.4. vedrørende budgetprocedurer. Her anbefaler revisionen, at budgetproceduren udvides til også at omfatte balance-, investerings- og likviditetsbudget.

Morten W. Frederiksen oplyste i den forbindelse at institutionen vil tilrette budgetproceduren i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2014, idet byggeriet af vores nye skole øger behovet for regnskabsmæssige styringsredskaber, herunder udarbejdelsen af balance, investerings- og likviditetsbudget.

Endvidere overgår institutionen fra at udarbejde økonomiopfølgninger til at fremlægge fra kvartalsregnskaber for bestyrelsen i 2013. Her vil der også være en opfølgning på likviditet eller pengestrøm samt balance. Institutionen arbejder med at finde det rigtige format, så kvartalsregnskaberne giver de bedste mulige redskaber for bestyrelsen.

Verner Rylander nævnte, at kvartalsregnskaberne altid vil indeholde et bud på det forventede årsresultat.

Bestyrelsen spurgte til formuleringen i protokollatets afsnit 4.2 vedrørende produktivitet. Morten W. Frederiksen oplyste, at revisionen på forhånd planlægger, hvad de vil fokusere på i løbet af året.

Med hensyn til produktivitet har det ikke været i fokus i år og der har derfor ikke været revisionsbehandlinger, der har fokuseret på produktivitet i 2012.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte til formuleringen i protokollatets afsnit 5.10, hvoraf det fremgår, at skolens hensættelse er ændret pr. 31. december 2012. Af årsrapporten fremgår det, at hensættelsen ikke er ændret.

Morten W. Frederiksen oplyste at hensættelsen skete i 2011 og ikke er ændret i 2012. Formuleringen i afsnit 5.10 er derfor fejlagtig.

Efter mødet har revisionen bekræftet, at formuleringen er fejlagtig og dette er rettet i den versions af protokollatet der er udsendt til bestyrelsen efter mødet. Formuleringen er således rettet til:
Denne hensættelse er uændret pr. 31. december 2012.

Da der ikke var yderligere spørgsmål til revisionsprotokollatet, gennemgik Morten W. Frederiksen årsrapport 2012 for Kolding HF og VUC.

Den første del af årsrapporten består af en række institutionsoplysninger, hvorefter 2012 gennemgås i prosaform herunder de forventninger som institutionen har til 2013.

Herefter følger resultatopgørelsen, hvor institutionens hoved- og nøgletal gennemgås. I forbindelse med hoved- og nøgletal skal man have med i betragtning, at institutionen sidste år hensatte 3,7 mio. kr.

Hvis man ser på omsætningen, er den steget fra 52 mio. kr. til 55 mio. kr. i 2012. Selvom årskursisttallet samlet set er stort set uændret i forhold til 2011, har aktiviteten ændret sig så vi har fået færre AVU-kursister og flere HF-kursister, der udløser et højere taxameter. Samtidigt udbetales taxameter til bygningsudgifter og fællesudgiften på baggrund af aktiviteten i året før, hvilket betyder, at der har været en stigning i disse indtægter i 2012.

Samtidigt er omkostningerne også steget fra knapt 51. mio. kr. til ca. 53. mio. kr. hvilket primært skyldes højere lønomkostninger.

Ændringen i finansielle poster skyldes primært, at opgørelsesmetoden er ændret fra 2011 til 2012.

Samlet kommer Kolding HF & VUC ud af 2012 med et overskud på 2,2 mio. kr. svarende til en overskudsgrad på 4 %.

Balancesiden bærer i 2012 tydeligt præg af byggeriet af vores nye skole. Balancesummen er mere eller mindre uændret, men balancen mellem anlægsaktiver og omsætningsaktiver er ændret. Hvor vi i 2011 primært havde likvider, har vi i 2012 en grund og begyndelsen af en ny bygning.

Med hensyn til bygningen vil aktivet blive bygget op i løbet af byggeperioden så den ved udgangen af 2014 vil svare til de omkostninger, der er ved at bygge huset. Først når aktivet er bygget helt op, begynder vi at afskrive på den nye skole.

Grunde afskrives ikke.

Både pengestrømsopgørelsen og likviditetsgraden bærer ligeledes præg af, at Kolding HF & VUC er ved at bygge ny skole.

Soliditetsgraden øges fordi driftsoverskuddet lægges oven i den i forvejen positive egenkapital.

Med hensyn til nøgletallene i årsrapport 2012 er der sket et lille fald i antallet af årskursister. Idet der samtidigt er flere ansatte til både undervisning og øvrige aktiviteter betyder det at produktiviteten falder i 2012 i sammenligning med 2011. Mens antallet af årsværk på AVU er tilpasset efterspørgslen, er det navnlig produktiviteten på HF, der er faldet. Dette skyldes dels loftet på maksimalt 28 kursister pr. klasse på det 2-årige HF. Samtidigt forsøger vi med et større udbud af valgfag at få flere kursister til at vælge det 2-årige HF. Det har dog den effekt, at der kan være flere

små valgfagshold, som normalt ikke ville blive oprettet, men som skolen vælger at udbyde for at opretholde et bredt og varieret udbud af tilvalgsfag.

Sidst men ikke mindst er produktiviteten påvirket af, at Kolding HF & VUC over de sidste par år har ansat mange unge lærere, hvoraf en del skal igennem pædagogikumuddannelsen indenfor de første par år af deres ansættelse.

Kurt Nielsen-Dharmaratne anførte, at med kombinationen af byggeri af ny skole, en faldende produktivitet og faldende overskudsgrad var det en god idé at opruste på den løbende budgetopfølgning, som institutionen forventer at gøre.

Morten W. Frederiksen oplyste, at målrapporteringen består af to elementer. Dels skal der afrapporteres på gennemførelsesprocenten på vores 2-årige HF, og dels skal vi redegøre for vores bestand af kursister (det vi plejer at kalde aktivitet).

Gennemførelsesprocenten er faldet i forhold til sidste år hvilket er utilfredsstillende. Vi arbejder løbende med at forsøge at forbedre den. Effekten af de nyeste tiltag omkring toning af klasserne på det 2-årige HF kan vi først se til næste år.

Årsager til frafald blev diskuteret. Andreas Holm fortalt, at det efter hans opfattelse ofte er sociale forhold i klassen, der har betydning for om den fungerer eller ej. Klasser med et dårligt socialt miljø har væsentligt større frafald. Vibeke Cock Nielsen fortalte, at det tit kan være svært for underviseren at se, hvad der får det sociale miljø til at fungere eller ej. Nogle klasser falder ganske enkelt lige pludseligt fra hinanden.

Verner Rylander nævnte at arbejdet med at forbedre gennemførelse er en kontinuerlig indsats, som skolen hele tiden bliver nødt til at bruge ressourcer på.

Morten W. Frederiksen oplyste, at der ikke var nogen ændringer i anvendt regnskabspraksis i årsrapport 2012.

Resultatopgørelsen viser det samme billede som hovedtallene gør. Omsætningen er steget med 3 millioner kr. men samtidigt er navnlig udgiften til undervisningens gennemførelse steget markant i 2012. Herudover er der en stigning på ca. 500.000 kr. i udgifter til administration og ledelse. Der er et stort fald i udgifter til bygningsdrift i forhold til 2011, men udgifterne i 2011 indeholder hensættelsen på 3,7 mio. kr. Ser man bort fra den, er udgifterne til bygningsdrift ligeledes steget.

Som nævnt skyldes ændringer i de finansielle indtægter et ændret princip for bogføring af værdistigning i værdipapirer.

Med hensyn til de særlige specifikationer på s. 28-29 i årsrapporten, fremhævede Morten W. Frederiksen regnskabet for indtægtsdækket virksomhed. Indtægtsdækket virksomhed må ikke have en negativ egenkapital og må ikke give underskud i flere år i træk.

Det blev aftalt at Morten W. Frederiksen videresender kontaktoplysninger til revisor. Har bestyrelsesmedlemmer spørgsmål i forbindelse med årsrapport og protokollat til revisoren, er de velkomne til at kontakte KPMG.

Det blev samtidigt aftalt af revisionsprotokollat underskrevet af revisor rundsendes i elektronisk format. De bestyrelsesmedlemmer, som ikke har mulighed for at komme forbi Kolding HF & VUC kan udskrive og underskrive protokollatets side 28 og returnere den til os.

Beslutning

Bestyrelsen vedtog årsrapport 2012 med tilhørende revisionsprotokollat.

Bestyrelsen tog samtidigt institutionens redegørelse for, hvordan revisionens anbefalinger imødekommes til efterretning

Ad.2. b) Mødekalender for perioden 1.8.2013 – 1.7.2014

Beslutning

Bestyrelsen besluttede følgende mødetidspunkter for perioden 1. august 2013 til 1. juli 2014:

- Tirsdag den 20. august 2013, kl. 15-18
- Tirsdag den 29. oktober 2013, kl. 15-18
- Tirsdag den 10. december, kl. 15-18
- Tirsdag den 25. marts 2014, kl. 15-18
- Tirsdag den 17. juni 2014, kl. 15-18

Ad. Punkt 3. Punkter til drøftelse

Ad. 3. a) Overenskomstforhandlinger 2013, herunder den varslede lockout

Brev fra moderniseringsstyrelsen og Ministeriet for Børn og Undervisning af 12. februar 2013 til gymnasierektorer, direktører for erhvervsskoler og forstandere ved VUC samt Brev fra moderniseringsstyrelsen og Ministeriet for Børn og Undervisning af 12. februar 2013 til bestyrelser for gymnasier, erhvervsskoler og VUC var udsendt som bilag til mødet

Verner Rylander oplyste, at Finansministeriet har varslet lockout for de statsansatte lærere under LC. Det svarer til den lockout, som KL har varslet af folkeskolelærerne. For os drejer det sig om lærerne der underviser på AVU.

Hvis der ikke sker andet, vil lockouten træde i kraft pr. 1. april 2013 og herefter vil lønudbetalingen til lærerne stoppe. Hvor lang tid lockouten vil vare er ikke til at forudse.

H.C. Jensen spurgte til, hvilke lærere, der var omfattet af lockouten på Kolding HF & VUC, og Verner Rylander oplyste, at det drejer sig om underviserne på AVU. Vi har et par tjenestemænd, der ikke kan lockoutes og herudover en konsulent, der ikke er omfattet af lockoutvarslet. Herudover er der tre lærere, der ikke er medlem af Uddannelsesforbundet og derfor heller ikke er omfattet af lockouten.

Vi har et par lærere, der er omfattet af lockouten, som underviser på HF, og vi er ved at undersøge, om varetagelsen af undervisningen på HF er konfliktramt og derfor kan varetages af andre HF-lærere.

Verner Rylander oplyste, at det selvfølgelig er kursisterne, som der primært går ud over. De skal dog komme til den undervisning, der ikke er aflyst, og vi vil desuden opfordre dem til, at arbejde selv eller i grupper med meningsfulde ting vedrørende deres fag.

H.C. Jensen spurgte om kursisterne har adgang til bygningen under konflikten. Verner Rylander oplyste, at det har de.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte, om skolen må være behjælpelig med at organisere selvstudie for kursisterne i grupper, men Verner Rylander oplyste, at det vil nærme sig varetagelse af konfliktramt arbejde, hvorfor det ikke er planen.

Kolding HF & VUC inddrager ikke nøgler, adgangskort eller mobiltelefoner fra de lærere, der er omfattet af lockouten, men skolen forbeholder sig ret til at opkræve betaling for abonnement, hvis konflikten trækker ud.

Om overenskomstforhandlingerne 2013 fortalte Verner Rylander, at der er indgået overenskomst mellem GL og Moderniseringsstyrelsen, der indbefatter at der ikke længere er en arbejdstidsaftale på HF-området. Som det fremgår af de breve, der er udleveret som bilag til punktet, har Moderniseringsstyrelsen opfordret os til ikke at indgå lokalaftaler om arbejdstiden.

Verner Rylander informerede om, at vi pt. arbejder med planlægningsinitiativer, der kan sikre brugen af den nye overenskomst til at organisere undervisningen til næste skoleår.

Verner Rylander oplyste, at ledelsen efter påske vil tage en drøftelse med underviserne på HF om, hvilke tiltag, der kan komme til at fungere på skolen. De ansatte opfatter normalt skolen som en god arbejdsplads, og det vil vi ikke lave om på. Det er et godt udgangspunkt for et lokalt samarbejde om, hvilken løsning, der kan fungere for på Kolding HF & VUC.

H.C. Jensen spurgte, om den nye overenskomst vil have taxametermæssige konsekvenser. Kan man forestille sig taxameterreduktioner, fordi Ministeriet for Børn og Undervisning forventer at vi får mere arbejdstid for pengene?

Verner Rylander oplyste, at vi ikke forventer at blive kompenseret for den lønstigning, der med overenskomsten er forhandlet for lærerne. De ekstra lønudgifter skal derfor findes med effektiviseringstiltag.

Finansministeriets Moderniseringsstyrelse har oplyst, at overenskomsten ikke ses som et besparelsetiltag. Det er dog ikke til at vide, om der vil komme yderligere besparelser i næste finanslov.

Verner Rylander gjorde endvidere opmærksom på, at der kan komme en række meromkostninger i 2013, idet vi skal afslutte lærernes arbejdstidsopgørelser ved udgangen af skoleåret 2012/2013. I den forbindelse skal vi blandt andet afregne alt opsparet arbejdstid.

Ad. 3. b) Tema: Fokus på udvalgte punkter fra resultatlønskontrakten 2012-13, indgået med rektor

Verner Rylander gennemgik hans resultatlønskontrakt – herunder opdelingen i obligatorisk samt valgfri rammer.

Generelt har Ministeret for Børn og Undervisning sat forskellige rammer for resultatlønskontrakten, og i praksis vil mange af de initiativer vi iværksætter gå lidt på tværs af de rammer, der er opstillet i resultatlønskontrakten.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte, hvordan det gik med indsatsen mod frafald.

Verner Rylander fortalte at vi sætter mange tiltag i søen, hvoraf nogle fungerer og andre overhovedet ikke fungerer. Det er enormt utilfredsstillende at se, hvordan gennemførelsesprocenten i årsrapporten er faldet, til trods for at arbejder så meget med frafald, jf. skolens fastholdelsesstrategi.

Af de fem klasser, der startede i august med 28 kursister i hver, har på nuværende tidspunkt 23 kursister i gennemsnit, hvilket svarer til et frafald på ca. 20 %.

Generelt virker det som om, at det primært er sociale årsager, der giver frafald.

Fra sommerferien begynder vi med optagelsessamtaler for alle ansøgere til det 2-årige hf – på lige fod med ansøgere til hf-enkeltfag. Målet er at screene kommende kursister bedre og lære dem bedre at kende på forhånd. Det betyder måske også, at der er kursister, vi ikke vil optage nu, som kunne være blevet tidligere.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte til, hvordan toningerne fungere. Vibeke Cock Nielsen fortalte at underviserne prøver, og Andreas Holm fortalte han godt kunne mærke toningen i den måde undervisningen gennemføres på.

Verner Rylander oplyste, at vi på AVU begynder at tone/tematisere vores hold en smule så nogle hold bliver mere IT-orienteret end andre. Med hensyn til de tosprogede er ønsket fra dem lidt dobbelt idet de på den ene side, helst vil gå blandet med kursister, der har dansk som modersmål. Omvendt kan vi se, at en del af dem har gode mundtlige kompetencer men ikke har gode skriftlige kompetencer. Det skal vi gøre noget ved.

Herudover har vi fokus på ordblindhed. Vi ved at ordblindhed er overrepræsenteret på vores AVU og vi vil arbejde med i højere grad have dem i gang med undervisning. Vi kan godt identificere dem nu, men det er svært at få dem i gang med undervisningen, dels fordi den ikke er SU-berettiget og dels fordi de ikke kan se målet. Hvis en AVU-kursist i forvejen har et fuldtidsskema og er på SU er de meget lidt motiveret for at skulle tage yderligere ordblindeundervisning.

Herudover er der et tiltag omkring fjernundervisning.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte om man kan kombinere ordblinde- og fjernundervisning, hvilket Verner Rylander oplyste, at man kan.

Med hensyn til FVU, er der i resultatlønskontrakten er en række initiativer, der er droppet, fordi VEU-centrene er omstruktureret og indsatsen er omprioriteret.

Ad. Punkt 4. Punkter til orientering

Ad. Punkt 4.a.) Januarstart 2013

Hf-enkeltfag: 4 hold

AVU: G-niveau (9. Klasse)

FED-niveau (10- klasser)

Undervisningen kører som pakkeundervisning.

Aktiviteten er den samme som januar 2012.

H.C. Jensen spurgte om hvordan undervisningen forløber med hensyn til eksaminer mv. Verner Rylander oplyste, at alle kursister skal gå til prøve til sommer. Til gengæld har de ikke så mange fag for, at det ugentlige timetal kan være overkommeligt.

Ad. Punkt 4.b.) Status på byggeriet.

Samarbejdet med totalrådgiver, bygherrerådgiver og skolen går fint. Det er konstant en balancegang at koordinere mellem os som bygherre og de tre forskellige rådgivere, der er i teamet. Vi bruger meget tid på at sætte os ind i tingene og ved godt, at vi er meget kritiske og stiller mange krav og spørgsmål.

Vi har økonomisk overslag på byggeriet, der nu holder sig inden for den ramme til håndværkerudgifter, som har været lagt frem.

Vi har fået tilpasset projektet, men synes at vi fortsat har fået lige præcis de kvaliteter, der gjorde at vi valgte projektet i første omgang. Projektet er nu udbudt i 16 sideordnet udbud, og der er licitation omkring den 24.-25. april 2013 og senest 1. maj 2013 skulle vi gerne have en nogenlunde endelig pris, der kan sendes videre til Ministeriet for Børn og Undervisning.

Der bliver således et meget komprimeret forløb fra tilbuddene kommer ind og til de skal være bearbejdet og sendes videre.

Verner Rylander oplyste, at vi forventer at etablere 170 m² solceller på taget af bygningen. Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte om de data, der bliver produceret kan bruges i undervisningssammenhæng, og Verner Rylander oplyste, at det forventer vi. Bestyrelsen blev præsenteret for projekttegningerne som de fremstod dd.

Tyveri fra byggepladsen: Vi har besluttet at bruge penge på vagtværn i hele byggeperioden for at undgå at tyveri fra byggepladsen forsinker byggeriet.

Vedrørende social dumping er der skrevet ind i udkast til entreprenørkontrakter at vi to gange i løbet af byggeperioden uanmeldt vil bede om at få løn- og kontraktforhold udleveret, så vi er sikre på, at det hele foregår efter reglerne. Får vi ikke den ønskede dokumentation kan kontrakten med entreprenøren opsiges uden varsel.

Ad. Punkt 4.b.) VEU-centret

VEU centrene er evalueret, og Ministeriet for Børn og Undervisning har ment, at der skal strammes op på en række punkter. I dette område, betyder det, at der skal komme en større involvering fra moderskolerne i VEU-centrene.

Der er defineret en række indsatsområder, der blevet en del af resultatkontrakten med ministeriet, og disse indsatsområder er efterfølgende blevet budt ud blandt moderskolerne. Det eneste vi kunne byde ind på var FVU-undervisning, og det projekt har vi fået. Vi skal samarbejde med VUC Vejle (Campus Vejle) og VUC Fredericia (IBC).

Verner Rylander oplyste, at han er meget tilfreds med denne løsning. Vi får måske ikke så megen mere aktivitet ind via denne løsning, men vi får lidt større frihedsgrader og det bliver lidt lettere at samarbejde. Problemet med at få FVU-aktivitet i øjeblikket er, at virksomhederne ikke har problemer med at skaffe kvalificeret arbejdskraft.

Ad. Punkt 4.f.) Nyt fra kursistrådet

Anderas Holm fortalte, at kursistrådet er i gang med at planlægge en temadag om politik op til kommunalvalget. Alle partier er blevet kontaktet. Kursistrådet forestiller sig, at hvert parti har en stand, som kursisterne kan bevæge sig rundt imellem. Efterfølgende skal der være rundbordsdebat mellem repræsentanter fra partierne.

Derudover barsler kursistrådet også med en sportsdag eller en idrætsdag, der kan give et afbræk i dagligdagen.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte om det kunne være en idé at arrangere ture ned til byggepladsen, når byggeriet af den nye skole begynder og få noget at vide om byggeri mv.

Andreas kunne sagtens se dette som en mulighed.

Ad. Punkt 5. Eventuelt

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte til økonomiopfølgninger resten af 2013. Morten W. Frederiksen oplyste, at i forbindelse med, at vi overgår til en form for kvartalsregnskaber, vil vi så vidt muligt undgå at basere regnskaberne på et skøn. Derfor forventer vi, at der fremlægges regnskab for 1. kvartal på bestyrelsens møde i juni, mens regnskabet for 2. kvartal aflægges på augustmødet. Regnskabet for henholdsvis 3. og 4. kvartal vil så behandles på møderne i oktober og december.

Mødet sluttede kl. ca. 17.10

Næste møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse er tirsdag den 11. juni 2013, kl. 15-18.

Referatet læst og godkendt:

Kurt Nielsen-Dharmaratne
(formand)

Vibeke Cock Nielsen

H.C. Jensen

Birgit Legarth

Kirsten Skastrup

Andreas Holm

Kim Hansen

Verner Rylander-Hansen
(Rektor)