

# **Driftsoverenskomst**

**mellem**

**XX (driftsoverenskomstpart)**

**og**

**Kolding HF & VUC**

**vedrørende**

**ordblindeundervisning**

Kolding HF & VUC  
Juni 2012

Nærværende overenskomsten danner rammen om parternes rettigheder og forpligtelser. Endvidere indgår udbudsmaterialet som grundlag for driftsoverenskomsten.

Overenskomsten indgås mellem driftsoverenskomstparten \*\*\* og driftsherren Kolding HF & VUC om ordblindeundervisning for voksne.

I denne overenskomst forstås ved:

**Driftsoverenskomstparten:** Den ansvarlige bestyrelse for et uddannelsessted, der udbyder ordblindeundervisningen.

**Lederen:** Lederen af uddannelsesstedet, eller for folkeoplysende foreninger dog den person, der forestår ordblindeundervisningen.

### **§ 1 Lov- og regelgrundlag**

Al aktivitet vedrørende denne driftsoverenskomst er omfattet af bestemmelserne i lov nr. 571 af 19. december 1985 "Forvaltningsloven" med tilhørende bekendtgørelser og senere ændringer samt lov nr. 572 af 19. december 1985 "Lov om offentlighed i forvaltningen" med tilhørende bekendtgørelser og senere ændringer. Videregivelse af oplysninger vedrørende aktivitet, der foretages i henhold til denne overenskomst er omfattet af persondataloven.

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at varetage ordblindeundervisning efter bestemmelserne i Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne (for tiden lovbekendtgørelse nr. 380 af 19. april 2011) og dertil hørende bekendtgørelser og vejledninger. Driftsoverenskomstparten er desuden forpligtet af denne overenskomst med tilhørende bilag og allonger. Kolding HF & VUC kan efter aftale justere i § 16 og kontraktens bilag uden opsigelse eller ændring af driftsoverenskomsten.

Det er driftsoverenskomstpartens ansvar at holde sig ajour med gældende regler, vejledninger og information mv. der har relevans i forhold til ydelsen. Kolding HF & VUC forpligter sig til at videreformidle al relevant ministeriel information om ordblindeundervisning til driftsoverenskomstparten.

### **§ 2 Undervisning samt uddannelses- og erhvervsvejledning**

Denne overenskomst omfatter:

1. Undervisning, der kompenserer for deltagernes vanskeligheder gennem styrkelse af skriftsproglige og kommunikative færdigheder
2. Specialpædagogisk bistand
3. Uddannelses- og erhvervsvejledning

### **§ 3 Udbud og information**

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at dække hele Kolding HF & VUC's dækningsområde med tilbuddet om ordblindeundervisning for voksne.

Driftsoverenskomstparten må ikke tilbyde ordblindeundervisning for voksne efter denne overenskomst i andre geografiske områder. Driftsoverenskomstparten må ikke anvende tredje part til at forestå undervisning i henhold til denne driftsoverenskomst.

Driftsoverenskomstparten skal udbyde ordblindeundervisning i ovennævnte område som forpligtet jf. tilbuddets angivelse af minimumsudbud pr. år

Driftsoverenskomstparten skal indberette udbud af ordblindeundervisning til Kolding HF & VUC. Kolding HF & VUC udarbejder en plan for det samlede udbud. Denne plan offentliggøres på driftsoverenskomstpartens samt på Kolding HF og VUCs hjemmeside.

Driftsoverenskomstparten skal informere om undervisningstilbuddet i ovennævnte geografiske område.

### **§ 4 Om lederen**

Lederen varetager alle ledelsesmæssige opgaver i forbindelse med ordblindeundervisningen. Det er driftsoverenskomstparten, der er ansvarlig for, at den ansatte leder til enhver tid overholder gældende regler og bestemmelserne i denne overenskomst.

Lederen skal forestå den daglige ledelse. Lederen er ansvarlig for undervisningens kvalitet og skal til enhver tid efterleve de kvalitetskrav, der stilles i reglerne. Lederen bærer det økonomiske og administrative ansvar, herunder ansvaret for korrekt førte deltagerlister.

Kolding HF & VUC's rektor godkender, at lederen har kvalifikationer, der er i overensstemmelse med de fastsatte krav til lederkvalifikationer, der er gældende i love, bekendtgørelser og vejledninger på området.

Ved lederens fratræden skal driftsoverenskomstparten give Kolding HF & VUC skriftlig besked herom. Ansættelse af ny leder eller konstituering af leder indberettes ligeledes skriftligt til Kolding HF & VUC.

### **§ 5 Om lærerne**

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at ansætte det antal kvalificerede lærere, der er nødvendigt for at overholde kravene i nærværende overenskomst.

Krav til lærerens kvalifikationer fremgår af Bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne (for tiden bekendtgørelse nr. 1372 af 15. december 2005). Alle arbejdsgiverforpligtelser i forbindelse med afholdelse af aktivitet udbudt efter denne driftsoverenskomst påhviler driftsoverenskomstparten.

Driftsoverenskomstparten afholder selv udgifter til fornøden efter- og videreuddannelse af ledere og lærere.

### **§ 6 Vejledning**

Driftsoverenskomstparten skal sikre, at uddannelses- og erhvervsvejledere i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne (for tiden § 9 i bekendtgørelse nr. 1372 af 15. december 2005) har de nødvendige forudsætninger for at vejlede i henhold til gældende love, bekendtgørelser og vejledninger.

### **§ 7 Lokaler og udstyr**

Driftsoverenskomstparten skal sikre adgang til IT-udstyr, så IT inddrages i undervisningen som et redskab, hvor det vurderes, at IT kan medvirke til en øget kompensering af den enkelte deltagers ordblindhed, jf. minimumskrav og konkurrenceparametre under pkt. 6.2 i det afgivne tilbud.

### **§ 8 Visitation**

Driftsoverenskomstparten skal tilbyde personer, der anmoder om ordblindeundervisning, en indledende samtale. Formålet med samtalen er at vurdere, om ordblindeundervisning er et relevant tilbud. Afviste personer vejledes om relevante undervisningstilbud, der kan tilgodese deres undervisningsbehov.

Vurderer lederen, at ordblindeundervisning er det rette tilbud, foretages en test af deltagerens skriftsproglige færdigheder. Ved testning skal driftsoverenskomstparten anvende det testmateriale, der stilles til rådighed af Ministeriet for Børn og Undervisning.

For deltageren, der opfylder betingelserne for at modtage ordblindeundervisning, udarbejder lederen en skriftlig indstilling med forslag til en individuel plan. Undervisningsplanen skal indeholde undervisningens mål, omfang og tilrettelæggelse. Undervisningsplanen skal underskrives af lederen. Indstillingen foretages på baggrund af en yderligere diagnostiserende afdækning af deltagerens særlige ordblinddevanskeligheder. Indstilling, resultatet af Ministeriet for Børn og Undervisnings digitale test samt rapport over afdækningen sendes til

Kolding HF & VUC's rektor, der har det overordnede ansvar for beslutningen om iværksættelse af undervisningen og om tilbuddets omfang.

Træffer Kolding HF & VUCs rektor beslutning om, at undervisningstilbuddet igangsættes, kan kursisten tilbydes op til 80 undervisningstimer. En undervisningstime har en varighed af 45 minutter. Det forudsættes, at kursisten har udbytte af undervisningen.

Såfremt driftsoverenskomstparten mener, at kursisten, efter samlet set at have modtaget 80 undervisningstimers ordblindeundervisning, har behov for yderligere undervisning, udarbejder læreren en skriftlig begrundet ansøgning om revisitering, der sendes til Kolding HF & VUCs rektor. Ansøgningen skal indeholde en angivelse af hvorvidt kursisten vil kunne profitere af yderligere undervisning samt en angivelse af den undervisning, som kursisten tilbydes.

#### **§ 9 Skolesamarbejde /Ledersamråd**

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at deltage i et lokalt fælles samarbejdsforum.

Driftsoverenskomstpartens leder er desuden forpligtet til at deltage i møder mm., som Kolding HF & VUC's rektor måtte indkalde til.

#### **§ 10 Forsøgs- og udviklingsarbejde**

Forsøgs- og udviklingsarbejde, der indebærer en afvigelse fra bestemmelserne i reglerne eller fra denne overenskomst, kan kun søges hos Ministeriet for Børn og Undervisning. Kolding HF & VUC orienteres om bevilgede projekter.

#### **§ 11 Økonomiske vilkår**

Aktiviteten afregnes pr. årselev i henhold til Ministeriet for Børn og Undervisnings Instruks og bekendtgørelse for tilskud til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen og AGV-tilskudsbekendtgørelsen) samt gældende takstkatalog. Der udmøntes taxameter for undervisning, fællesudgifter og bygningsudgifter samt et påbegyndelsestaxameter. Der ydes en særlig tillægstakst for henholdsvis visitationstest og udredning, der afholdes i henhold til disse regler. Driftsoverenskomstparten skal sikre, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

Til dækning af Kolding HF & VUC's omkostninger i forbindelse med aktivitetsindberetning, prøveafholdelse og -administration samt fælles markedsføring beregnes et bidrag svarende til påbegyndelsestaxameteret som tilbageholdes i forbindelse med tilskudsudbetalingen.

Kolding HF & VUC kan tilbageholde tilskud og kræve allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt, såfremt Kolding HF & VUC bliver bekendt med, at driftsoverenskomstparten har indberettet aktivitet, der ikke overholder de regler, love bekendtgørelser mv., som ydelsen er omfattet af. Tilskud for afholdt aktivitet udbetales kvartalsvist bagud, på baggrund af underskrevne ledelses- og revisorerklæring. Tilskuddet udbetales til driftsoverenskomstparten senest 2 måneder efter korrekt indberetning til Kolding HF & VUC.

Aktivitetsopgørelse, indberetning og afregning foregår som beskrevet i § 16. Rettidig udbetaling af tilskud forudsætter, at tidsfristerne overholdes. Indberetningsfristerne fremgår af bilag 1. Kolding HF & VUC forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr på 3.000 kr. pr. supplerende indberetning ud over 1 indberetning pr. kvartal.

Der aflægges et årligt særskilt regnskab til Kolding HF & VUC for indtægter og udgifter ved aktiviteten. Regnskabet skal påtegnes af driftsoverenskomstpartens revisor, som bl.a. kontrollerer, at indtægter stemmer overens med den afholdte aktivitet. Nærmere vilkår om takster, indberetninger, udbetaling, regnskabsaflæggelse og revision ud over bestemmelserne i denne driftsoverenskomst fremgår af driftsoverenskomstens bilag 1.

Kolding HF & VUC dækker ikke erstatnings- og godtgørelseskrav, der måtte blive rejst af ledere og lærere over for driftsoverenskomstparten.

## **§ 12 Registrering af aktivitet og indberetning**

Lederen har pligt til at registrere aktivitet og indberette alle oplysninger til brug for Kolding HF & VUC's varetagelse af opgaven i det af Kolding HF & VUC foreskrevne studieadministrative system. Aktivitet skal registreres særskilt fra driftsoverenskomstpartens øvrige aktiviteter, så det altid tydeligt kan ses, hvilken aktivitet, der foregår på driftsoverenskomst med Kolding HF & VUC.

Lederen registrerer deltagelsen i undervisningen. Deltageren skal have mulighed for at kontrollere registreringen af sin egen deltagelse.

Lederen er forpligtet til, efter anmodning, at indberette alle ønskede oplysninger vedrørende undervisningen og deltagelsen i undervisningen i den form, som Kolding HF & VUC efterspørger.

Al opbevaring og videregivelse af oplysninger er omfattet af persondataloven.

### **§ 13 Tavshedspligt**

Overenskomstparten, herunder lærerne, er forpligtet til at overholde reglerne om tavshedspligt.

Driftsoverenskomsten skal administreres som en fortrolig aftale af begge parter.

### **§ 14 Overdragelse**

Kolding HF & VUC har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til en anden driftsherre, fx hvis Kolding HF & VUC's forpligtelse til at udbyde ordblindeundervisning ved lov eller bekendtgørelse overdrages til en anden.

### **§ 15 Klager**

Driftsoverenskomstparten forpligtes til at videresende eventuelle klager til Kolding HF & VUC til orientering.

### **§ 16 Opgørelse og indberetning af aktivitet samt udbetaling af taxametertilskud.**

Opgørelse- og indberetning af aktivitet foregår i henhold til Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelse) (for tiden bekendtgørelse nr. 1036 af 23. oktober 2008) med tilhørende AGV-instruks, der kan findes på Ministeriet for Børn og unges hjemmeside. Opmærksomheden henledes på, at driftsoverenskomstparten indberetter aktivitet til Kolding HF & VUC, der herefter indberetter aktiviteten til undervisningsministeriet.

Taxametertilskud udmøntes efter fastlagte kriterier som en takst pr. årselev og pr. holdkursist, jf. Ministeriet for Børn og Undervisnings takstkatalog, der kan ses på MBU's hjemmeside.

Aktiviteten opgøres som antal årselever, hvor 1 årselev svarer til en deltager, der er blevet tilbudt undervisning i 812,5 klokke-timer.

Den enkelte holdkursist udløser taxameterbidrag ud fra en konkret opgørelse af kursistens fremmøde således: Fremmøde på 75 % eller derover udløser fuldt taxameter. Taxameterbidraget reduceres forholdsmæssigt ved fremmøde på 75 % og derunder af det samlede tilbudte timetal. Bidraget udbetales, når kursisten afslutter sit undervisningsforløb på max 80 lektioner á 45 minutter.

Der ydes tillægstaksttilskud for gennemført visitationstest og for gennemført udredning/plan for ordblindeundervisning. Der ydes en tillægstakst pr. gennemført hhv. visitationstest og udredning/plan for ordblindeundervisning pr. kursist.

For så vidt angår principper for optælling og registrering af aktivitet henvises til de gældende regler, der er beskrevet i Ministeriet for Børn og Undervisnings AGV-instruks, afsnit 8.3.3, 8.3.4, 8.5.2 og 8.5.3

Driftsoverenskomstparten er pligtig at følge den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelse) (for tiden bekendtgørelse nr. 1036 af 23. oktober 2008) med tilhørende AGV-instruks. Endvidere gælder Bekendtgørelse nr. 1292 af 12/12/2008 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Driftsoverenskomstparten skal sikre, at administrativt personale sættes grundigt ind i de regler der gælder i henhold til denne overenskomst samt i de studieadministrative systemer, som driftsoverenskomsten pålægges at anvende.

### **§ 17 Tilsyn**

Kolding HF & VUC har ret til at udøve tilsyn i henhold til de retningslinjer, der meldes ud af Ministeriet for Børn og Undervisning. Tilsynet omfatter kontrol af, at driftsoverenskomstparten overholder alle regler og love m.v., som ydelsen er omfattet af.

### **§ 18 Overenskomstperiode og opsigelse**

Såfremt lovgivningen, der berører ordblindeundervisning for voksne, ændres efter indgåelsen af nærværende overenskomst, kan såvel driftsoverenskomstparten som Kolding HF & VUC forlange overenskomsten genforhandlet, således at overenskomsten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen for området.

Alle aftaler, der ændrer eller supplerer denne overenskomst, skal være skriftlige for at være bindende.

Hvis driftsoverenskomstparten i et kalenderår ikke har haft aktivitet, ophører driftsoverenskomsten automatisk med 6 måneders varsel pr. 1. januar med virkning fra 1. juli det efterfølgende kalenderår.

Overenskomsten træder i kraft 1. januar 2013. Overenskomsten kan dog opsiges af en af parterne med mindst 6 måneders varsel til ophør pr. førstkomende 1. juli.

Overenskomsten kan dog opsiges af Kolding HF & VUC med øjeblikkelig virkning i tilfælde af misligholdelse.



Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at udlevere dokumenter o.l. vedr. opgaveløsningen til Kolding HF & VUC ved ophør af kontrakten.

For Kolding HF & VUC, den

---

Rektor Verner Rylander-Hansen

For driftsoverenskomstparten, den

## **BILAG 1**      **Administrative retningslinjer**

Driftsoverenskomsten skal anvende LUDUS eller LUDUS Light til registrering, opfølgning og indberetning af aktivitet i henhold til denne overenskomst. Det er driftsoverenskomstparten ansvar at tilvejebringe programmel og sikre en løbende vedligeholdelse og opdatering af det.

Det er endvidere driftsoverenskomstpartens ansvar at sikre, at relevante medarbejdere er tilstrækkeligt uddannede til at anvende systemet

Årselevaktiviteten beregnes automatisk i LUDUS, og det er derfor vigtigt, at hold- og kursistdata, koder mv. er anvendt korrekt.

LUDUS light og LUDUS er forsynet med et modul til at beregne aktiviteten i hvert kvartal, og det er også muligt at køre rapporter, der kan kontrollere de kursistdata, der ligger bag aktivitetsberegningen.

Der henvises til LUDUS light og LUDUS brugermanualer samt versionsbreve til programversionerne 1.11.0, 1.13.1 og 1.15.1 samt opdateringer.

Desuden skal opmærksomheden henledes på, at CSC løbende udbyder kurser i brugen af programmerne

Afholdt aktivitet skal indberettes kvartalsvist til Kolding HF og VUC inden for følgende frister:

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| <b>1. kvartal</b> | Senest 30. marts     |
| <b>2. kvartal</b> | Senest 30. juni      |
| <b>3. kvartal</b> | Senest 30. september |
| <b>4. kvartal</b> | Senest 18. december  |