

**UDBUDSMATERIALE**

**VEDRØRENDE**

**FORBEREDENDE**  
**VOKSENUNDERVISNING**

**Kolding HF & VUC**

**juni 2012**

## Indholdsfortegnelse

1. Udbyder.....	3
2. Tilbuddets form.....	3
2.1 Tilbuddets udformning.....	3
2.3 Dokumentation.....	3
2.4 Udbyders forbehold.....	3
3. Administrative bestemmelser.....	3
3.1 Forespørgsler.....	3
3.2 Tilbudsformat.....	4
3.3 Tilbudsfrist.....	4
3.4 Vedståelsesfrist.....	4
3.5 Kontraktperiode.....	4
3.6 Lovgrundlag.....	4
4. Tildelingskriterier.....	4
5. Aktivitetsniveau for forberedende voksenundervisning.....	5
6. Kravspecifikationer.....	5
6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer.....	5
6.2 Fysiske rammer.....	6
6.3 Geografisk placering og dækningsområde.....	6
6.4 Informationsindsats.....	6
6.5 Aktivitetsindberetning.....	6

Bilag:  
Driftsoverenskomst for forberedende voksenundervisning.

## **1. Udbyder**

*Kolding HF & VUC  
Ålegården 2  
6000 Kolding  
[post@koldinghfovuc.dk](mailto:post@koldinghfovuc.dk)*

*Uddannelsesinstitutionens leder:*

*Rektor Verner Rylander-Hansen  
Tlf.: 76336810 / 61701028  
e-mail: [vr@koldinghfovuc.dk](mailto:vr@koldinghfovuc.dk)*

## **2. Tilbuddets form**

### **2.1 Tilbuddets udformning**

Alle ønskede oplysninger skal fremgå af tilbuddet.

Tilbuddet skal disponeres i samme rækkefølge som udbudsmaterialet, det vil sige med samme nummerering og overskrifter.

Tilbuddet udarbejdes for tilbudsgivers regning og returneres ikke. Alle udgifter i forbindelse med udbudsforretning, herunder møder, transport etc. afholdes af tilbudsgiver selv.

Der skal i tilbuddet refereres direkte til de krav, der fremgår af udbudsmaterialet.

### **2.3 Dokumentation**

Tilbuddet skal vedlægges al relevant dokumentation.

### **2.4 Udbyders forbehold**

Såfremt tilbudsgiver ikke har beskrevet, dokumenteret og bekræftet ønsker og krav i henhold til dette udbudsmateriale, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsvurderingen.

## **3. Administrative bestemmelser**

### **3.1 Forespørgsler**

Enhver forespørgsel angående dette udbud skal fremsendes pr. mail til denne kontaktperson:

*Morten Frederiksen  
[mf@koldinghfovuc.dk](mailto:mf@koldinghfovuc.dk)*

*Eventuelle spørgsmål og svar vil løbende blive offentliggjort på Kolding HF & VUCs hjemmeside.*

### **3.2 Tilbudsformat**

Tilbud skal fremsendes pr. e-mail som pdf-fil. Tilbud skal fremsendes til Rektor Verner Rylander-Hansen på vr@koldinghfovuc.dk.

### **3.3 Tilbudsfrist**

Tilbud skal være udbyder i hænde senest den 30. juli 2012, kl. 14.00.  
For sent indkomne tilbud vil ikke blive taget i betragtning.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbuddet er gyldigt indtil 3 måneder efter tilbudsfristens udløb.

### **3.5 Kontraktperiode**

Kontraktperioden løber fra 1.1.2013 frem til at kontrakten opsiges af en af parterne. Opsigelse kan ske med 6 måneders varsel og med virkning fra 1. juli i et givent år.

### **3.6 Lovgrundlag**

Udbyders lovgrundlag for ydelsen er ”Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne”, jf. lovbekendtgørelse nr. 16 af 7. januar 2005 med senere ændringer og tilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

Dette udbud falder ikke ind under lov om virksomhedsoverdragelse.

Endvidere er ydelsen omfattet af den til hver en tid gældende Bekendtgørelse om tilskud mv. til institutioner for almengymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) for tiden Bekendtgørelse nr.1036 af 23. oktober 2008 med tilhørende Instruks for tilskud mv. til institutioner for almengymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen), der kan findes på Ministeriet for Børn og Unge hjemmeside. Ydelsen er tillige omfattet af Bekendtgørelse om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (i øjeblikket Bekendtgørelse nr. 687 af 2. juli 2009) samt de regler om tilskudskontrol, der fremgår af Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (for tiden Bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008).

### **3.7. Tilsyn**

Kolding HF og VUC har tilsynspligt med institutioner, der udbyder ordblindeundervisning på driftsoverenskomst med Kolding HF og VUC.

## **4. Tildelingskriterier**

Ved bedømmelsen af de indkomne tilbud vil udbyder lægge vægt på at sikre en tilfredsstillende faglig og pædagogisk standard i undervisningen. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at tilbudsgiver vurderes at være i stand til at leve op til de administrative krav.

Valg af tilbud sker i henhold til det for udbyder mest fordelagtige tilbud. Der vil blive lagt vægt på:

- Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer.
- Kvalitet i institutionens fysiske rammer, herunder tidssvarende IT.
- Geografisk placering og dækningsområde.
- Administrativ kapacitet og erfaring vedrørende aktivitetsregistrering og – indberetning.
- Udbud.

## **5. Aktivitetsniveau for forberedende voksenundervisning**

FVU varetages frem til 31. december 2012 af 2 private leverandører samt Kolding HF & VUC.

I 2011 havde de private leverandører 12 årskursister.

For at øge FVU-aktiviteten ønskes der fremadrettet flere øvrige udbydere end i dag.

## **6. Kravspecifikationer**

I kravspecifikationerne skelnes der mellem minimumskrav og konkurrenceparametre. Minimumskravene skal alle være opfyldt.

### **6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer**

#### Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Den ansvarlige leder for FVU har de pædagogiske, administrative og ledelsesmæssige forudsætninger for at forestå ledelsen af FVU.
- b. Lederen skal sikre, at de lærere, som varetager FVU-undervisning, har de fornødne faglige og pædagogiske kvalifikationer inden for området, jf. bekendtgørelse nr. 973 af 19/07/2007 (FVU-bekendtgørelsen), § 25.

#### Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at tilbudsgiver:

- c. Har kendskab til målgruppen.
- d. Har kendskab til forberedende voksenundervisning.

## **6.2 Fysiske rammer**

### Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Der er minimum 1 PC per to deltagere.

### Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- b. Deltagerne skal have adgang til tidssvarende undervisningsmaterialer herunder IT-relaterede materialer.
- c. Der er 1 PC per deltager.

## **6.3 Geografisk placering og dækningsområde**

### Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal beskrive:

- a. Hvilket geografisk område tilbudsgivers institution dækker.
- b. Nuværende samarbejdsparter vedrørende FVU.

## **6.4 Informationsindsats**

### Konkurrenceparameter:

Tilbudsgiver skal:

- a. beskrive, hvordan tilbudsgiver vil informere borgere, virksomheder og kommune i det geografiske dækningsområder om sine FVU-tilbud.
- b. Indberette udbud af ordblindeundervisning til Kolding HF & VUC, der skal informere offentligt om både eget og driftsoverenskomstparters udbud af ordblindeundervisning.

## **6.5 Aktivitetsindberetning**

### Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

a. Institutionens administration kan imødekomme kvalitetsmæssige og teknologiske krav til administrationen af FVU, så aktiviteten kan indberettes elektronisk til KOLDING HF & VUC og danne det nødvendige og tilstrækkelige grundlag for kvartalsvise aktivitetsoplysninger til KOLDING HF & VUC.

Revision: Der skal foretages tilskudskontrol af ekstern statsautoriseret eller autoriseret revisor ved hver indberetning af aktivitet. Såfremt driftsoverenskomstparten anvender en anden revisor end Kolding HF & VUC, skal der udarbejdes ledelses- og revisorerklæring ved hver indberetning (normalt kvartalsvis). Såfremt driftsoverenskomstparten anvender samme revisor som Kolding HF & VUC, koordineres udarbejdelsen af dokumentation for tilskudskontrollen med revisoren.

## 6.6 Udbud

### Konkurrenceparameter:

Tilbudsgiver skal:

a. Angive en bindende plan for eget minimumsudbud af FVU i det geografiske dækningsområde, herunder hvor ofte tilbudsgiver vil udbyde kursusstart for hhv. FVU læsning og FVU matematik på samtlige trin.