

**Driftsoverenskomst**

**mellem**

**(driftsoverenskomstpart)**

**og**

**Kolding HF & VUC**

**vedrørende**

**forberedende voksenundervisning (FVU)**

Kolding HF & VUC  
Juni 2012

Nærværende overenskomsten danner rammen om parternes rettigheder og forpligtelser. Endvidere indgår udbudsmaterialet som grundlag for driftsoverenskomsten.

Overenskomsten indgås mellem driftsoverenskomstparten og driftsherren Kolding HF & VUC om forberedende voksenundervisning (FVU).

I denne overenskomst forstås ved:

**Driftsoverenskomstparten:** Den ansvarlige bestyrelse for et uddannelsessted, der udbyder forberedende voksenundervisning.

**Lederen:** Lederen af uddannelsesstedet, eller for folkeoplysende foreninger dog den person, der forestår forberedende voksenundervisning.

### **§ 1 Lov- og regelgrundlag**

Al aktivitet vedrørende denne driftsoverenskomst er omfattet af bestemmelserne i lov nr. 571 af 19. december 1985 "Forvaltningsloven" med tilhørende bekendtgørelser og senere ændringer samt lov nr. 572 af 19. december 1985 "Lov om offentlighed i forvaltningen" med tilhørende bekendtgørelser og senere ændringer. Videregivelse af oplysninger vedrørende aktivitet, der foretages i henhold til denne overenskomst er omfattet af persondataloven.

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at varetage ordblindeundervisning efter bestemmelserne i Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne (for tiden lovbekendtgørelse nr. 380 af 19. april 2011) og dertil hørende bekendtgørelser og vejledninger. Driftsoverenskomstparten er desuden forpligtet af denne overenskomst med tilhørende bilag og allonger. Kolding HF & VUC kan efter aftale justere i § 16 og kontraktens bilag uden opsigelse eller ændring af driftsoverenskomsten.

Det er driftsoverenskomstpartens ansvar at holde sig ajour med gældende regler, vejledninger og information mv. der har relevans i forhold til ydelsen.

Kolding HF & VUC forpligter sig til at videreformidle al relevant ministeriel information om FVU til driftsoverenskomstparten.

### **§ 2 Undervisning**

Undervisningen omfatter prøveforberedende enkeltfagsundervisning i FVU læsning på trin 1-4 og FVU matematik på trin 1-2.

Hertil kommer en forpligtelse til at forestå uddannelses- og erhvervsvejledning i forbindelse med afholdelse af FVU-undervisningen.

### **§ 3 Udbud og information**

Driftsoverenskomsten indgås med henblik på udbud af FVU læsning og FVU matematik i hele Kolding HF & VUCs dækningsområde. Driftsoverenskomstparten må ikke tilbyde forberedende voksenundervisning efter denne overenskomst andre steder eller i andre geografiske områder. Driftsoverenskomstparten må ikke anvende tredje part til at forestå undervisning i henhold til denne driftsoverenskomst.

Driftsoverenskomstparten forventes at udbyde FVU læsning og FVU matematik på samtlige trin, som forpligtet jf. tilbuddets angivelse af minimumsudbud pr. år

Driftsoverenskomstparten indberetter sit udbud af FVU læsning og FVU matematik til Kolding HF & VUC. Kolding HF & VUC udarbejder en plan for det samlede udbud af FVU i sit dækningsområde.

Driftsoverenskomstparten skal informere om sit FVU undervisningstilbud på egen hjemmeside.

### **§ 4 Om lederen**

Lederen varetager alle ledelsesmæssige opgaver i forbindelse med forberedende voksenundervisning. Det er driftsoverenskomstparten, der er ansvarlig for, at den ansatte leder til enhver tid overholder reglerne og denne overenskomst.

Lederen skal forestå den daglige ledelse. Lederen er ansvarlig for undervisningens kvalitet og skal til enhver tid efterleve de kvalitetskrav, der stilles i reglerne. Lederen bærer det økonomiske og administrative ansvar, herunder ansvaret for korrekt førte deltagerlister.

Ved lederens fratræden skal driftsoverenskomstparten give Kolding HF & VUC skriftlig besked herom. Ansættelse af ny leder eller konstituering af leder indberettes ligeledes skriftligt til Kolding HF & VUC.

### **§ 5 Om lærerne**

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at ansætte det antal kvalificerede lærere, der er nødvendigt for at overholde kravene i nærværende overenskomst. Krav til lærerens kvalifikationer fremgår af Bekendtgørelse om Forberedende Voksenundervisning (for tiden Bekendtgørelse nr. 973 af 19. juli 2007). Alle arbejdsgiverforpligtelser i forbindelse med afholdelse af aktivitet udbudt efter denne driftsoverenskomst påhviler driftsoverenskomstparten.

Driftsoverenskomstparten afholder selv udgifter til fornøden efter- og videreuddannelse af ledere og lærere.

### **§ 6 Vejledning**

Driftsoverenskomstparten skal sikre, at uddannelses- og erhvervsvejledere har de nødvendige forudsætninger for at vejlede i henhold til gældende love, bekendtgørelser og vejledninger.

### **§ 7 Lokaler og udstyr**

Driftsoverenskomstparten skal sikre adgang til IT-udstyr, så IT kan inddrages i undervisningen som et redskab, jf. minimumskrav og konkurrenceparametre under pkt. 6.2 i det afgivne tilbud.

### **§ 8 Visitation**

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at anvende det af Ministeriet for Børn og Undervisning udarbejdede screeningsmateriale og efterfølgende foretage en vejledning og tilbagemelding til personen vedrørende screeningsresultat og muligheden for at deltage i forberedende voksenundervisning med relevant udbytte heraf. Hvis driftsoverenskomstparten ikke selv har et konkret uddannelsesstilbud indenfor en frist af fire uger, er driftsoverenskomstparten forpligtet til at informere personen om alternative tilbud hos øvrige udbydere i dækningsområdet.

### **§ 9 Skolesamarbejde /Ledersamråd**

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at deltage i et lokalt fælles samarbejdsforum.

Driftsoverenskomstpartens leder er desuden forpligtet til at deltage i møder mm., som Kolding HF & VUC's rektor måtte indkalde til.

### **§ 10 Forsøgs- og udviklingsarbejde**

Forsøgs- og udviklingsarbejde, der indebærer en afvigelse fra bestemmelserne i reglerne eller fra denne overenskomst, kan kun søges hos Ministeriet for Børn og Undervisning. Kolding HF & VUC orienteres om bevilgede projekter.

### **§ 11 Økonomiske vilkår**

Aktiviteten afregnes pr. årselev i henhold til Ministeriet for Børn og Undervisnings Instruks og bekendtgørelse for tilskud til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen og AGV-tilskudsbekendtgørelsen) samt gældende takstkatalog. Der udmøntes taxameter for undervisning, fællesudgifter og bygningsudgifter samt et påbegyndelsestaxameter. Der ydes en særlig tillægstakst for virksomhedsforlagt forberedende voksenundervisning, der afholdes i henhold til disse regler. Driftsoverenskomstparten skal sikre, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

Til dækning af Kolding HF & VUC's omkostninger i forbindelse med aktivitetsindberetning, prøveafholdelse og -administration samt fælles markedsføring beregnes et bidrag svarende til påbegyndelsestaxameteret som tilbageholdes i forbindelse med tilskudsudbetalingen.

Kolding HF & VUC kan tilbageholde tilskud og kræve allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt, såfremt Kolding HF & VUC bliver bekendt med, at driftsoverenskomstparten har indberettet aktivitet, der ikke overholder de regler, love bekendtgørelser mv., som ydelsen er omfattet af.

Tilskud for afholdt aktivitet udbetales kvartalsvist bagud, på baggrund af underskrevne ledelses- og revisorerklæring. Tilskuddet udbetales til driftsoverenskomstparten senest 2 måneder efter korrekt indberetning til Kolding HF & VUC.

Aktivitetsopgørelse, indberetning og afregning foregår som beskrevet i § 16. Rettidig udbetaling af tilskud forudsætter, at tidsfristerne overholdes. Indberetningsfristerne fremgår af bilag 1. Kolding HF & VUC forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr på 3.000 kr. pr. supplerende indberetning ud over 1 indberetning pr. kvartal.

Der aflægges et årligt særskilt regnskab til Kolding HF & VUC for indtægter og udgifter ved aktiviteten. Regnskabet skal påtegnes af driftsoverenskomstpartens revisor, som bl.a. kontrollerer, at indtægter stemmer overens med den afholdte aktivitet. Nærmere vilkår om takster, indberetninger, udbetaling, regnskabsaflæggelse og revision ud

over bestemmelserne i denne driftsoverenskomst fastlægges af Kolding HF & VUC og meddeles driftsoverenskomstparten, jf. § 17.

Kolding HF & VUC dækker ikke erstatnings- og godtgørelseskrav, der måtte blive rejst af ledere og lærere over for driftsoverenskomstparten.

### **§ 12 Aktivitet i henhold til betalingsloven**

I henhold til Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven) skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Ministeriet for Børn og Undervisning, beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker som udgangspunkt på grundlag af Ministeriet for Børn og Undervisnings takster (ekskl. tillæg af moms), jf. Ministeriet for Børn og Undervisnings takstkatalog for de pågældende uddannelser. Dog gælder følgende undtagelse: For forberedende voksenundervisning, der udbydes af voksenuddannelsescentre (Kolding HF & VUC), og som i henhold til § 7 i lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne gennemføres hos en driftsoverenskomstpарт, der ikke er omfattet af en momskompensationsordning eller en momsrefusionsordning, opkræver Kolding HF & VUC betaling hos kommunen eller anden aktør efter takster inklusive tilskud til udgifter til ikke-fradragsberettiget købsmoms uanset bestemmelsen i § 2, stk. 2, 1. pkt., i lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

### **§ 13 Registrering af aktivitet og indberetning**

Lederen har pligt til at registrere aktivitet og indberette alle oplysninger til brug for Kolding HF & VUC's varetagelse af opgaven i det af Kolding HF & VUC foreskrevne studieadministrative system. Aktivitet skal registreres særskilt fra driftsoverenskomstpартens øvrige aktiviteter, så det altid tydeligt kan ses, hvilken aktivitet, der foregår på driftsoverenskomst med Kolding HF & VUC.

Lederen registrerer deltagelsen i undervisningen. Deltageren skal have mulighed for at kontrollere registreringen af sin egen deltagelse.

Lederen er forpligtet til, efter anmodning, at indberette alle ønskede oplysninger vedrørende undervisningen og deltagelsen i undervisningen i den form, som Kolding HF & VUC efterspørger.

Al opbevaring og videregivelse af oplysninger er omfattet af persondataloven.

#### **§ 14 Tavshedspligt**

Overenskomstparten, herunder lærerne, er forpligtet til at overholde reglerne om tavshedspligt.

Driftsoverenskomsten skal administreres som en fortrolig aftale af begge parter.

#### **§ 15 Overdragelse**

Kolding HF & VUC har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til en anden driftsherre, f.eks. hvis Kolding HF & VUCs forpligtelse til at udbyde forberedende voksenundervisning ved lov eller bekendtgørelse overdrages til en anden.

#### **§ 16 Klager**

Driftsoverenskomstparten forpligtes til at videresende eventuelle klager til Kolding HF & VUC til orientering.

#### **§ 17 Opgørelse og indberetning af aktivitet samt udbetaling af taxametertilskud.**

Opgørelse- og indberetning af aktivitet foregår i henhold til Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelse) (for tiden bekendtgørelse nr. 1036 af 23. oktober 2008) med tilhørende AGV-instruks, der kan findes på Ministeriet for Børn og unges hjemmeside. Opmærksomheden henledes på, at driftsoverenskomstparten indberetter aktivitet til Kolding HF & VUC, der herefter indberetter aktiviteten til undervisningsministeriet.

Taxametertilskud udmøntes efter fastlagte kriterier som en takst pr. årselev og pr. holdkursist, jf. det af Ministeriet for Børn og Undervisning udarbejdede takstkatalog, der kan ses på ministeriets hjemmeside.

Aktiviteten opgøres som antal årselever, hvor 1 årselev svarer til en deltager, der er blevet tilbudt undervisning i 812,5 klokketime.

Den enkelte holdkursist udløser taxameterbidrag, når vedkommende er aktiv på tælledagen (dvs. ikke er udmeldt). Tælledagen indtræder, når der er forløbet 20 % af den undervisningstid, kursisten er tilmeldt på det enkelte hold. Kursisten er medtællende med hele holdets timetal, medmindre der manuelt fastsættes et lavere medtællende timetal. Hvis undervisningen forløber hen over årsskiftet, opdeles forløbet i 2 tælleperioder med hver sin tælledag og hver sit bidrag i forhold til, hvor stor en del af forløbet der afvikles før og efter 1. januar.

For så vidt angår principper for optælling og registrering af aktivitet henvises til de gældende regler, der er beskrevet i den af Ministeriet for Børn og Undervisning udarbejdede AGV-instruks, afsnit 8.2.

Driftsoverenskomstparten er pligtig at følge den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelse) (for tiden bekendtgørelse nr. 1036 af 23. oktober 2008) med tilhørende AGV-instruks. Endvidere gælder Bekendtgørelse nr. 1292 af 12/12/2008 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Driftsoverenskomstparten skal sikre, at administrativt personale sættes grundigt ind i og de regler der gælder i henhold til denne overenskomst samt i de studieadministrative systemer, som driftsoverenskomsten pålægges at anvende.

### **§ 18 Tilsyn**

Kolding HF & VUC har ret til at udøve tilsyn i henhold til de retningslinjer, der meldes ud af Ministeriet for Børn og Undervisning. Tilsynet omfatter kontrol af, at driftsoverenskomstparten overholder alle regler og love m.v., som ydelsen er omfattet af.

### **§ 19 Overenskomstperiode og opsigelse**

Såfremt lovgivningen, der berører forberedende voksenundervisning, ændres efter indgåelsen af nærværende overenskomst, kan såvel driftsoverenskomstparten som Kolding HF & VUC forlange overenskomsten genforhandlet, så overenskomsten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen for området.

Alle aftaler, der ændrer eller supplerer denne overenskomst, skal være skriftlige for at være bindende.

Overenskomsten træder i kraft den 1. januar 2013. Overenskomsten kan dog opsiges af en af parterne med mindst 6 måneders varsel til ophør pr. førstkommende 1. juli.

Overenskomsten kan ligeledes opsiges af Kolding HF & VUC med øjeblikkelig virkning i tilfælde af misligholdelse.

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at udlevere dokumenter og lignende vedr. opgaveløsningen til Kolding HF & VUC ved ophør af kontrakten.



For Kolding HF & VUC, den

---

Rektor Verner Rylander-Hansen

For driftsoverenskomstparten, den

## **BILAG 1**      **Administrative retningslinjer**

Driftsoverenskomsten skal anvende LUDUS eller LUDUS Light til registrering, opfølgning og indberetning af aktivitet i henhold til denne overenskomst. Det er driftsoverenskomstparten ansvar at tilvejebringe programmel og sikre en løbende vedligeholdelse og opdatering af det.

Det er endvidere driftsoverenskomstparten ansvar at sikre, at relevante medarbejdere er tilstrækkeligt uddannede til at anvende systemet

Årselevaktiviteten beregnes automatisk i LUDUS, og det er derfor vigtigt, at hold- og kursistdata, koder mv. er anvendt korrekt.

LUDUS light og LUDUS er forsynet med et modul til at beregne aktiviteten i hvert kvartal, og det er også muligt at køre rapporter, der kan kontrollere de kursistdata, der ligger bag aktivitetsberegningen.

Der henvises til LUDUS light og LUDUS brugermanualer samt versionsbreve til programversionerne 1.11.0, 1.13.1 og 1.15.1 samt opdateringer.

Desuden skal opmærksomheden henledes på, at CSC løbende udbyder kurser i brugen af programmerne

Afholdt aktivitet skal indberettes kvartalsvist til Kolding HF og VUC inden for følgende frister:

<b>1. kvartal</b>	Senest 30. marts
<b>2. kvartal</b>	Senest 30. juni
<b>3. kvartal</b>	Senest 30. september
<b>4. kvartal</b>	Senest 18. december