

ÅRSRAPPORT 2013



Kolding HF & VUC
Ålegården 2
6000 Kolding
CVR 29546061

Kolding
HF & VUC
plads til forskellighed

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsesberetning	2
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	8
Forventninger til det kommende år	11
Målrapportering	12
Fuldførelsesprocent	12
Bestand	13
Opførelse af anden aktivitet	13
Regnskab	14
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse for 2013	20
Balance pr. 31.12.2013	21
Pengestrømsopgørelse for 2013	23
Noter	24
Særlige specifikationer	28
Påtegninger	30
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	30
Den uafhængige revisors erklæring	31



Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Navn mv.

Kolding HF & VUC

Ålegården 2

6000 Kolding

CVR-nr.: 29 54 60 61

Regnskabsår: 01.01.2013 - 31.12.2013

Hjemstedskommune: Kolding Kommune

Telefon: 76 33 68 00

Telefax: 76 33 68 01

Internet: www.koldinghfogvuc.dk

E-mail: post@koldinghfogvuc.dk

Bestyrelse

Kurt Nielsen-Dharmaratne, formand

H. C. Jensen

Kim Hansen

Kim Larsen

Mia Teut

Vibeke Cock Nielsen

Andreas Holm Jensen

Daglig ledelse

Verner Rylander-Hansen, rektor

Kolding HF & VUCs formål

Kolding HF & VUC er en selvejende institution, der er godkendt af Undervisningsministeriet i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 880 af 8. august 2011 - Bekendtgørelse af lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Institutionen modtager tilskud i henhold til Bekendtgørelse nr. 730 af 29. juni 2012 om tilskud mv. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse.

Institutionens ledelse og virke er fastsat i de af Undervisningsministeriet godkendte vedtægter.

Det overordnede formål er ifølge vedtægterne:

- at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning, og ordblindeundervisning for voksne i henhold til lovgivningen
- at udbyde gymnasiale uddannelser i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivningen



Bankforbindelse

Danske Bank

Jyske Bank

Revision

KPMG

Holmboes Allé 12

8700 Horsens



Præsentation af institutionen

Værdigrundlag

Kolding HF & VUC er en rummelig skole, hvor der er mange måder at lære på. Der er plads til forskellighed og vi ser og hører den enkelte – med fokus på fællesskabet.

Vi anerkender hinanden og behandler hinanden med respekt.

På Kolding HF & VUC har vi fokus på arbejdsglæde. Vores kommunikation bygger på tillid, tydelighed og humor.

Undervisningen er baseret på nysgerrighed, engagement og faglighed. Målet er en faglig og personlig dannelse, der giver mulighed for, at den enkelte kan udvikle sig.

Pædagogisk udgangspunkt

Kolding HF & VUC tilbyder

- gode rammer og en udstrakt service, når det drejer sig om din studiesituation
- personlig vejledning i forhold til optagelse, gennemførelse og fortsat uddannelse
- ekskursioner, studieture og kulturelle arrangementer.

Vi har øje for den enkelte kursists faglige niveau og mål, og tager hensyn til særlige læringsproblemer. Vi støtter dig i at komme videre.

Men først og sidst: Dit eget engagement er centralt i arbejdet med faglighed og læring.

Hovedaktiviteter

Kolding HF & VUC udbyder undervisning på følgende uddannelser:

- **AVU:** Almen voksenuddannelse på basis-, G-, F, E- og D-niveau. Basis- og G-niveau svarer til folkeskolens 9. klasses niveau, mens F- og E-niveau svarer til folkeskolens 10. klasses niveau. D-niveau er et overgangsniveau, der kan tages før påbegyndelse af en gymnasial uddannelse.
- **FVU:** Forberedende voksenundervisning i dansk (trin 1-4) og matematik (trin 1-2). Forberedende voksenundervisning svarer til undervisning på folkeskoleniveau under 9. klasses niveau. Undervisningen kan enten foregå på Kolding HF & VUC, på lokale virksomheder, eller på uddannelsesinstitutioner, som har indgået driftsoverenskomst med Kolding HF & VUC om udbud af FVU-undervisning. I øjeblikket har henholdsvis CSV Kolding-Fredericia, Sprogskolen Kolding og IBC en driftsoverenskomst om udbud af FVU-undervisning.
- **OBU:** Ordblindeundervisning. Alle, der har afsluttet folkeskolen og er testet ordblinde har retskrav på gratis ordblindeundervisning. Ordblindeundervisning kan foregå på Kolding HF & VUC eller på uddannelsesinstitutioner, som har indgået driftsoverenskomst med Kolding HF & VUC om udbud af ordblindeundervisning. I øjeblikket har CSV Kolding-Fredericia og Sprogskolen Kolding en driftsoverenskomst om udbud af ordblindeundervisning.



- **Hf-e:** Højere forberedelseseksamen som enkeltfag. Uddannelsen er på gymnasialt niveau. Kursister kan tage et eller flere fag, og kan selv sammenstykke en hel HF-eksamen over tid. En særlig tilrettelæggelse er Professionspakken, hvor 4 fag taget over 1 år giver adgang til en række bacheloruddannelser.
De fleste HF-e fag udbydes nu også som net-undervisning.
- **HF-2:** 2-årig Højere forberedelseseksamen. Gymnasial uddannelse, der modsat hf-enkeltfag tages som en samlet pakke over 2 år. HF-2 er i lighed med andre ungdomsgymnasiale uddannelser gratis.
- **GSK:** Gymnasiale suppleringskurser. Uddannelsen retter sig mod kursister, der allerede har en gymnasial eksamen, men mangler enkelte fag for at kunne blive optaget på en videregående uddannelse. Fagene tages som enkeltfag.

Årets faglige resultater

En væsentlig opgave i 2013 har været at håndtere den udfordring, som nye overenskomster og arbejdstidsregler samt lockout af AVU-lærerne har givet.

Lærerne på Hf-området fik ny overenskomst og herunder nye arbejdstidsregler pr. 1. august 2013, mens lærerne på AVU, FVU og OBU er blevet omfattet af nye arbejdstidsregler med virkning fra 1. august 2014. De nye arbejdstidsregler på AVU, FVU og OBU blev indført med et lovindgreb efter, at lærerne havde været lockoutet i ca. en måned i april 2013.

Der har generelt været stor utilfredshed med de nye arbejdstidsregler blandt medarbejderne, og det har derfor været en udfordring for ledelse og medarbejdere at genopbygge et tillidsfuldt samarbejde. Samtidig har Kolding HF & VUC skullet finde ud af at udnytte de rammer, som de nye arbejdstidsregler giver, til gavn for skolens kursister.

De nye arbejdstidsregler indebærer en højere grad af tilstedeværelse på arbejdspladsen for underviserne. For at skabe ordentlige rammer for lærernes arbejde på skolen, har Kolding HF & VUC inddraget studieværkstedet og omdannet det til lærerarbejdsrum med individuelle arbejdspladser til stort set alle lærere. Denne proces er sket i et tæt samarbejde mellem ledelse og lærere.

Samtidigt har lærerne fået nye bærbare computere.

Selvom de nye arbejdstidsregler på AVU-, FVU- og ordblindeområdet først træder i kraft pr. 1. august 2014, har lærerne indenfor dette område arbejdet med elementer fra de nye arbejdstidsregler fra efteråret 2013 for at udnytte muligheden for en mere gradvis implementering.

Endnu en stor opgave i 2013 har været det fortsatte arbejde med at styrke fastholdelse af kursister i uddannelse og forebygge frafald. Indsatsen er grundlæggende bygget op om de samme elementer, som skolen arbejdede med i 2012 og tilpasses og udbygges løbende på baggrund af de erfaringer, der opsamles undervejs. Indsatsen tager udgangspunkt i nedenstående skema.



Strukturelle initiativer	Støttende initiativer	Sociale initiativer	Underviseren som fastholdelsesagent
<ul style="list-style-type: none"> - Hver af skolens 2-årige HF-klasser har sin egen indlærings- og metodeprofil, der er målrettet den gruppe kursister, der er optaget i klassen - pakke-klasser i enkeltfagssystemet, så kursister, der har et helt klart fælles mål med enkeltfagsuddannelsen samles på et hold - videreudvikling af netundervisningstilbud - forbedret skemalægning for at skabe fleksibilitet - sammenkobling mellem Sprogskolens og Kolding HF og VUC's undervisningstilbud - indarbejde muligheder for at skabe fleksible undervisningstilbud, der imødekommer jobcentrenes behov for at kunne iværksætte uddannelsesinitiativer i forhold til ledige borgere 	<ul style="list-style-type: none"> - Opkvalificering og professionalisering af vejledningen - tilkobling af psykolog, der kan hjælpe sårbare kursister - skrivefængsel, der sikrer, at kursister ikke kommer langt bagud med afleveringer - lektieintegreret undervisning og omlagt skriftligt arbejde forstået på den måde, at langt det meste skolearbejde laves på skolen - gratis morgenmadsordning 3 dage om ugen - alle kursister har tilknyttet en underviser som tutor eller mentor - hurtigere varsling og kontakt fra studievejledning ved fravær 	<ul style="list-style-type: none"> - Tilbud om studieture til alle - sundhedsinitiativer, bl.a. deltagelse i Slotssøstafetten - etablering af mere homogene klasser - understøttelse af arbejdet med at arrangere fester og sociale arrangementer - hjælp til skabe et velfungerende kursistråd - arbejde med klasserumskultur og sociale sammenhænge i klassen 	<ul style="list-style-type: none"> - På både HF og AVU arbejdes der med at gøre undervisningen på uddannelserne nærværende, anvendelsesorienteret og IT-baseret - underviserne får en primær rolle i forhold til at reagere på kursisters fravær eller manglende trivsel - underviserne er udstyret med mobiltelefoner, så lærerkontakt øges til kursister, der ikke møder op - forbedret teamsamarbejde mellem lærere og samarbejde mellem undervisere og studievejledning - øget tilgængelighed til lærere og mere tid med lærere i kraft af øget tilstedeværelse - øget tolærerordning mv.

Af andre vigtige indsatsområder i 2013 kan nævnes Kolding HF & VUCs arbejde med at imødekomme det behov, der er for et fleksibelt uddannelsesstilbud, der kan iværksættes i forhold til mennesker, der bliver ramt af ledighed. Kolding HF og VUC ser her sin rolle som en vigtig samarbejdspartner for jobcenteret, der kan bidrage til at sikre en hurtig overgang fra ledighed til uddannelse for den målgruppe, der er parate til det.

Sidst men ikke mindst skal nævnes byggeriet af Kolding HF & VUCs nye skole i Design City, der forventes at stå færdig ved udgangen af 2014.

Kolding HF & VUC har i 2013 oplevet aktivitet, der var højere end budgetteret på både GSK, Hf- enkeltfag, AVU, ordinær FVU-undervisning og Ordblindeundervisning.

Aktiviteten på 2-årigt Hf har ligget lidt lavere end budgetteret, hvilket primært skyldes, at holdgennemsnittet ikke har været helt så højt som budgetteret. Aktiviteten på den virksomhedsforlagte FVU-undervisning har ligeledes været en smule lavere end forventet.

En markant stigning i FVU- og ordblindeaktiviteten skyldes, at Kolding HF & VUC siden august 2013 har indlejret FVU- og ordblindeundervisning i AVU-kursisternes dagskemaer. Hverken FVU- eller



ordblindeundervisning er SU-berettiget, og har tidligere været placeret uden for almindelig dagundervisningstid. Det har dog været overordentligt vanskeligt at få kursister til at blive efter endt AVU- eller Hf-undervisning og modtage FVU- eller ordblindeundervisning.

Med en ændret skemalægning er der lagt huller ind i AVU-kursisternes dagsskema, hvor de kursister, der kan have gavn af det, kan modtage FVU- eller ordblindeundervisning. Andre kursister kan bruge skemahullerne til at lave lektier mv. Tiltaget har medvirket til at langt flere af de AVU-kursister, der har behov for det, modtager FVU- eller ordblindeundervisning, hvilket også på sigt skulle medvirke til at øge gennemførelsen på AVU.

Aktiviteter der afvikles som indtægtsdækket virksomhed (IDV) er udvidet, idet Kolding HF & VUC i 2013 dels har afviklet "åben klasse", der er et samarbejde med Kolding Kommune, hvor kommunen kan få afdækket borgernes uddannelsesparathed samt kvalificere borgere, så de kan aflægge eksamen og fortsætte på ordinær uddannelse.

Herudover har Kolding HF & VUC i samarbejde med Kriminalforsorgen kørt et satspuljefinansieret forsøg med undervisning af indsatte i Kolding Arrest. Fælles for begge tilbud er, at der er aftalt en fast pris, der afregnes til Kolding HF & VUC. Antallet af kursister kan variere inden for nogle aftalte rammer. Det er således antallet af IDV-tilbud, som skolen udfører, der har betydning for økonomien, frem for ændringer i aktiviteten.

Vedrørende målrapporteringstallene for gennemførelse, har Undervisningsministeriet ønsket, at institutionerne overgår til at afrapportere standardiserede tal på baggrund af udtræk fra en central database. Denne overgang betyder konkret, at tallene i årsrapporten for 2013 dækker perioden fra 2008 til medio 2012. Dette er den samme periode, der fremgår af årsrapporten 2012.

Kolding HF & VUC har intensiveret arbejdet med at øge gennemførelsen igennem de seneste par år. De initiativer, der er søsat, vil først have effekt fra medio 2012 og frem og dækkes således ikke af tallene.



Årets økonomiske resultat

Kolding HF & VUC kom ud af 2013 med et overskud på 3,5 mio. kr. Overskuddet er større end budgetteret.

Kolding HF & VUC er i øjeblikket i gang med at bygge en ny skole, der efter planen står færdig ved udgangen af 2014. Det betyder, at skolen både i 2014 og navnlig i 2015 vil få betragtelige ekstraudgifter til inventarindkøb, flytning, dobbelt husleje mv. Det har igennem de sidste par år været skolens strategi at spare flest mulige penge op til at dække disse udgifter. Derfor udskydes alle større investeringer, som skolen vurderer ikke er absolut nødvendige.

Indtægtssiden bærer præg af en højere aktivitet end budgetteret. Taxameterindtægter ligger således ca. 3,7 mio. kr. højere end budgetteret. Herudover ligger indtægter fra kommunerne, for kursister, der modtager undervisning på Kolding HF & VUC som en del af deres handleplan, ca. 1 mio. kr. højere end budgetteret.

På udgiftssiden er det særligt lønudgifterne, der afviger. I forhold til budgettet ligger lønudgifterne samlet set ca. 2,2 mio. kr. over det budgetterede. Dette har forskellige årsager:

I forbindelse med overgang til ny overenskomst for Hf-lærerne, er der sket en fuldstændig afregning af overtimer til alle lærerne.

Herudover har den øgede aktivitet medført et øget behov for medarbejdere. Sidst men ikke mindst modsvares de højere lønudgifter af indtægter fra refusioner, der ligger 1 mio. kr. over det budgetterede. Med andre ord har længerevarende sygdom og særligt flere medarbejdere på barsel mv. medført et behov for vikardækning og dermed øgede lønudgifter.

Som led i overgangen til nye arbejdstidsregler for lærerne har Kolding HF & VUC valgt at indrette skolens tidligere studieværksted til lærerarbejdspladser. Der er således indrettet individuelle arbejdspladser til langt størstedelen af lærerne. Samtidigt er der sket en opgradering af lærernes IT-udstyr.

Herudover er Kolding HF & VUCs udgifter til ekstern censur dobbelt så høje som budgetteret. Dette skyldes primært, at Kolding HF & VUC har flere kursister, der skal til eksamen og dermed et større behov for censur.

Det høje antal kursister afspejler sig ligeledes i skolens udgifter til elevaktiviteter, der ligger højere end budgetteret.

Byggeriet af en ny skole skrider frem som planlagt og budgetteret. En enkelt fagentreprenør er gået konkurs i processen. I det arbejde med entreprisen først skal påbegyndes til sommer, forventes konkursen hverken at medføre forsinkelser eller nævneværdige merudgifter. Kolding HF & VUC er i dialog med kurator og garantstiller med henblik på at få dækket eventuelle meromkostninger som følge af konkursen.

Overordnet set må det økonomiske resultat anses som tilfredsstillende.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen i årsrapporten.



Årets økonomiske resultat

Institutionens hoved- og nøgletal

	2013	2012	2011	2010	2009
Hovedtal (t. kr.)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	59.546	55.027	52.071	44.403	37.749
Omkostninger	(56.035)	(52.995)	(50.975)	(41.773)	(34.131)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3.511	2.032	1.096	2.630	3.618
Finansielle poster	27	190	433	154	167
Årets resultat	3.539	2.222	1.529	2.784	3.785
Balance					
Anlægsaktiver	29.846	13.864	231	391	50
Omsætningsaktiver	20.824	20.274	34.318	26.596	17.560
Balancesum	50.691	34.138	34.549	26.986	17.610
Egenkapital ultimo	13.798	10.259	8.036	6.329	3.554
Kortfristede gældsforpligtelser	33.194	20.179	22.813	20.657	14.066
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3.036	(287)	8.383	9.257	4.798
Investeringsaktivitet	(16.054)	(13.793)	(4)	(477)	51
Pengestrøm, netto	(13.018)	(14.080)	8.379	8.780	4.849
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	5,9%	4,0%	2,9%	6,3%	10,0%
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u>					
Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	62,7%	100,5%	150,4%	128,8%	124,8%
<u>Omsætningsaktiver x 100</u>					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	27,2%	30,0%	23,3%	23,5%	20,1%
<u>Egenkapital ultimo x 100</u>					
Samlede aktiver					



Årets økonomiske resultat

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	2013	2012	2011	2010	2009
Gns. antal årselever inklusive kort- og deltidslever					
Omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning					
Årselever i alt	597	538	547	514	409
Indeks antal årselever i alt	146	132	134	126	100,0
Årselever driftsoverenskomst	15,8	11,5	15,2	15,3	7,5
Årsværk					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer					
Undervisningens gennemførelse	55,3	51,1	49,2	43,2	38,8
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	20,6	18,8	16,3	19,2	18,8
Antal årsværk i alt	75,9	69,9	65,5	62,4	57,6
Indeks antal årsværk i alt	129	121	114	108	100
Årselever/årsværk – uddannelser					
<u>Årselever uddannelser i alt inkl. gennemført for andre</u>					
Årsværk uddannelser	10,8	10,5	11,1	11,9	10,5
Indeks antal årselever pr. årsværk - uddannelser	103	100	106	113	100
Årselever/årsværk i alt					
<u>Årselever i alt inkl. gennemført for andre</u>					
Årsværk i alt	7,9	7,7	8,3	8,2	7,1
Indeks antal årselever pr. årsværk i alt	113	108	117	115	100



Forventninger til det kommende år

I 2014 forventer Kolding HF & VUC at iværksætte endnu et samarbejde med Kolding Kommune om uddannelses tilbud til ledige borgere. Tilbuddet forventes etableret som indtægtsdækket virksomhed for at sikre den størst mulige fleksibilitet i undervisningsforløb, undervisningsniveau mv.

Der forventes desuden en fortsat vækst i FVU-aktiviteten, fordi de initiativer, der er iværksat på området fra august 2013 får helårvirkning i 2014. Herudover forventes en mindre vækst på ordblindeundervisningen.

Der er lidt usikkerhed om, hvordan aktiviteten på GSK udvikler sig i 2014, da der træder nye regler i kraft på dette område.

Kolding HF & VUC vil i 2014 iværksætte en række initiativer, der tjener til at forberede skolen til flytning til nye bygninger. Dette indebærer, at der udarbejdes og implementeres en ny IT-strategi. Herudover udskiftes skolens kopimaskiner, og skolen skal lægge sig fast på inventarindkøb, indkøb af elektroniske undervisningsmidler med videre.

Alt dette forventes at øge driftsomkostningerne.

Med hensyn til lønudgifter forventes som udgangspunkt et nogenlunde uændret niveau. Antallet af fastansatte vokser lidt, men til gengæld forventes et markant fald i udgifterne til merarbejde.

Der er budgetteret med et overskud på 854.000 kr. samt 612 årselever i 2014.



Målrapportering

Fuldførelsesprocent

Målrapportering er en redegørelse og afrapportering omhandlende fastsatte mål af Undervisningsministeriet.

For 2012 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent
- Bestand
- Opgørelse af anden aktivitet

Oversigt gennemførelsesprocent 2-årig HF

Uddannelse	2007/08*	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
HF	10 %	77 %	60 %	64 %	59 %

* Kolding HF og VUC har først udbudt 2-årigt HF fra august 2008. I opgørelsen medregnes kursister, der gennemfører en fuld HF på HF-enkeltfag.



Bestand

Aktiviteten opgøres i årskursister svarende til en fuldtidskursist. Opgørelsen er eksklusiv aktivitet hos driftsoverenskomstagere, men inklusiv aktivitet finansieret af kommunen i henhold til betalingsloven.

Aktivitet opgjort som årskursister 2009 - 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Indtægtsdækket virksomhed	10,79	11,06	11,24	9,85	13,24
Forberedende Voksenundervisning	22,96	9,54	12,79	12,78	26,15
- Almindelig	6,52	5,32	11,59	10,52	23,91
- Virksomhedsforlagt	16,44	4,22	1,20	2,26	2,25
Ordblindeundervisning	1,67	2,11	2,85	2,75	3,37
Almen Voksenuddannelse	140,52	174,31	178,77	140,53	129,93
Hf som enkeltfag	166,32	208,16	196,05	179,81	194,28
2-årigt Hf	54,26	98,90	134,05	173,39	205,92
Gymnasiale suppleringskurser	11,90	10,37	10,45	16,48	19,57
Pædagogikumuddannelsen	1,00	0,59	0,42	1,83	4,66
Brobygning				0,42	0,15
I alt	409,44	515,03	546,61	537,82	597,28

Opgørelse af anden aktivitet

Aktivitet hos institutioner med driftsoverenskomst med Kolding HF & VUC på udbud af henholdsvis Forberedende Voksenundervisning og ordblindeundervisning. Aktiviteten er opgjort i årskursister svarende til en fuldtidskursist.

	2009	2010	2011	2012	2013
Forberedende Voksenundervisning	5,32	12,21	12,19	9,84	12,72
Ordblindeundervisning	2,17	3,05	2,98	1,69	3,11
I alt	7,49	15,26	15,17	11,53	15,83



Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Kolding HF & VUC for 2013 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), vejledning om udarbejdelse af årsrapport for 2013 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet samt retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.



Anvendt regnskabspraksis

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud i form af undervisningstaxameter indregnes månedligt på baggrund af indberetning af aktiviteten i forudgående kvartal. Tilskud i form af bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes ud fra disse principper i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.



Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode, end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet "Generelt om indregning og måling". Der sker dog ikke periodisering til tidligere afsluttede regnskabsår. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.



Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid.

I forbindelse med overgangen til statens regnskabsregler pr. 1. januar 2011 sker der ikke en implementering af de nye regler med tilbagevirkende kraft, hvorfor der i en periode vil være aktiver, der afskrives efter de nye regler, og nogle der afskrives efter de tidligere regler.

For aktiver, der er optaget i regnskabet før 1. januar 2011, er der fastsat følgende afskrivningsperioder:

- Inventar og andet udstyr 10 år
- IT og andet teknisk udstyr 3-5 år

Aktiver, der optages i regnskabet efter 1. januar 2011, afskrives over følgende perioder

- Bygninger 50 år
- Almindelige installationer 20 år
- Særlige installationer 10-20 år
- IT og andet teknisk udstyr 3-5 år
- Inventar og andet udstyr 3-5 år
- Grunde – ingen afskrivninger
- Igangværende investeringer – afskrives fra ibrugtagningstidspunktet

Almindelige installationer fastsættes til 10 % af bygningens værdi.

På bygninger anvendes en scrapværdi på max. 50 %.

Aktiver med en anskaffessum under 50.000 kr. eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.



Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Hensættelser og forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter bedste skøn over forventede omkostninger til dækning af forpligtelser, der påhviler institutionen, men hvor forpligtelsernes størrelse eller forfaldstidspunkt er ukendt.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.



Resultatopgørelse for 2013

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Statstilskud	1	53.140.822	49.739.070
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	6.405.241	5.288.139
Omsætning i alt		59.546.063	55.027.209
Undervisningens gennemførelse	3	(38.071.429)	(35.766.020)
Markedsføring	4	(337.186)	(547.347)
Ledelse og administration	5	(6.241.257)	(6.182.771)
Bygningsdrift	6	(10.100.940)	(9.457.146)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(1.283.939)	(1.041.207)
Omkostninger i alt		(56.034.751)	52.994.491
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		3.511.312	2.032.718
Finansielle indtægter	8	155.513	230.079
Finansielle omkostninger	9	(128.055)	(40.385)
Finansielle poster i alt		27.458	189.694
Årets resultat		3.538.770	2.222.412



Balance pr. 31.12.2013

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Grunde og bygninger	10	10.119.526	10.119.526
Udstyr og inventar	10	0	51.126
Igangværende investeringer	10	19.726.579	3.664.545
Materielle anlægsaktiver i alt		29.846.105	13.835.197
Deposita		21.098	29.006
Finansielle anlægsaktiver i alt		21.098	29.006
Anlægsaktiver i alt		29.867.203	13.864.203
Varebeholdninger		30.337	27.464
Varebeholdninger i alt		30.337	27.464
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		892.207	749.315
Mellemregning med ministeriet for børn og undervisning		516.468	0
Andre tilgodehavender		285.551	669.193
Periodeafgrænsningsposter		203.519	141.475
Tilgodehavender i alt		1.897.745	1.559.983
Værdipapirer		7.527.960	7.451.326
Likvide beholdninger		11.367.982	11.234.865
Omsætningsaktiver i alt		20.824.024	20.273.638
Aktiver i alt		50.691.227	34.137.841



Balance pr. 31.12.2013

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Egenkapital 01.01.2007		(3.452.796)	(3.452.796)
Egenkapital i øvrigt	11	17.250.345	13.711.575
Egenkapital i alt		13.797.549	10.258.779
Hensatte forpligtelser i alt	12	3.700.000	3.700.000
Gæld til pengeinstitutter	13	13.227.965	0
Skyldig løn		780.310	1.854.222
Feriepengeforpligtelse		5.904.846	5.087.765
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning		0	2.520.321
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.932.518	3.464.999
Anden kortfristet gæld		710.639	150.137
Periodeafgrænsningsposter		7.637.400	7.101.618
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		33.193.678	20.179.062
Gældsforpligtelser i alt		33.193.678	20.179.062
Passiver i alt		50.691.227	34.137.841
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Andre forpligtelser	15		



Pengestrømsopgørelse for 2013

	2013 kr.	2012 kr.
Årets resultat	3.538.770	2.222.412
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	51.126	159.351
Andre ikke-kontante driftsposter	0	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	3.589.896	2.381.763
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	(2.873)	(3.584)
Ændring i tilgodehavender	(337.762)	(31.943)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	(213.349)	(2.633.480)
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.035.913	(287.244)
Køb af materielle anlægsaktiver	(16.062.034)	(13.784.071)
Ændring i finansielle anlægsaktiver	7.907	(8.857)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(16.054.127)	(13.792.928)
Ændring i likvider	(13.018.214)	(14.080.172)
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver primo	18.686.191	32.766.363
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver ultimo	5.667.977	18.686.191



Noter

	2013 kr.	2012 kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	39.980.419	35.426.993
Fællesudgiftstilskud	8.270.642	8.818.841
Bygningstaxameter	7.453.928	7.413.642
Øvrige driftsindtægter	(24.578)	15.297
Særlige tilskud	(137.948)	(55.061)
Regulering mellem skoler	(2.401.641)	(1.880.642)
I alt	53.140.822	49.739.070
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	2.758.891	1.808.793
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.953.730	1.478.524
Andre indtægter	1.692.620	2.000.822
I alt	6.405.241	5.288.139
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	32.681.477	30.603.466
Afskrivninger	51.126	139.488
Øvrige omkostninger	5.338.826	5.023.066
I alt	38.071.429	35.766.020
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	124.004	154.822
Øvrige omkostninger	213.182	392.525
I alt	337.186	547.347



Noter

	2013 kr.	2012 kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.519.238	4.549.403
Afskrivninger	0	19.863
Øvrige omkostninger	1.722.019	1.613.505
I alt	6.241.257	6.182.771
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.271.656	2.057.814
Øvrige omkostninger	7.829.284	7.399.332
I alt	10.100.940	9.457.146
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	574.662	315.012
Øvrige omkostninger	709.277	726.195
I alt	1.283.939	1.041.207
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	155.513	181.458
Kursgevinster på værdipapirer	0	48.621
I alt	155.513	230.079
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	49.176	40.385
Kurstab på værdipapirer	78.879	0
I alt	128.055	40.385



Noter

	Igangværende investeringer kr.	Grunde og bygninger kr.	Udstyr og inventar kr.
10. Materielle anlægsaktiver			
Anskaffelsessum 01.01.2013	3.664.545	10.119.526	167.323
Tilgang i årets løb	16.062.034	0	0
Afgang i årets løb	0	0	(167.323)
Anskaffelsessum 31.12.2013	19.726.579	10.119.526	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2013	0	0	(116.197)
Årets af- og nedskrivninger	0	0	(51.126)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	167.323
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2013	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2013	19.726.579	10.119.526	0
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december 2013: Kolding Åpark 16, kr. 8.993.400			
		2013 kr.	2012 kr.
11. Egenkapital i øvrigt			
Saldo 01.01.2013		13.711.575	11.489.163
Tilførsel af kantinens egenkapital		0	0
Årets resultat		3.538.770	2.222.412
Saldo pr. 31. december 2013		17.250.345	13.711.575
12. Hensatte forpligtelser			
Saldo 01.01.2013		3.700.000	3.700.000
Hensættelse til reetablering		0	0
Saldo pr. 31. december 2013		3.700.000	3.700.000



Noter

	2013 kr.	2012 kr.
13. Gæld til pengeinstitut		
Saldo pr. 31.12.2013	13.227.965	0
I alt	13.227.965	0
Kassekredit maksimum	49.000.000	

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Kolding HF & VUC har et værdipapirsdepot på kr. 7.527.960, der er stillet som sikkerhed i forbindelse med finansiering af grunden til den nye bygning.

15. Andre forpligtelser

Lejekontrakt med PFA pension vedrørende lejemål beliggende Ålegården 2, 6000 Kolding, som udløber ultimo 2014. Årlig husleje udgør kr. 5.400.000, som afregnes primo året.

Institutionen har på baggrund af en bestyrelsesbeslutning påbegyndt byggeriet af en ny skole på Kolding Åpark 16 i Kolding, som forventes færdig ved udgangen af 2014. Der er indgået aftale om finansiering af byggesummen.



Særlige specifikationer

	2013 kr.	2012 kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	2.401.641	1.880.642
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	36.301.171	34.161.281
Pensionsbidrag	3.869.866	3.519.236
Andre sociale omkostninger	189.233	193.172
	40.360.270	37.873.689
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	75,9	69,9
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	3,4%	3,5%
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	93.250	85.000
Andre ydelser end revision	18.150	14.400
	111.400	99.400



Særlige specifikationer

	2013 kr.	2012 kr.	2011 kr.	2010 kr.	Ialt kr.
Indtægtsdækket virksomhed - IDV					
Indtægter	1.518.522	1.083.995	1.096.542	1.139.510	4.838.569
Direkte og indirekte lønomkostninger	(1.258.429)	(845.384)	(965.137)	(845.219)	(3.914.169)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(247.455)	(218.294)	(192.533)	(269.615)	(927.897)
Resultat	12.638	20.317	(61.128)	24.676	(3.497)
Akkumuleret resultat (egenkapital)	116.369	103.731	83.414	144.542	

Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt følgende fordelingsnøgle:

IDV aktivitet x 100 / I alt aktivitet = fordelingsnøgle



Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2013 for Kolding HF & VUC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Kolding, den 25. marts 2014

Daglig ledelse

Verner Rylander-Hansen

Rektor

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 25. marts 2014.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Bestyrelse

Kurt Nielsen-Dharmaratne, formand

H. C. Jensen

Kim Hansen

Kim Larsen

Mia Teut

Vibeke Cock Nielsen

Andreas Holm Jensen



Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Kolding HF & VUC

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Kolding HF&VUC for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (regnskabsbekendtgørelsen), vejledning af 30. januar 2014 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Ministeriet for Børn og Undervisning (ministeriets vejledning) samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.



Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Horsens, den 25. marts 2014

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

John E. Lesbo
statsautoriseret revisor

Helle Lorenzen
statsautoriseret revisor

