

22. Møde i Kolding HF & VUC's bestyrelse

Tirsdag den 22. marts 2011, kl. 15.00-18.00

Endelig dagsorden:

0. **Valg af nyt bestyrelsesmedlem**
1. **Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 7. december 2010**
2. **Punkter til beslutning:**
 - a) Årsrapport 2010. Revisor deltager under dette punkt (bilag 1+2 er fremsendt med fodpost).
 - b) Mødekalender for perioden 1.8.2011 – 1.7.2012.
 - c) Dato for seminar vedrørende strategien for institutionen – set i et 3-årigt perspektiv.
 - d) Udpegning af nyt VEU-centerrådsmedlem.
3. **Punkter til drøftelse:**
 - a) ETU 2010: Elevtilfredshedsundersøgelse (bilag 3 er fremsendt med fodpost) - herunder opsummering af hvilke initiativer skolen har iværksat på baggrund af dels hf-undersøgelsen og dels elevtilfredshedsundersøgelsen v. Uddannelseschef Jan Hyldig.
4. **Punkter til orientering:**
 - a) Januarstart 2011.
 - b) Bygningen.
 - c) VEU center Trekanten.
 - d) Nyt fra Kursistrådet.
5. **Eventuelt.**

Der serveres drikkevarer/frugt i forbindelse med mødet.

Evt. afbud sendes pr. e-mail til vr@koldinghfgvuc.dk eller på telefon 76 33 68 10 til Verner.

Kolding, den 16. marts 2011

Med venlig hilsen

Kurt Nielsen-Dharmaratne / Verner Rylander-Hansen
formand forstander



REFERAT

Møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse

Den 22. marts 2011, kl. 15-18.00, 22. møde

Deltagere: Kurt Nielsen-Dharmaratne (formand), Tanja Dokkedahl, Vibeke Cock Nielsen (forlod mødet kl. ca. 16.45), Marlene B. Lorentzen, Kirsten Skaastrup, Kim Hansen, Verner Rylander-Hansen, Morten Frederiksen (referent). Endvidere deltog revisor Per Schøtt under punkt 2a og Uddannelseschef Jan Hyldig under punkt 3a.

Fraværende: Rasmus Ravn, Birgit Legarth

Dagsorden

- 0. Valg af nyt bestyrelsesmedlem**
Flyttes til punkt 2.b
- 1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 7. december 2010**
- 2. Punkter til beslutning:**
 - a) Årsrapport 2010. Revisor deltager under dette punkt (bilag 1a og 1b).
 - b) Mødekalender for perioden 1. august 2011 til 1. juli 2012
 - c) Dato for seminar vedrørende strategien for institutionen – set i et 3-årigt perspektiv
 - d) Udpegning af nyt VEU-centerrådsmedlem
- 3. Punkter til drøftelse:**
 - a) ETU 2010: Elevtilfredshedsundersøgelsen (bilag 3) – herunder en opsummering af, hvilke initiativer skolen har iværksat på baggrund af dels Hf-undersøgelsen og dels elevtilfredshedsundersøgelsen v. Uddannelseschef Jan Hyldig
- 4. Punkter til orientering:**
 - a) Januarstart 2011
 - b) Bygningen
 - c) VEU-center Trekanten
 - d) Nyt fra Kursistrådet.
- 5. Eventuelt.**

Referat

Ad. Punkt 0. Valg af nyt bestyrelsesmedlem

Punkt 0 blev udskudt til efter punkt 2a. Kim Hansen præsenterede sig selv som udviklingschef hos Kolding Kommunes Socialforvaltning med primært fokus på det boligsociale område, børn- og ungeområdet samt integration. Kim Hansen kender således VUC's målgruppe fra forskellige vinkler.

Kim Hansen blev enstemmigt udpeget som selvsupplerende medlem.

Verner Rylander-Hansen informerede om, at man højst kan sidde i to på hinanden følgende perioder.

Verner Rylander-Hansen oplyste endvidere, at bestyrelsen har vedtaget, at de medlemmer, der i henhold til gældende regler kan få vederlag, får vederlag. Det drejer sig typisk om formand og den selvsuppleringsvalgte, der får den maksimale takst. De resterende bestyrelsesmedlemmer præsenterede sig selv.

Ad. Punkt 1. Godkendelse af referat

Ad. 1. a) Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 7. december 2010

Der var ingen kommentarer til det udsendte referat, som blev vedtaget og underskrevet.

Ad. Punkt 2. Punkter til beslutning

Ad.2. a) Årsrapport 2010

Årsrapport og revisionsprotokollat var udsendt som bilag til punktet.

Per Schøtt, institutionens revisor præsenterede regnskab og protokollat.

Per Schøtt gennemgik de helt overordnede forhold, der er centrale for at forstå årsrapporten:

- Ledespåtegning: Der er ingen bemærkninger fra ledelsen om usædvanlige forhold.
- Revisors erklæring: er "blank" – det vil sige, at revisionen overordnet set ikke har bemærkninger til årsrapporten.
- Ledelsesberetningen: De formelle krav er, at beretningen skal indeholde en retvisende redegørelse for året og skal afspejle ledelsens og bestyrelsens stillingstagen til året samt fremtidsudsigter. Ledelsesberetningen skal endvidere indeholde en redegørelse for eventuelle særlige og usædvanlige forhold. Beretningen lever op til disse krav, og der har i 2010 ikke været særlige eller usædvanlige forhold.
- Anvendt regnskabspraksis: Uændret i forhold til tidligere år (der kommer små ændringer i forbindelse med regnskabet for 2011 som følge af ny regnskabsbekendtgørelse).

På baggrund af de 4 ovenstående elementer kan Årsrapporten for 2010 læses, uden at der skal tages hensyn til særlige forhold.

Herefter gik Per Schøtt videre til indholdet af regnskabet.

Af resultatopgørelsen fremgår det, at overskuddet er 1 mio. kr. dårligere end sidste år, mens aktiviteten har været stigende. Dette skyldes, at institutionen i 2010 har haft øget udgifter til undervisningen.

Regnskabsanalyserne der findes bagerst i revisionsprotokollatet viser, at Kolding HF og VUC i 2010 samlet set har et indtjeningsbidrag på 13,9 mio. kr. mod 13,1 mio. kr. i 2009.

Nøgletal i protokollatet specificerer denne udvikling i indtjeningsbidraget: Mens indtjeningsbidraget for AVU/FVU/OBU falder og bliver negativt i 2010, stiger indtjeningsbidraget samtidigt for Hf (både 2-årigt og enkeltfag) og GSK.

At indtjeningsbidraget på AVU/FVU/OBU falder, skyldes lønudgiften pr. årselev. Selv i forhold til udviklingen i antallet af årskursister, stiger lønudgiften relativt meget. De andre faktorer, der indgår i indtjeningsbidraget er enten faldende eller konstante.

Med hensyn til indtjeningsbidraget på HF-området, er det et fald i lønforbruget pr. årselev, der får indtjeningsbidraget til at stige.

Der sker en ændring i indtjeningsbidraget generelt, idet en større del af indtjeningen kommer fra undervisningen og en mindre del kommer fra fællesudgifterne, når 2010 sammenlignes med tidligere år.

At indtjeningsbidraget på fællesudgiftsområdet er faldet i forhold til 2009 skyldes blandt andet, at skolen har valgt at foretage investeringer i bygningen, der skal nedbringe energiforbruget og forbedre indeklimaet på kort sigt. Herudover er hele dispositionsbegrænsningen på 1 procent af tilskuddet fra Undervisningsministeriet konteret på fællesudgiftsområdet. Desuden er lønudgifterne til ledelse og administration steget.

Hvis man ser på pengestrømsopgørelsen for 2010 viser den, at institutionens likviditet er forbedret i forhold til 2009. Dels bidrager overskuddet og dels bidrager den øgede kortfristet gæld til den forbedrede likviditet. Sidstnævnte er den primære årsag til den gode likviditet. At den kortfristede gæld stiger, er en naturlig konsekvens af, at der har været gang i butikken.

Herefter gennemgik Per Schøtt revisionsprotokollen og mindede om, at protokollen skal læses med det udgangspunkt, at den ikke indeholder overordnede væsentlige bemærkninger. Der er ingen reelt kritiske bemærkninger i protokollen.

Per Schøtt indledte med at gennemgå afsnit 5, der indeholder den samlede konklusion på revisionsprotokollatet: Hvis bestyrelsen på mødet vil godkende revisionsprotokollatet, så vil revisionen forsyne protokollatet med en revisionspåtegning uden forbehold og supplerende oplysninger.

Herefter gennemgik Per Schøtt de enkelte afsnit i protokollatet, hvoraf kapitel 1 indledes med at fastslå institutionens mulighed for fremtidig drift - en såkaldt "Going Concern"-betragtning. Revisionen vurderer her, at institutionen har det fornødne grundlag for fortsat drift.

Herefter opridses Undervisningsministeriets gennemgang af årsrapport 2009.

Herefter følger gennemgang af revisionen af forretningsgange og interne kontroller, hvor der er en enkelt bemærkning vedrørende funktionsadskillelse. Det centrale punkt er, at der ikke er systemmæssig kontrol af medarbejderes mulighed for eksempelvis at rette i kreditoroplysninger, så fakturabetaling kan føres til egen konto. Derfor er det afgørende, at der er opsøgende kontroller, der sikre besvigelser i forbindelse med kreditorstamdata, hvilket institutionen også har.

Der er ingen bemærkninger til den finansielle revision – hverken i forhold til beholdningseftersyn eller time-/lønningsbogholderi. Der er heller ikke bemærkninger til forvaltningsrevisionen, hvor sparsomlighed, produktivitet og effektivitet gennemgås.

Afsnit 6 indeholder en gennemgang af revisionens formål og omfang samt en opridsning af ansvarsfordelingen mellem henholdsvis ledelse og revision. Normalt får bestyrelsen ved revisors tiltrædelse en tilsvarende beskrivelse af formålet med revisionen samt arbejdsfordeling, og det følger af god revisionssskik, at informationen ind i mellem repeteres i forhold til bestyrelsen. Dette giver også god mening, når der er udskiftning i bestyrelsen.

Sidst i protokollen er en revisortjekliste, der kræves af Undervisningsministeriet, og hvori der heller ikke er angivet bemærkninger, samt en række øvrige oplysninger, der ligeledes kræves af ministeriet.

Revisionsprotokollatet kan således sammenfattes til, at der er en fornuftig økonomisk udvikling og ingen forbehold eller kritiske bemærkninger.

Regnskabet og årsrapporten blev godkendt og underskrevet og forsynet med en revisionspåtegning af Kolding HF og VUC's revisor.

Ad. 2. b) Mødekalendar for perioden 1. august 2011 til 1. juli 2012

Verner Rylander-Hansen oplyste, at bestyrelsen endnu ikke havde valgt mødedatoer endnu for efteråret 2011 samt foråret 2012.

Bestyrelsen blev enig om følgende mødedatoer:

- Tirsdag den 7. juni 2011 er allerede fastlagt
- Tirsdag den 23. august 2011, kl. 15-18
- Tirsdag den 1. november 2011, kl. 15-18
- Tirsdag den 6. december 2011, kl. 15-18
- Tirsdag den 20. marts 2012, kl. 15- 18

Næste møde i Kolding HF og VUC's bestyrelse er således tirsdag den 7. juni 2011, kl. 15-18.

Ad. 2. c) Dato for seminar vedrørende strategien for institutionen – set i et 3-årigt perspektiv

Kurt Nielsen-Dharmaratne orienterede om, at punktet refererede til et punkt på et tidligere bestyrelsesmøde, hvor der blev truffet beslutning om en proces vedrørende Kolding HF og VUC's strategiske interesser, herunder skolens indhold, skolens planlægning, skolens samarbejder og fusioner/ikke-fusioner.

Der er allerede afholdt et enkelt møde mellem den tilknyttede konsulent samt forstander og bestyrelsesformanden.

Der er forslag om, at 1-2 bestyrelsesmedlemmer deltager i en strategidag, der kommer til at foregå hos Rambøll, Kolding Åpark 1, 6000 Kolding.

Der er to forslag til dato for strategiseminaret: den 13. april eller den 15. april 2011.

Der deltager en række nøglepersoner fra institutionen samt Verner og Morten. Herudover deltager der en ekstern proceskonsulent samt bestyrelsesmedlemmer.

Kim Hansen meldte sig til at deltage på strategiseminaret, og datoen blev fastlagt til den 13. april 2011, kl. 9-16.

Ad. 2. d) Udpeging af nyt VEU-centerrådsmedlem

Verner Rylander-Hansen oplyste, at det tidligere var John Bondebjerg, der varetog hvervet som medlem af VEU-centerrådet for Kolding HF og VUC.

Verner Rylander-Hansen opsummerede, at skolen har en plads i centerrådet, fordi institutionen er en del af VEU-centret. Den reelle drift står AMU Syd for, og udover centerrådet er der et centerudvalg, hvor ledere fra de forskellige deltagerinstitutioner sidder.

Kirsten Skastrup tilkendegav, at hun gerne ville påtage sig hvervet, såfremt særlig viden om VEU-centerets virke ikke var nødvendig. Verner Rylander-Hansen oplyst, at centerrådet arbejder på et mere overordnet niveau, og at detailviden ikke er vigtigt i forhold til posten. Endvidere fastslog Verner Rylander-Hansen, at Kolding HF og VUC står til rådighed for sparring og diskussioner, der kan give den udpegede tilstrækkelig baggrundsviden til centerrådsmøderne.

Det blev enstemmigt vedtaget, at Kirsten Skastrup bliver repræsentant for Kolding HF og VUC's bestyrelse i centerrådet i VEU-center Trekanten.

Ad. Punkt 3. Punkter til drøftelse

Ad. 3. a) ETU 2010: Elevtilfredshedsundersøgelsen (bilag 3)

- herunder opsummering af hvilke initiativer skolen har iværksat på baggrund af dels Hf-undersøgelsen og dels elevtilfredshedsundersøgelsen -

v. Uddannelseschef Jan Hyldig

Institutionsrapport for Kolding HF og VUC var udsendt som bilag til dagsordenen.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at punktet ikke udelukkende baserer sig på elevtilfredshedsundersøgelsen, men også på en temadag, der blev afholdt i efteråret og HF-undersøgelsen som bestyrelsen blev orienteret om på et tidligere bestyrelsesmøde.

Jan Hyldig oplyste, at ovenstående elementer er blevet brugt til at udpege nogle indsatsområder, som skolen i særlig grad skal arbejde med i forhold til vores kursister.

Jan Hyldig oplyste, at der over tid er sket en ændring i kursistgruppen: Vi har fået flere yngre kursister og flere, der har forskellige "lig med i lasten" fra afbrudte uddannelser og fra generelt dårlige erfaringer med uddannelsessystemet.

Jan Hyldig fremhævede, at selvom han er uddannelseschef for HF, gælder konklusionerne også AVU, FVU og Ordblindeområdet.

Jan Hyldig gennemgik elevtilfredshedsundersøgelsen og informerede om, at Kolding HF & VUC generelt får et godt skudsmål, og ligger over landsgennemsnittet på alle parametre, der måles på. På trods af det fine billede, giver undersøgelsen os noget at arbejde med.

Jan Hyldig fremhævede, at Kolding HF og VUC har 71 % af kursisterne, der er ambassadører for institutionen, hvilket betyder at denne gruppe trives, generelt er glade for skolen og vil anbefale institutionen til andre. Andelen af ambassadører er over landsgennemsnittet.

Enova, der står for undersøgelsen laver i deres rapport nogle såkaldte *prioriteringsskemaer*. Skemaerne angiver, hvilke punkter man skal gøre noget ved for at få størst mulig effekt på tilfredsheden. Dette sker ved, at kursisterne både spørges om deres tilfredshed med konkrete punkter og samtidigt spørges, hvor vigtigt punktet er for dem.

Jan Hyldig viste billeder fra temadagen i efteråret og gennemgik opbygningen af dagen. Det var både kursister, ledelse og alle ansatte, der deltog i dagen, som blev styret af 3 kaospiloter. Produktet var en række plancher med ideer, der blev lavet i forskellige grupper med hver deres fokusområde.

Hf-undersøgelsen gav fokus på nogle aspekter af undervisningen, som kursisterne opfattede som negative. Med elevtilfredshedsundersøgelsen får vi uddybet og nuanceret billedet af kursisterne syn på undervisningen.

En lang række aspekter af lærernes undervisning bliver fremhævet som værende gode. De punkter, hvor der er plads til forbedringer er:

- Variation af undervisningen (vi har allerede sat fokus på dette ved at introducere cooperative learning, og ved at forsøge at få krop/bevægelse og frisk luft med ind i undervisningen).
- Indflydelse (bliver tema på en pædagogisk weekend i efteråret).
- Motivere (vi skal være anvendelsesorienterede: Vi har iværksat udviklingsprojekt med pædagogseminaret og IBC, hvor mål bruges til at motivere). Vi har sat erhvervsøkonomi på skemaet, hvor der skal samarbejdes med IBC. Vi skal have et konstant fokus på at motivere ved at vise kursisterne, hvad målet med undervisning er.
- Det sociale miljø i klassen (her arbejder vi primært med fokus på de mere sårbare kursister).
- Herudover skal vi arbejde med at styrke tilbagemeldinger til kursisterne.

Marlene B. Lorentzen spurgte om kursisternes fornemmelse af manglende tilbagemeldinger drejer sig om skriftlige tilbagemeldinger på afleveringer eller om det er den løbende tilbagemelding under undervisningen. Jan Hyldig oplyste, at undersøgelsen ikke giver så detaljerede informationer, men vi går ud fra, at det er begge dele.

Jan Hyldig oplyste, at alle ovenstående punkter er taget med i handlingsplanen. Vi har fastsat et mål om, at vi næste gang skal være i top-10 på alle punkter.

Herefter uddybede Jan Hyldig nogle af de øvrige konklusioner, som fremkommer af undersøgelsen. Med hensyn til organisering får Kolding HF og VUC en god score på imødekommenhed og lydhørhed, mens der er plads til forbedringer med hensyn til skemalægning og kursisternes opfattelse af konsekvens i forhold til uro og fravær.

Det er svært at gøre noget radikalt ved skemalægning, men vi prøver at lave pakker af fag, der på den ene side låser elevernes valg, men omvendt gør skemalægningen bedre og mere overskuelig.

Med hensyn til konsekvens er der iværksat nogle konkrete initiativer. På nogle hold er underviseren begyndt at låse døren kl. 8, og kursister må forlade undervisningslokalet uden varsel, hvis der er uro. Jan Hyldig oplyste, at det er eleverne selv, der har foreslået tiltagene, og at forholdsreglerne er udvidet til flere klasser på kursisternes opfordring.

Samtidigt fremhævede Jan Hyldig, at tiltagene indebærer en balancegang, fordi der på den ene side skal tages hensyn til svage kursister, mens det samtidigt skal tages seriøst, når kursister selv efterlyser mere konsekvens.

Kurt Nielsen-Dharmaratne spurgte, om der på baggrund af initiativet er flere, der møder til tiden eller om kursisterne bare lader være at komme ind.

Jan Hyldig oplyste, at der til at begynde med kom flere til morgentimerne, men at hvis denne type tiltag skal blive ved med at virke, skal de konstant holdes i kog og i bevægelse, så kursisterne blive mindet om, hvorfor de er iværksat.

Kim Hansen spurgte, om det er 1 kursist eller 10, der kommer for sent. Vibeke Cock Nielsen oplyste, at nærmere er 10 end 1 der kommer for sent, og at en del af problemet er, at de første 10 minutter bliver konstant afbrudt, så undervisningen reelt først kommer i gang 10 minutter inde i timen.

Kirsten Skaastrup fremhævede, at initiativet flyttes fokus fra dem, der kommer for sent til dem, der kommer til tiden og til den undervisning, der foregår.

Jan Hyldig gennemgik en række yderligere indsatsområder, der ikke fremgår af indsatspapiret:

- Coaching som redskab: En række lærere har allerede været på kursus i coaching som pædagogisk redskab, men vi har en idé om, at også andre personalegrupper skal inddrages, så coaching bruges som et generelt redskab i kontakten med kursister. Det er specielt væksten i gruppen af meget sårbare kursister, der har nødvendiggjort at hele personalet får redskaber til at håndtere kursistkontakten.
- Teambuilding: Er noget vi skal arbejde med konstant. I de 2-årige HF klasser er lærertemaet en afgørende enhed, og derfor skal lærerteamsarbejdet styrkes yderligere.
- Skolens sociale miljø: Skolen har taget initiativer til etablering af en musikklub/musiklokale og motionsrum/motionsklub for kursister.
- Skolens fysiske miljø: Vi får yngre og yngre kursister, hvilket stiller andre krav til bygningen. Vi har lavet et afslapningsområde på vores kantinebalkon med sofaer mv., og vi har fået opsat et bordfodboldspil på en repos. For at tiltrække og fastholde seniorkursisterne, har det tidligere været en prioritet, at skolen havde et pænt og lidt konservativt udtryk. Når vi nu primært har yngre kursister, er det nødvendigt at give bygningen et ungt udtryk indvendigt.
- IT: Vi har fokus på, hvad der sker, når man anvender it i undervisningen og i klasserummet. Kursisternes opmærksomhed bliver rettet væk fra tavlen og læreren og den sociale interaktion i klasselokalet bliver påvirket. Disse aspekter skal underviseren være opmærksomme på, for at kunne inddrage it bedst mulig i undervisningen.

Marlene B. Lorentzen fremhævede, at it også kan tænkes som et redskab i forhold til de kursister, der har svært ved at komme op om morgenen eller har meget fravær.

Verner Rylander-Hansen fremhævede, at vi hvert år får kursister igennem et uddannelsesforløb med en eksamen til trods for, at de nærmest ikke har været til undervisningen, og det skyldes i høj grad, at de forskellige IT-værktøjer, der bruges i undervisningen, fungerer.

Jan Hyldig pointerede, at det er centralt for indsatsen i forhold til styrkelsen af det sociale miljø, at kursistrådet bliver styrket og inddraget i indsatsen.

Kurt Nielsen-Dharmaratne påpegede, at det er godt at se, at undersøgelserne bliver brugt til noget.

Jan Hyldig svarede, at de signaler, der kommer fra vores kursister og medarbejdere, er centrale i forhold til indsatsen med at udvikle stedet. Vores erfaring er, at store forkromede projekter, der involverer flere institutioner er ikke nødvendigvis det, der giver det klareste billede.

Der var ikke yderligere bemærkninger.

Ad. Punkt 4. Punkter til orientering

Ad. 4. a) Januarstart 2011

Verner Rylander-Hansen orienterede om, at vi samlet set har fået lidt færre kursister ind end på samme tid sidste år. På AVU er der på vores 9. og 10. klasse stort set samme aktivitet som tidligere, og skolen har endvidere forsøgt sig med et tiltag, hvor vi på vores HF-januarstart har koblet et dansk på AVU-niveau på, for at styrke et område hvor kursisterne traditionelt har det lidt svært.

Kirsten Skastrup spurgte, om der er ændret i deltagerbetalingen. Verner Rylander-Hansen oplyste, at deltagerbetaling er steget fra 300 til 450 kr. pr. fag, hvilket ikke betyder det store.

Generelt har optaget været på et rimeligt niveau, og der er ikke fysisk plads til flere kursister på skolen, så på den måde er det godt, at der ikke har været yderligere vækst i kursistoptaget.

Verner Rylander-Hansen oplyste endvidere, at der pt. er 90 ansøgere til at begynde på 2-årigt HF efter sommerferien, og vi forventer at kunne starte 4 1.års klasser efter sommerferien mod 3 klasser sidste år.

Kirsten Skastrup oplyste, at Kolding er ved at få opbygget et ry som en god uddannelsesby, og at hendes institution kan mærke, at der er større opmærksomhed på Kolding.

Verner Rylander-Hansen oplyste endvidere, at det er interessant at se på, hvordan antallet af ansøgere til 2-årigt HF på Kolding Gymnasium har været. Søgningen hertil har været upåvirket af, at Kolding HF og VUC er begyndt at udbyde 2-årigt HF. Der er således ikke tale om, at Kolding HF og VUC tager kursisterne fra Kolding Gymnasium men, at vi får fat i en ny målgruppe.

Kim Hansen spurgte, om skolen har en klar fornemmelse af profilen for kursister på det 2-årige HF. Verner Rylander-Hansen oplyste, at vores kursister enten har baggrund fra et af de andre uddannelsessteder i Kolding eller har taget AVU på skolen.

De er mellem 20 og 24 år og nogle lidt ældre.

Ud af 90 ansøgere sidste år kom ca. 20 fra grundforløb på en erhvervsskole.

Verner Rylander-Hansen oplyste, at vi har påbegyndt et samarbejde med IBC med henblik på at kunne sende unge videre til de akademiuddannelser som IBC udbyder. Kirsten Skastrup fremhævede, at UC Syddanmark, Campus Kolding som aftagerinstitution også er med, og at initiativet er værdifuldt, fordi det sikrer, at unge ikke havner i en blindgyde rent uddannelsesmæssigt.

Ad. 4. b) Bygningen

Verner Rylander-Hansen oplyste, at Kurt Nielsen-Dharmaratne har udarbejdet en handlingsplan med hensyn til vores bygningsituation. Vi har møde med PFA, der er udlejer af bygningen, mandag den 28. marts. Vi har på forhånd meddelt PFA, at hvis vi ikke har fundet en løsning med hensyn til en forlængelse af lejekontrakten eller et køb af bygningen inden sommerferien, vil vi begynde at se efter alternative muligheder.

Marlene B. Lorentzen anførte at det nuværende universitet kommer til at stå ledigt. Kurt Nielsen-Dharmaratne fremhævede, at planen i første omgang er en tidsplan, der fastsætter hvornår der skal træffes nogle beslutninger.

Verner Rylander-Hansen slog fast, at hvis vi ikke får en markant huslejenedsættelse, bliver vi nødt til at flytte, fx ved at bygge nyt. Skal vi kunne løfte den nuværende husleje, kræver det en aktivitet på ca. 600 årskursister, og det er der ikke plads til i huset.

Ad. 4. c) VEU-center Trekanten

Verner Rylander-Hansen oplyste, at det eneste nye er, at en af VEU-konsulenterne på centeret er fratrukket, og der er ansat en ny. Forhåbentligt kører driften videre, som den skal. Undervisningsministeriet har evalueret de mål, som ministeriet i første omgang havde skrevet kontrakt med institutioner om, og institutionerne har nået målene. Det har i første omgang været etableringen af centrene, der har været målet for resultatkontrakterne mellem ministeriet og centrene, mens det fremadrettet kommer til at handle om driften.

Ad. 4. d) Nyt fra Kursistrådet

Tanja Dokkedahl oplyste, at kursistrådet arbejder med at få klarlagt, hvad de helt unge kursister ønsker sig af institutionen. Der er stor tilfredshed over bordfodboldspillet og der kommer generelt mange gode ønsker og forslag til forbedringer.

Ad. Punkt 5. Eventuelt

Morten Frederiksen informerede om, at interesserede kan henvende sig til ham, hvis de er interesseret i at deltage i Deloitte's bestyrelsesseminaret.

Verner oplyste endvidere, at der skulle nye underskrifter på vedtægterne, idet Undervisningsministeriet har haft nogle formelle rettelser til de vedtægter, der allerede er blevet indsendt. Bestyrelsens medlemmer underskrev de nye vedtægter.

Mødet sluttede kl. 17.02

Næste møde i Kolding HF & VUC's Bestyrelse er tirsdag den 7. juni 2011, kl. 15 til 18.

Kurt Nielsen-Dharmaratne
(formand)

Vibeke Cock Nielsen

Marlene B. Lorentzen

Birgit Legarth

Kirsten Skastrup
Referatet læst og godkendt:

Tanja Dokkedahl

Kim Hansen

Rasmus Ravn

Verner Rylander-Hansen
(forstander)