

UDBUDSMATERIALE

VEDRØRENDE

ORDBLINDEUNDERVISNING FOR VOKSNE

Kolding HF & VUC

Juni 2012

Indholdsfortegnelse

1. Udbyder.....	3
2. Tilbuddets form	3
2.1 Tilbuddets udformning	3
2.3 Dokumentation	3
2.4 Udbyders forbehold.....	3
3. Administrative bestemmelser	3
3.1 Forespørgsler	3
3.2 Tilbudsformat	4
3.3 Tilbudsfrist	4
3.4 Vedståelsesfrist.....	4
3.5 Kontraktperiode.....	4
3.6 Lovgrundlag	4
4. Tildelingskriterier.....	5
5. Aktivitetsniveau for forberedende voksenundervisning	5
6. Kravspecifikationer	5
6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer	5
6.2 Fysiske rammer	6
6.3 Geografisk placering og dækningsområde	6
6.4 Informationsindsats	6
6.5 Aktivitetsindberetning	7
6.6 Udbud	7

Bilag:

Driftsoverenskomst for ordblindeundervisning for voksne.

1. Udbyder

*Kolding HF & VUC
Ålegården 2
6000 Kolding
post@koldinghfovuc.dk*

Uddannelsesinstitutionens leder:

*Rektor Verner Rylander-Hansen
Tlf.: 76336810 / 61701028
e-mail: vr@koldinghfovuc.dk*

2. Tilbuddets form

2.1 Tilbuddets udformning

Alle ønskede oplysninger skal fremgå af tilbuddet.

Tilbuddet skal disponeres i samme rækkefølge som udbudsmaterialet, det vil sige med samme nummerering og overskrifter.

Tilbuddet udarbejdes for tilbudsgivers regning og returneres ikke. Alle udgifter i forbindelse med udbudsforretning, herunder møder, transport etc. afholdes af tilbudsgiver selv.

Der skal i tilbuddet refereres direkte til de krav, der fremgår af udbudsmaterialet.

2.3 Dokumentation

Tilbuddet skal vedlægges al relevant dokumentation.

2.4 Udbyders forbehold

Såfremt tilbudsgiver ikke har beskrevet, dokumenteret og bekræftet ønsker og krav i henhold til dette udbudsmateriale, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsvurderingen.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Forespørgsler

Enhver forespørgsel angående dette udbud skal fremsendes pr. mail til denne kontaktperson:

*Morten Frederiksen
mf@koldinghfovuc.dk*

Eventuelle spørgsmål og svar vil løbende blive offentliggjort på Kolding HF og VUCs hjemmeside.

3.2 Tilbudsformat

Tilbud skal fremsendes pr. e-mail som pdf-fil. Tilbud skal fremsendes til Rektor Verner Rylander-Hansen på vr@koldinghfogvuc.dk.

3.3 Tilbudsfrist

Tilbud skal være udbyder i hænde senest den *30. juli 2012, kl. 14.00*.
For sent indkomne tilbud vil ikke blive taget i betragtning.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbuddet er gyldigt indtil 3 måneder efter tilbudsfristens udløb.

3.5 Kontraktperiode

Kontraktperioden løber frem til, at kontrakten opsiges af en af parterne. Opsigelse kan ske med 6 måneders varsel og med virkning fra 1. juli i et givent år.

3.6 Lovgrundlag

Udbyders lovgrundlag for ydelsen er ”Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne”, jf. lovbekendtgørelse nr. 380 af 19. april 2011 med senere ændringer samt tilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

Endvidere er ydelsen omfattet af den til hver en tid gældende Bekendtgørelse om tilskud mv. til institutioner for almen gymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) for tiden Bekendtgørelse nr. 1036 af 23. oktober 2008 med tilhørende Instruks for tilskud mv. til institutioner for almen gymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen), der kan findes på Ministeriet for Børn og Unge's hjemmeside. Ydelsen er tillige omfattet af Bekendtgørelse om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (i øjeblikket Bekendtgørelse nr. 687 af 2. juli 2009) samt de regler om tilskudskontrol, der fremgår af Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (for tiden Bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008).

3.7. Tilsyn

Kolding HF og VUC har tilsynspligt med institutioner, der udbyder ordblindeundervisning på driftsoverenskomst med Kolding HF og VUC.

4. Tildelingskriterier

Ved bedømmelsen af de indkomne tilbud vil udbyder lægge vægt på at sikre en tilfredsstillende faglig og pædagogisk standard i undervisningen. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at tilbudsgiver vurderes at være i stand til at leve op til de administrative krav.

Valg af tilbud sker i henhold til det for udbyder mest fordelagtige tilbud. Der vil blive lagt vægt på:

- Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer.
- Kvalitet i institutionens fysiske rammer, herunder tidssvarende IT.
- Geografisk placering og dækningsområde.
- Administrativ kapacitet og erfaring vedrørende aktivitetsregistrering og – indberetning.
- Udbud.

5. Aktivitetsniveau for forberedende voksenundervisning

Ordblindeundervisning for voksne varetages frem til 31. december 2012 af henholdsvis en kommunal leverandør samt Kolding HF & VUC.

I 2011 havde den kommunale udbyder med driftsoverenskomst på ordblindeundervisning en aktivitet på ca. 3 årskursister.

6. Kravspecifikationer

I kravspecifikationerne skelnes der mellem minimumskrav og konkurrenceparametre. Minimumskravene skal alle være opfyldt.

6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer

Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Den ansvarlige leder for ordblindeundervisning for voksne har de pædagogiske, administrative og ledelsesmæssige forudsætninger for at forestå ledelsen af ordblindeundervisning for voksne.
- b. Lederen skal sikre, at de lærere, som varetager ordblindeundervisning for voksne, har de fornødne faglige og pædagogiske kvalifikationer inden for området, jf. § 23-24 i bekendtgørelse nr. 1375 af 15/12/2005 (ordblinde-bekendtgørelsen).

Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal dokumentere, i hvilket omfang tilbudsgiver:

- c. Har kendskab til målgruppen.
- d. Har kendskab til ordblindeundervisning for voksne.

6.2 Fysiske rammer

Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Der er 1 PC per deltager samt programmer svarende til IT-rygsækkens indhold.

Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Deltagerne skal have adgang til tidssvarende undervisningsmaterialer, herunder IT-relaterede materialer.

6.3 Geografisk placering og dækningsområde

Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal beskrive:

- a. Hvilket geografisk område tilbudsgivers institution dækker.
- b. Nuværende samarbejdsparter vedrørende ordblindeundervisning for voksne.

6.4 Informationsindsats

Konkurrenceparameter:

Tilbudsgiver skal:

- a. Beskrive, hvordan tilbudsgiver vil informere borgere, virksomheder og kommune i det geografiske dækningsområde om sine tilbud om ordblindeundervisning for voksne.
- b. Indberette udbud af ordblindeundervisning til Kolding HF og VUC, der skal informere offentligt om både eget og driftsoverenskomstparters udbud af ordblindeundervisning.

6.5 Aktivitetsindberetning

Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Institutionens administration kan imødekomme kvalitetsmæssige og teknologiske krav til administrationen af OBU, så aktiviteten kan indberettes elektronisk til VUC og danne det nødvendige og tilstrækkelige grundlag for kvartalsvise aktivitetsoplysninger til Kolding HF og VUC.

Revision: Der skal foretages tilskudskontrol af ekstern statsautoriseret eller autoriseret revisor ved hver indberetning af aktivitet. Såfremt driftsoverenskomstparten anvender en anden revisor end Kolding HF & VUC, skal der udarbejdes ledelses- og revisorerklæring ved hver indberetning (normalt kvartalsvis). Såfremt driftsoverenskomstparten anvender samme revisor som Kolding HF og VUC, koordineres udarbejdelsen af dokumentation for tilskudskontrollen med revisoren.

6.6 Udbud

Konkurrenceparameter:

Tilbudsgiver skal:

- a. Angive en bindende plan for eget minimumsudbud af ordblindeundervisning i det geografiske dækningsområde, herunder hvor ofte tilbudsgiver vil udbyde kursusstart.